



2023-2024 O'QUV YILIGA

TALABALAR UCHUN QO'LLANMA

Mundarija

BOSHQARUV TARKIBI.....	4
UNIVERSITET KAFEDRALARI VA BO‘LIMLARI.....	4
I. UMUMIY QOIDALAR	7
1. Talabalar uchun qo‘llanma.....	7
2. Aloqa	7
3. Talabalarning davomat siyosati va monitoring mexanizmlari.....	8
4. Intizom va xulq-atvor	9
5. Talabalarning odob-axloqqa oid majburiyatlari	10
6. Ta’lim jarayoni.....	12
7. Tildan foydalanish	13
8. Talabalar farovonligi haqida qayg‘urish.....	14
9. Talabalarning sog‘lig‘i va xavfsizligi	14
10. Talabalar turar joyi	14
11. Universitetda o‘rnatilgan umumiy qoidalar.....	15
12. Talabalar vakillari forumi (Guruh liderlari)	16
13. Talabalarni qo‘llab-quvvatlash va resurslar	16
14. Akademik taqvim.....	18
15. Darslar jadvali.....	19
16. Universitetning ish vaqti.....	19
17. Darslarga qatnashish	19
18. Guruhdan guruhga ko‘chirish.....	19
19. Akademik kechiktirish	19
20. Aloqa tizimlari.....	21
21. LMS (ta’limni boshqarish tizimi).....	21
22. Talabaning identifikatsiya kartasi (ID karta)	22
23. Talabaning shaxsiy ma’lumotlariga o‘zgartirish kiritish	22
24. Bitirganlik haqidagi diplom	23
25. Diplom dublikati	23
26. Hujjatlarni taqdim etish uchun so‘rov	23
27. Harbiy xizmatga chaqirilish muddatini kechiktirish	23
28. Xorijiy safarlarni tashkil etish tartibi.....	23
II. SHARTNOMA	25

29.	Ta'lim xizmatlarini ko'rsatish shartnomasi bo'yicha moddiy javobgarlik va majburiyatlarning bajarilishini tartibga solish.....	25
29.1.	To'lov tartibi va shartlari.....	25
29.1.1.	Ta'lim (dastur) uchun to'langan mablag'ni qaytarish	25
30.	Universitetdan chetlashtirishga quyidagilar asos bo'lishi mumkin:.....	26
III.	IMTIHONLARNI O'TKAZISH TO'G'RISIDA NIZOM.....	27
31.	Baholash mezonlari.....	27
32.	Imtihon komponentlarining formatlari	28
33.	Yakuniy imtihonga/qayta topshirishga (yoki boshqa turdagi imtihonlarga) kirish..	31
34.	Uzrli sabablar hisobi.....	32
35.	Imtihonlarni boshqarish.....	32
35.1.	Imtihonlar jadvali	32
35.2.	Imtihonga tayyorgarlik.....	33
36.	O'qituvchilar bilan konsultatsiyalar	35
37.	Kurs ishlarini topshirish	36
37.1.	Kurs ishlarini kech topshirish/yuklash	37
37.1.1.	Kurs ishini yoki boshqa turdagi imtihonlarni kechiktirish (uzaytirish)	37
37.2.	Akademik qoidalarni buzish (akademik qoidabuzarliklar).....	38
38.	Imtihon ishlarini baholash	40
39.	Natijalarning rasmiy e'lon qilinishi	44
40.	Transkript	44
41.	Olingan natijalarga aniqlik kiritish to'g'risida so'rov	44
42.	Apellyatsiya	45
IV.	KURSDAN KURSGA O'TISH- PROGRESSION CRITERIA.....	46
43.	Mezonlar	46
44.	TRAIL (qarzdorlik bilan kursdan kursga o'tish).....	46
44.1.	OTHM (kursdan kursga o'tish).....	47
45.	REMODUL - Qayta o'qish	47
IV.	O'QISHNI KO'CHIRISH.....	49
46.	Har xil turdagi o'qishni ko'chirish.....	49
	YAKUNLOVCHI SO'ZLAR	51
	SIZGA MUVAFFAQIYAT TILAYMIZ!	51

Tabrik soʻzlari

Tabriklaymiz! Siz talaba boʻldingiz va oʻsish uchun muhim qadam tashladingiz! **“Tashkent International University of Education”** (TIUE)ga xush kelibsiz! Ishonchim komilki, Siz oʻqishda ajoyib natijalarni koʻrsatasiz, yuqori shaxsiy va professional natijalarga erishasiz, Universitetimiz faxriga aylanasiz.

Universitet oʻz oldiga ulkan maqsad va vazifalarni qoʻyadi, ularning asosiylari – mamlakatimiz va butun mintaqamizdagi yetakchi Universitetlar qatoridan munosib oʻrin egallab, Yuqori malakali kadrlar dargohiga aylanish. Siz bilan birga oʻqish, izlanish va oʻsishni intiqlik bilan kutamiz!

BIZNING MISSIYA

Oʻzbekistonda oliy taʼlim tizimini takomillashtirishda ishtirok etish, innovatsiyalar, ilmiy izlanishlar, ijodkorlik va tadbirkorlikni rivojlantirishga hissa qoʻshish.

MAQSADIMIZ

Taʼlim jarayonining barcha ishtirokchilariga kashfiyotlar qilish, yangi gʻoyalarni ishlab chiqish, tanqidiy fikrlashni oʻrganish, bilimlarni oshirish va innovatsiyalar, ijodkorlik, tadqiqot va tadbirkorlikni rivojlantirishga yordam beradigan qadriyatlarni uzatish imkonini beradigan amaliy oʻquv muhitini yaratish.

Nosir Xodjayev

“Tashkent International University of Education” rektori

BOSHQARUV TARKIBI

Lavozimi	F.I.SH.	E-mail
Rektor	Xodjayeov Nosir Nodirovich	rector@tiue.uz
O'quv ishlari va yoshlar bilan ishlash bo'yicha birinchi prorektor	Sheraliyev Oybek Rixsillayevich	vice.ector@tiue.uz
Akademik ishlar bo'yicha prorektor	Baydjanov Maksudbek Islamdjanovich	m.baydjanov@tiue.uz
Moliyaviy direktor	Alimov Abror Botirovich	a.alimov@tiue.uz

UNIVERSITET KAFEDRALARI VA BO'LIMLARI

Bo'limlar	F.I.SH.	E-mail
Axborot-texnologiyalari kafedrasini mudiri	Tadjixodjayeva Elvira Rashidovna	e.tadjixodjayeva@tiue. uz
Biznes boshqaruvi kafedrasini mudiri	Lavozimiga ko'ra	
Ta'lim va ta'lim jarayonlarini boshqarish kafedrasini mudiri	Bekbayev Rauf Rustamovich	t403@tiue.uz
Xalqaro umumiy ta'lim dasturini direktori	Djerson Lapid	j.lapid@tiue.uz
Talabalar bilan ishlash bo'limi	Djabborov Adib Xalmuradovich	ssd@tiue.uz
Imtihonlarni tashkil etish bo'limi	Vaisov Alisher Amangeldi o'g'li	exams@tiue.uz
Axborot-texnologiyalar bo'limi	Kurbanov Ruslan Karimovich	it@tiue.uz
Yoshlar bilan ishlash bo'limi	Ikramova Nigora Bahodirovna	youth.affairs@tiue.uz
Talabalarni qabul qilish bo'limi	Buzruxanov Saidolimxon Saidaxror o'g'li	admission@tiue.uz
Axborot-resurs markazi	Temirova Xabibaxon Shuhrat qizi	LRC@tiue.uz
Tibbiy va psixologik yordam bo'limi	Lavozimiga ko'ra	medical.center@tiue.uz
Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi	Lavozimiga ko'ra	feedback@tiue.uz

“Tashkent International University of Education” bilan tanishish

“Tashkent International University of Education” (keyingi o‘rinlarda – Universitet/TIUE) O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 23-iyundagi 404-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan.

IT, biznes va ta’limni boshqarish va ta’lim sohasidagi mutaxassislarning bilim sifatini oshirish va amaliy kasbiy ko‘nikmalarini rivojlantirish zarurati bilan ushbu Universitetni tashkil etishga qaror qabul qilingan.

Bakalavriat dasturlari

Universitet quyidagi yo‘nalishlar bo‘yicha talabalar tayyorlaydi:

Kunduzgi ta’lim shakli

Yo‘nalish nomi	Ta’lim tili	O‘qish davri
Axborot texnologiyalari	ingliz, o‘zbek, rus	3 yil
Biznes boshqaruvi	ingliz, o‘zbek, rus	3 yil
Ta’lim va ta’lim jarayonlarini boshqarish	ingliz, o‘zbek, rus	3 yil
International Foundation Programme / Xalqaro umumta’lim dasturlari	ingliz	1 yil

Sirtqi ta’lim shakli

Yo‘nalish nomi	Ta’lim tili	O‘qish davri
Axborot texnologiyalari	o‘zbek, rus	4 yil
Biznes boshqaruvi	o‘zbek, rus	4 yil

Ta’lim o‘zbek va rus tillaridagi uch yillik bakalavriat dasturlari yiliga 160 kredit jami 480 kreditdan iborat va ta’lim ingliz tilidagi to‘rt yillik bakalavriat dasturi (Foundation +3 yil) yiliga 120 kredit hisobiga 480 kreditdan iborat.

Bitta kredit 15 astronomik soatga teng. Fan bo‘yicha kreditlarni to‘plash uchun talabanning har bir modul bo‘yicha 50 ball va undan ko‘p ball olishi asos bo‘ladi.

Universitetda akademik yil ikki semestrdan iborat. Bir semestrning davomiyligi 15

hafta. Akademik yilning boshlanishi va oxiri har yili Akademik kalendar bilan tasdiqlanadi.

Modullar bo'yicha o'qitish va semestr davomidagi mashg'ulotlarni kreditlar soniga qarab taqsimlash tasdiqlangan yo'l xaritasiga muvofiq amalga oshiriladi.

Talabalarni qabul qilish

Universitetga kirish uchun akademik talablarni muvaffaqiyatli bajargan abituriyentlar **“Abituriyentlarni qabul qilish qoidalari”**ga muvofiq quyidagi hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etishlari kerak:

- Pasport yoki “ID” karta / shaxsiy guvohnoma / tug'ilganlik haqidagi guvohnomaning skanerlangan versiyasi;
- Diplom va ta'lim olganligini tasdiqlovchi tegishli sertifikatlarning asl nusxasi (hujjatlarni belgilangan tartibda elektron shaklda taqdim etish mumkin);
- Shaxsiy elektron pochta manzili;
- Qabul komissiyasi tomonidan talab qilingan boshqa tegishli hujjatlar.

Talabalar Universitet ma'muriyatiga ma'lumotlardagi o'zgarishlar to'g'risida zudlik bilan xabar berishlari kerak. Noto'g'ri ma'lumotlarni taqdim etish o'qishga qabul qilish jarayoniga ta'sir qilishi mumkin. Talabalarning shaxsiy ma'lumotlari Universitetda saqlanadi.

Maxsus ta'lim ehtiyojlari, nogironlik yoki vaqtinchalik shikastlanish/kasallik

Talabalar Talabalarni qabul qilish bo'limi va Talabalarga xizmat ko'rsatish bo'limiga ma'lum qilishlari shart, agar ular:

- doimiy nogironligi yoki maxsus ta'limga ehtiyoji borligi;
- baholash vaqtida vaqtinchalik kasallik / jarohat yoki maxsus ta'limga ehtiyoji borligi;
- imtihon bilan bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra, masalan, yaqin qarindoshlarining (ona, ota, aka, opa-singil, bobo-buvi va boshqalar) vafoti yoki jiddiy kasalligi tufayli psixologik holatida buzilishlar bo'lsa.

I. UMUMIY QOIDALAR

1. Talabalar uchun qo'llanma

Universitetga qabul qilingan har bir Talaba bilan Pullik ta'lim xizmatlarini ko'rsatish (bakalavr tayyorlash) to'g'risida shartnoma tuziladi va mazkur **TALABALAR UCHUN QO'LLANMA** shartnomaga muhim qo'shimcha hisoblanadi. Ushbu Qo'llanmada talabalar uchun Odob-axloq qoidalari va Talabaning Universitet bilan o'zaro munosabatlari tavsiflanadi.

2. Aloqa

Talabalar bilan o'z vaqtida va muntazam muloqot qilish, shuningdek, ma'lumotlarning aniqligi qisqa va uzoq muddatli istiqbolda ham dastur muvaffaqiyati uchun muhim hisoblanadi.

Talabalarning fikr-mulohazalari har doim rasmiy kanallar orqali rag'batlantiriladi. Talabalar universitet ma'muriyati bilan ushbu qo'llanmaning 5-betida ko'rsatilgan rasmiy elektron pochta orqali bog'lanishlari mumkin.

Universitetning quyidagi ijtimoiy tarmoqlarda rasmiy sahifalari mavjud:

- Veb-sayt: <https://tiue.uz>
- Facebook: <https://www.facebook.com/tiue.uz>
- Instagram: https://www.instagram.com/tiue_uz
- Telegram: https://t.me/tiue_uz
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/tiue>
- Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UCUcptxJFA1fPQ3KceCXAUdw>

Universitet manzili: Toshkent sh., Yashnobod tumani, Tuzel-2 massivi, Imom Buxoriy ko'chasi, telefon: (+998) 55 512 20 20 / info@tiue.uz

Talabalar har bir semestr yakunida ta'lim xizmatlari sifati bo'yicha o'z fikr-mulohazalarini bildirishlari mumkin. **Bundan tashqari, talabalar istalgan vaqtda** rektor@tiue.uz, Feedback@tiue.uz yoki ssd@tiue.uz **elektron pochta manziliga**, shuningdek, @feedbacktiue_bot Telegram boti **orqali o'z fikr-mulohazalarini qoldirishlari mumkin.**

Talabalarning fikr-mulohazalarini bilish uchun birinchi va kelgusi haftalarda tegishli bo'limlar xodimlari ham mashg'ulotlarda qatnashadilar.

Universitet shuningdek, har bir modul bo'yicha har bir talaba tomonidan to'ldiriladigan modul so'rovlarini o'tkazadi. Unda Likert shkalasiga (Likert scale-based) asoslangan qoniqish haqidagi ma'lumotlar so'raladi hamda sifatli va miqdoriy qayta aloqa taqdim etish imkoniyati beriladi. So'rovnomalar jamlanib, tegishli xodimlarga topshiriladi va takomillashtirish rejalarida ma'lumot sifatida foydalaniladi.

Universitet har doim ochiq eshiklar siyosatini qo‘llab-quvvatlaydi. Universitet xodimlari va professor-o‘qituvchilari talabalar bilan samarali hamkorlikni yo‘lga qo‘yish va samarali muloqot olib borishga tayyor.

Universitet, shuningdek, talabalarning ota-onalari va vasiylarini muhim manfaatdor tomonlar deb hisoblaydi hamda ularning fikr-mulohazalari va takliflarini mamnuniyat bilan qabul qiladi.

3. Talabalarning davomat siyosati va monitoring mexanizmlari

Talaba davomati va ijobiy akademik natijalar o‘rtasidagi bog‘liqlikdan xabardor bo‘lishi kerak. Oddiy qilib aytganda, muntazam mashg‘ulotlarga qatnashuvchi talabalar topshiriq va imtihonlarda yaxshi natijalar ko‘rsatadi.

Shunday qilib, talabalar dastur davomida 100% davomatga ega bo‘lishlari kerak.

Davomat punktuallik va mashg‘ulot davomida auditoriyada qolishni anglatadi. Kechikib kelish yoki uzrli sabablarsiz erta ketishga yo‘l qo‘yilmaydi.

Universitet talabalarga yo‘naltirilgan ta‘limni targ‘ib qiladi va talabalarning ta‘lim jarayonidagi faolligini oshirish uchun loyihalar, bahslar, taqdimotlar va boshqa faol o‘quv tadbirlaridan foydalanadi. Shuning uchun ham talabalarning barcha mashg‘ulotlarda qatnashishi, o‘quv jarayonida faol ishtirok etishi muhim ahamiyatga ega. Talabalar barcha mashg‘ulotlarda, jumladan, rejalashtirilgan akademik konsultatsiyalarda, o‘quv mashg‘ulotlarida va boshqa akademik tadbirlarda qatnashishlari shart.

Agar talabada mashg‘ulotni qoldirishiga asosli sababga ega bo‘lsa, u bu haqda Talabalar bilan ishlash bo‘limi va o‘qituvchisiga xabar berishi kerak. Talabaning mashg‘ulotga qatnashmasligining har qanday sababi mashg‘ulotda qatnashmagan deb hisoblanadi.

Talabalarning davomatini ro‘yxatga olish jarayoni LMS tizimi – ta‘limni boshqarish tizimida (keyingi o‘rinlarda - LMS) auditoriyada yo‘qlama qilish yoki talabalarning shaxsiy ID-kartasidan QR kodni skanerlash orqali va/yoki auditoriyada o‘rnatilgan “TERMINAL FACE-ID” maxsus uskunasi orqali amalga oshiriladi.

MUHIM!!! Talabalar bir semestr davomida har bir modul bo‘yicha kamida 70% davomatga erishishlari kerak, aks holda ular modul bo‘yicha asosiy imtihondan (Main Exam) chetlashtiriladi. Har qanday modul bo‘yicha 30% dan ortiq mashg‘ulotlarga kelmagan talaba tegishli modul bo‘yicha imtihondan chetlashtiriladi, bu esa imtihonni qayta topshirish zaruratini keltirib chiqaradi.

Favqulodda va uzrli sabablar tasdiqlansa (Uzrli sabablar hisobi bandiga qarang) talabalar belgilangan qoidalarga muvofiq ularni o‘rganish uchun ma‘muriyatga murojaat qilishlari mumkin. Arizalar Akademik yo‘nalish bo‘limlari (Talabalar bilan ishlash bo‘limi, kafedra vakillari) tomonidan ko‘rib chiqiladi. Qaror qabul qilishda talabaning o‘zlashtirishi va intizomi hisobga olinadi. Qaror qabul qilishda talabaning akademik o‘zlashtirishi hisobga olinadi. Komissiya qarori ustidan apellatsiya qabul qilinmaydi.

Qaror qabul qilish uchun komissiya talabani shaxsiy ishiga va akademik yili davomida unga nisbatan kelib tushgan barcha shikoyatlarga asoslanadi. Komissiya doimiy ravishda kech qoluvchi yoki mashg'ulotlardan sabablarsiz erta ketuvchi talabalarni aniqlaydi. Talabalar o'zlarining mashg'ulotda qatnashmaganligi yoki kech qolish sabablarini prorektor va Talabalar bilan ishlash bo'limiga yozma ravishda tushuntirishlari talab qilinadi.

O'qituvchilar dars jadvaliga ko'ra mashg'ulot boshlanishidan taxminan besh (5) daqiqa oldin LMSda davomatni qayd etadilar.

Yo'qlamadan so'ng mashg'ulotga kech qolgan talabalar mashg'ulotdan keyin o'qituvchiga murojaat qilishlari kerak va o'qituvchi ularni kechikkan deb belgilab qo'yadi.

Agar talaba mashg'ulotga uch (3) marta kech qolgan belgisini to'plagan bo'lsa, bu rasman bitta (1) ta mashg'ulotda ishtirok etmagan deb hisoblanadi.

Talabani dars jadvaliga muvofiq mashg'ulot tugashidan oldin chiqib ketishiga ruxsat berilmaydi.

Agar talaba (og'ir va uzoq davom etgan kasallik, oilaviy sharoiti va boshqalar) barcha modullar bo'yicha mashg'ulotlarning 30% dan ortig'ini o'tkazib yuborishga majbur bo'lsa, Universitet doimiy ravishda dasturni o'tkazib yuborish akademik o'zlashtirish keskin pasayishi va natijada imtihonlarni topshirish imkoniyati kamayishi sababli talabaga akademik kechiktirish uchun ariza berishni taklif qiladi.

Talabalarining davomatga oid har qanday shikoyatlari zudlik bilan yozma ravishda Talabalar bilan ishlash bo'limiga yuborilishi kerak.

Tibbiy ma'lumotnomani Talabalar bilan ishlash bo'limi talabalardan ma'lumotnoma berilganidan keyin uch kun ichida oldindan ogohlantirmasdan qabul qiladi;

30% gacha qoldirilgan mashg'ulotlarga quyidagi bir martalik holatlarda kirishga ruxsat beriladi:

- talaba birdan o'zini yomon his qilsa;
- favqulodda vaziyatlarda;
- yaqin qarindoshlarining vafoti;
- xizmat safari va boshqa holatlar.

4. Intizom va xulq-atvor

Do'stona va akademik muhitni saqlab qolish uchun barcha talabalar o'zlarining ustoz va o'qituvchilariga, ma'muriyat xodimlariga va albatta, bir-biriga hurmat ko'rsatishlari kerak. Auditoriyalarda talabalar o'qituvchilarining barcha ko'rsatmalariga rioya qilishlari kerak, ham ijobiy – ilm olish, ham salbiy - samarasiz va buzg'unchi faoliyatni to'xtatish, masalan, mashg'ulot jarayonida maxsus ko'rsatmasiz mobil telefonlardan foydalanish, talabaga o'rnini o'zgartirish haqida ko'rsatmasiz auditoriyada yurish va hokazo. Agar talabadan auditoriyani tark etish so'ralsa, u mashg'ulotda qatnashmagan deb belgilanadi.

Agar talaba o'z kursdoshlari yoki o'qituvchisiga nisbatan tajovuzkorlik yoki haqorat qilish

orqali o'quv jarayonini jiddiy chalg'itsa, undan kun davomida Universitetni tark etishi so'raladi va u butun kun davomida mashg'ulotda bo'lmagan deb belgilanadi. Zaruratga ko'ra, Universitet xodimlari bu jarayonda yordam berishi mumkin.

Ikkala holatda ham o'qituvchi hodisa haqida hisobot yozadi va mazkur hisobot talabaning shaxsiy ishiga kiritiladi. Talabaga hisobotning nusxasi beriladi va u uch kunda apellyatsiya kiritishi mumkin. Agar talabadan ikki marta auditoriyani tark etish so'ralgan yoki jiddiy intizomiy huquqbuzarlik sodir etilgan taqdirda, u Universitetning Odob-axloq komissiyasi yig'ilishiga taklif qilinadi. Talabaning xohishiga ko'ra, uning vakili va ota-onasi/vasiysi taklif qilinadi.

Yig'ilish davomida chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqiladi. Talabaga intizomiy sinov muddati berilishi, konsultatsiya, qo'shimcha ta'lim olishga yuborilishi yoki boshqa choralar ko'rilishi mumkin. Agar talabaga intizomiy sinov muddati berilgan bo'lsa, u bir oydan so'ng navbatdagi yig'ilishga taklif qilinadi, undagi ijobiy o'zgarishlar baholanadi va quyidagilar taklif etiladi - sinov muddatini bekor qilish, shu jumladan intizomiy chetlashtirish yoki boshqa intizomiy jazo choralarini qo'llash.

Talabalar umumiy o'quv joylarida, ayniqsa mashg'ulot va imtihonlar paytida sukut saqlashlari kerak.

Talabalar tegishli Universitet buyrug'i bilan belgilangan qoidalarga rioya qilishlari shart va talabalarga ogohlantirish yoki hayfsan intizomiy jazo chorasi qo'llanilishi mumkinligi (1-ilova o'zbek tilida).

5. Talabalarning odob-axloqqa oid majburiyatlari

a) TIUE hududida:

- hududga kirishda talabalik ID kartasini taqdim etish;
- hududni ifloslantirmaslik va chiqindilarni faqat maxsus belgilangan joylarga tashlash;
- o'qituvchilar va xodimlar bilan uchrashganda, ular bilan salomlashish;
- o'quv mashg'ulotlari vaqtida hududda sababsiz yurmaslik;
- TIUE mulki (ko'char va ko'chmas mulki, o'simlik va hayvonot dunyosi va hokazolar)ga ehtiyotkorona munosabatda bo'lish;
- kiyinish (sport kiyimi kiyish taqiqlanadi) va muomala madaniyatiga rioya qilish;
- mas'ul shaxslarning ruxsatisiz turli xil reklama vositalarini osib qo'ymaslik;
- kundalik hayotda tinchlikni saqlash;
- narkotik va psixotrop moddalar, alkogol va tamaki mahsulotlarining iste'mol qilinishi hamda tarqatilishiga qarshi kurashish. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga ko'ra, yuqorida ko'rsatilgan holatlar yuzasidan tegishli organlarni o'z vaqtida xabardor qilmaslik jinoiy javobgarlikka tortish uchun sabab bo'lishi mumkinligi ta'kidlangan.

b) auditoriyada:

- mobil aloqa vositalarini o‘chirish;
- o‘quv mashg‘uloti vaqtida o‘rinsiz gaplashmaslik;
- jihozlarni asrab-avaylash, partalarga yozmaslik;
- qog‘oz va boshqa keraksiz buyumlarni qoldirmaslik;
- ovqatlanmaslik, saqich chaynamaslik.

Muhim, Universitet ma‘muriyati yo‘qolgan va tashlab ketilgan buyumlar uchun javobgar emas.

d) umumiy ovqatlanish joylarida:

- taomlarni olishda «Navbat» tartibiga rioya qilish;
- navbatlarda o‘qituvchilar, ayollar va yoshi kattalarga hurmat ko‘rsatish;
- ovqatlanish vaqtida shovqin solmaslik;
- umumiy ovqatlanish shoxobchasida belgilangan tartib-qoidalarga rioya qilish.

e) Axborot-resurs markazida (ARM):

- ARM xodimlari bilan xushmuomalada bo‘lish;
- kitoblar va jihozlarga ehtiyotkorona munosabatda bo‘lish;
- baland ovozda so‘zlashmaslik va atrofdagilarga xalaqit bermaslik;
- qog‘oz, saqich va boshqa chiqindilarni qoldirib ketmaslik;
- kitoblarni olish va topshirish tartib-qoidalariga rioya qilish.

f) talabalar turar joylarida:

- shaxsiy buyumlarni yoningizda saqlash, turar joy mulkiga zarar etkazmaslik;
- elektr energiyasi, tabiiy gaz va suvdan tejamkorona (ratsional) foydalanish;
- turar joy, sanitariya va gigiyena xonalaridan foydalanish qoidalariga rioya qilish;
- talabalar turar joyi “Nizomi” va “Ichki tartib qoidalari”ga qat’iy rioya qilish.

g) sport majmualarida:

- sport majmuasiga xos bo‘lgan kiyim va poyabzallarda kirish;
- madaniyatli bo‘lish;
- sport inventarlariga nisbatan ehtiyotkorona munosabatda bo‘lish;
- mashg‘ulotlardan keyin sport inventarlarini belgilangan joylarga qayta topshirish;
- sport majmuasining belgilangan tartib-qoidalariga rioya qilish.

h) Madaniyat saroyida va boshqa ommaviy tadbirlar o‘tkaziladigan joylarda:

- o‘rindiqlik va boshqa jihozlarga nisbatan madaniy munosabatda bo‘lish;

- ommaviy tadbirlar vaqtida hushtak chalmaslik, baqirmaslik, tadbir tugashidan oldin sababsiz chiqib ketmaslik;
- uhlab o‘tirmaslik, o‘rindiqlarga yotib olmaslik, bir-biri bilan gaplashmaslik, yon atrofdagilarga xalaqit bermaslik.

Shuningdek,

- turli davralarda o‘zining namunaviy xulqi va bilimi bilan TIUE universiteti talabasi haqida yuksak ijobiy taassurot hosil qilishga intilish;
- doimo komillikka intilish, halollik va adolat bilan hayot kechirish kabi olijanob fazilatlarni chuqur anglash;
- Universitet manfaati, uning sha’ni va shonli an’analari, obro‘si hamda nufuzi to‘g‘risida qayg‘urish, ularni saqlab qolishga jonkuyarlik qilish va ularga hurmat bilan munosabatda bo‘lish.

Talabaga quyidagilar qat’iyan man etiladi:

- Universitet hududida chekish;
- o‘qituvchilarga qo‘pollik qilish, mashg‘ulotlar vaqtida asossiz gapirish;
- o‘qituvchi bilan boshqalarning bahosini muhokama qilish;
- xodimlar va o‘z o‘rtoqlariga nisbatan hurmatsizlik qilish;
- mashg‘ulotlarni o‘tkazib yuborish yoki kechikib kelish;
- mashg‘ulotlar vaqtida o‘qituvchining ruxsatisiz auditoriyani tark etish;
- boshqa talabalarga qasddan ziyon yetkazish.

Talabalar tomonidan Universitetning ichki tartib-qoidalari buzilgan taqdirda ularga nisbatan turli ta’sir choralari qo‘llanilishi mumkin. Taqdim etilgan ta’lim resurslariga foydalanishni cheklash, Universitet hududi va binosiga kirish, Universitetdan chetlashtirish.

6. Ta’lim jarayoni

Universitetda ta’lim kunduzgi va sirtqi ta’lim shaklida talaba tanlagan yo‘nalishiga qarab ingliz, o‘zbek va rus tillarida olib boriladi.

Universitetda mashg‘ulotlar ma’ruzalar, seminarlar, amaliy mashg‘ulotlar, mahorat darslari va ishlab chiqarish/kompaniyalarga tashriflar shaklida o‘tkaziladi. Ta’lim jarayoni o‘quv qo‘llanmalari bilan amalga oshiriladi, shuningdek, individual va guruhlarda olib boriladi. Topshiriqlar va test materiallari turlari modulning o‘ziga xos xususiyatlariga, shuningdek, dastur oxirida erishiladigan o‘quv natijalariga qarab farq qilishi mumkin.

Universitetda o‘quv jarayoniga talabalarning bilim va mustaqil ta’lim olishini qo‘llab-quvvatlashga yo‘naltirilgan **kredit-modul tizimi** joriy qilingan. Kredit-modul tizimida talabalarning bilimni baholashning shaffofligi ta’minlanadi. Universitetlararo talabalar almashinuvi (akademik mobillik) imkoniyati mazkur ta’lim tizimining asosiy afzalliklaridan biri hisoblanadi. Kredit ta’lim tizimida muvaffaqiyatga erishish uchun talaba quyidagi talablarga javob berishi kerak:

- ma'ruza, seminar va boshqa tadbirlarda muntazam ravishda faol qatnashish;
- tanqidiy, ijodiy va tahliliy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish;
- mas'uliyatli bo'lish;
- o'z oldiga aniq maqsad qo'ya olish va unga erishish uchun mustaqil harakat qilish;
- asosiy va qo'shimcha modullarni o'rganish;
- mustaqil bilim olish qobiliyatini doimiy ravishda rivojlantirish.

Universitet ham kredit, ham kreditlar berilmaydigan modullarni o'qitish huquqiga ega. Kredit modullari belgilangan formatda baholanadi va o'rtacha ballga ta'sir qiladi (GPA). Kreditlar berilmaydigan modullar majburiy yoki tanlov fanlari talabalarning xohishiga ko'ra bo'lishi mumkin va o'rtacha ballga (GPA) ta'sir qilmaydi.

Ta'limning kredit tizimida Universitet tomonidan taqdim etilgan ta'lim resurslaridan maksimal darajada foydalanish zarur. Baholash talaba tomonidan modulni to'liq yoki qisman o'zlashtirishiga asoslanadi. O'zlashtirish - kredit jamg'arishning asosiy mezoni hisoblanadi.

- Kredit - talaba tomonidan ma'lum modul bo'yicha o'zlashtirilgan o'quv yuklamasining o'quv natijalariga ko'ra o'lchov birligi. Kreditlar qoidaga muvofiq butun yoki kasr sonlarda ifodalanishi mumkin. Siz tanlagan ta'lim yo'nalishi bo'yicha har bir fan bo'yicha kreditlar bilan <https://tiue.uz> rasmiy veb-saytda tanishishingiz mumkin.

Barcha o'quv materiallari elektron formatda (elektron darsliklar) taqdim etiladi, ularga kirish LMS tizimi orqali ta'minlanadi. Shu maqsadda, talaba Universitetdan tashqarida kompyuter, MS Office (yoki shunga o'xshash matnni qayta ishlash/taqdimot dasturlari) va Internetga kirish imkoniyatiga ega bo'lishi kerak. LMS tizimiga mobil qurilma orqali kirish ba'zi funksiyalarni qo'llab-quvvatlamasligi mumkin.

O'qish boshida talabaga Universitet tomonidan universitet elektron pochtasidan foydalanish uchun login va parol beriladi, bu orqali universitet bilan doimiy aloqa o'rnatiladi. **Elektron pochta va LMS universitet va talabalar o'rtasida ma'lumot almashishning asosiy rasmiy vositasidir. Talaba elektron pochta o'z vaqtida tekshirish va Universitet elektron pochta yuborilgan ko'rsatmalarga muvofiq harakat qilishi shart.**

Universitetda bepul Wi-Fi mavjud bo'lib, talabalar uchun yuqori tezlikdagi Internetga ulanishga ega va undan universitet hududida foydalanish mumkin. Talabalar Universitet laboratoriyalarida mavjud kompyuterlardan axborot-texnologiyalari darslari jadvaliga muvofiq foydalanishlari mumkin. **Shu bilan birga, kompyuter va Internetdan faqat o'quv dasturiga muvofiq ta'lim olish maqsadida foydalanish mumkin.**

7. Tildan foydalanish

Universitetda ta'lim talaba ro'yxatdan o'tishda tanlagan tilida olib boriladi. Shuning uchun talabalar o'quv jarayonida, shu jumladan tengdoshlari bilan muloqotda tegishli tildan foydalanishga intilishlari kerak. Talabalar, agar boshqacha ko'rsatilmagan bo'lsa, o'qituvchilarga (ismi va sharifi) murojaat qilish uchun tegishli muloqot usullaridan

foydalanishlari kerak.

Talabalar Universitetda va Universitet tashqarisida muloqot qilishda, jumladan, ijtimoiy tarmoqlarda, film tomosha qilishda va kitob o'qishda tanlangan ta'lim tilidan foydalanishlari qat'iy tavsiya etiladi. Talabalar o'z o'qituvchilari va ustozlaridan mustaqil foydalanish uchun mos materiallar bo'yicha maslahat oladilar.

8. Talabalar farovonligi haqida qayg'urish

Biz talabalarimizning farovonligi haqida qayg'uramiz. Agar talaba Universitet xodimlari yoki o'qituvchilari bilan muloqot qilishni istasa, eshiklar tom ma'noda ham, majoziy ma'noda ham doimo ochiq.

Ota-onalar ham kelib, Universitet xodimlari va o'qituvchilari bilan o'zbek, rus va ingliz tillarida suhbatlashishlari mumkin.

9. Talabalarning sog'lig'i va xavfsizligi

Universitet o'z dasturlarini yorqin, zamonaviy va xavfsiz binolarda olib boradi. Ma'muriyat Universitet hududiga faqat vakolatli shaxslar va talabalar kirishini ta'minlaydi. Shu sababli, talabalarning ota-onalari yoki do'stlari so'rov bo'yicha shaxsiy ma'lumotlarni, shuningdek, Universitetga tashrif buyurish maqsadi haqida batafsil ma'lumot taqdim etishlari kerak.

Shuningdek, e'tibor bering, Universitetda uzluksiz videokuzatuv tizimi tashkil etilgan.

Universitetimiz ta'lim olish uchun xavfsiz joy bo'lishini ta'minlash uchun biz talabalarimizdan hurmat ko'rsatish va sog'lom fikrlashlari hamda Universitet hududida har qanday muammo yoki shubhali holatlar haqida xabar berishlarini so'raymiz.

Universitet talabalar mulkining xavfsizligi uchun javobgar emas, shuning uchun biz BARCHA talabalardan hushyor bo'lishlari va har doim shaxsiy qimmatbaho buyumlarini yonlarida saqlashlarini so'raymiz.

Biz hammadan universitetning sanitariya qoidalariga, ayniqsa COVID-19 yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan boshqa pandemiya sharoitida tartib-qoidalarga qat'iy rioya etishlarini talab qilamiz.

10. Talabalar turar joyi

Talabalar turar joyi – bu vaqtinchalik, o'quv yili davomida boshqa hududlardan kelgan talabalar yashash joyi.

Bugungi kunda Universitet yotoqxonasi Universitet hududida joylashmaganligi sababli, yotoqxonada yashovchi talabalar Universitetga tashrif buyurishida o'z xavfsizligi uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olishini unutmaslik kerak.

Agar talaba Universitet yotoqxonasida yashamasa, u holda talaba xonadon yoki uy egasi bilan qonuniy ijara shartnomasini imzolash orqali o'z xavfsizligi va shaxsiy buyumlarining saqlanishi, shuningdek, turar joyining xavfsizligini ta'minlash uchun shaxsan javobgardir. Talabalar O'zbekiston Respublikasining amaldagi normativ-huquqiy hujjatlariga muvofiq

vaqtinchalik ro'yxatdan o'tgan manzilda yashashlari shart.

MUHIM: Talabalarning xavfsizligi – ularning shaxsiy javobgarligi, Universitet yotoqxonasidan tashqarida yashagan talabalar xavfsizligiga Universitet javobgar emas.

Yotoqxonaga taqdim etiladi:

Birinchi navbatda olis hududlardan kelgan va Toshkent shahrida doimiy yashash joyiga ega bo'lmagan 1-kurs talabalariga.

Bo'sh joylar qolganidan so'ng bo'sh joylar 2- va 3-kurs talabalariga o'rtasida taqsimlanadi.

Talabalar turar joyiga joylashish tartibi:

- Yotoqxonaga joylashish uchun Talabalar bilan ishlash bo'limiga ariza topshirish.
- Bo'lim tomonidan so'ralgan barcha kerakli hujjatlarni taqdim etish.
- Talabaga yotoqxonaga shartnomasida ko'rsatilgan to'lov to'liq amalga oshirilganidan so'ng yotoqxonadan joy ajratiladi.
- Talaba yotoqxonada yashash paytida o'z hayoti va sog'lig'i uchun to'liq javobgarlikni o'z zimmasiga oladi.
- Talaba yotoqxonada qolish paytida oylik to'lovni o'z vaqtida to'lashga shaxsan mas'ul hisoblanadi.

11. Universitetda o'rnatilgan umumiy qoidalar

Universitetda hamma rioya qilishi kerak bo'lgan muayyan qoidalar mavjud:

- Mashg'ulot boshlanishidan 5 daqiqa oldin kelish va tasdiqlangan jadvalga muvofiq mashg'ulotlarda faol qatnashish;
- O'qituvchi rahbarligidagi mashg'ulotlarga to'liq e'tibor qaratish;
- Uy vazifalarini, jumladan, mustaqil ta'lim uchun topshiriqlarni bajarish;
- Mobil qurilmalarni ovozsiz rejimga o'tkazish va ulardan faqat o'qituvchi ko'rsatmasiga ko'ra auditoriyada tegishli vazifalarni bajarish uchun foydalanish;
- Universitet hududi, auditoriyalari va dam olish zonalarini toza va ozoda saqlash
- Ma'ruzachilar bilan muloqotda bo'lish va mavzuga oid tegishli savollar berish;
- Qunt bilan o'qish va o'qish davomida xolislikni ta'minlash;
- O'qituvchining bilimidan imkon qadar samarali foydalanish

O'z navbatida, talabalar o'z o'qituvchilaridan quyidagilarni kutishi mumkin:

- Barcha mashg'ulotlarga o'z vaqtida kelish;
- Zaruratga ko'ra zamonaviy ta'lim usullaridan foydalangan holda mashg'ulotlar o'tkazish;
- Talabalarni mavzuni osonroq o'zlashtirishga yo'naltirish;
- Universitet standartlariga muvofiq ishlab chiqilgan va tasdiqlangan dastur bo'yicha

mashg'ulot o'tkazish;

- Imtihonlarga tayyorlanish;
- Oraliq va yakuniy topshiriqlarni bajarish sifati bo'yicha talabalarning ishi haqida fikr bildirish.

12. Talabalar vakillari forumi (Guruh liderlari)

Student union TIUE — TIUE talabalari va bitiruvchilari uyushmasi hisoblanadi. Uyushma faoliyati talabalar hayotining barcha sohalarini qamrab oladi: o'qish, mehnat, sport, bo'sh vaqtni o'tkazish, axborot va intellektual faoliyati, ijodkorlik va boshqalar.

Guruh liderlari talabalar va universitet rahbariyati o'rtasida aloqani ta'minlaydi. Dastur boshlanishida guruh liderlari "Har bir guruhdan bitta vakil" tamoyili asosida saylanadi. Guruh liderini tanlash bevosita guruh talabalari tomonidan ovoz berish yo'li bilan amalga oshiriladi. Saylangan liderlar guruh liderlarining birinchi yig'ilishida Talabalar bilan ishlash bo'limi tomonidan o'z majburiyatlari, talabalar bilan qanday ishlash va fikr-mulohazalarni olish bo'yicha trening o'tkaziladi.

Liderlar yig'ilishlari har oy o'tkaziladi. Liderlardan biri yig'ilishlar bayonnomasini yuritish uchun mas'ul sifatida tanlanadi.

Shuningdek, yiliga bir marta «Student union» ustavi asosida Talabalar kengashi rahbari lavozimiga saylovlar o'tkaziladi, saylangan rahbar o'z navbatida turli yoshlar loyihalari, dasturlari, universitet va fakultetlar miqyosida talabalar bo'sh vaqtlarini tashkil qilish, talabalar konferensiyalari, turli bayramlar o'tkazish, ijtimoiy tarmoqlarda Universitet hayotini yoritishni muvofiqlashtiradi.

13. Talabalarni qo'llab-quvvatlash va resurslar

Universitet talabalarni butun o'qish davrida qo'llab-quvvatlashga intiladi. Shu maqsadda Universitetda talabalar uchun mentorlik va akademik qo'llab-quvvatlash tizimi yaratilgan bo'lib, mazkur tizim Universitetda ta'lim olishni yengillashtirish uchun mo'ljallangan.

13.1. Talabalarni qo'llab-quvvatlash tuzilmalari

Zaruratda talabalar universitetning talabalarni qo'llab-quvvatlaydigan bo'limlariga murojaat qilishlari mumkin.

13.1.1. O'quv ishlari va yoshlar bilan ishlash bo'yicha birinchi prorektor

Universitetda ta'lim jarayonida talabalarga ma'muriy, o'quv va tarbiyaviy qo'llab-quvvatlash bo'yicha quyidagi ishlarni amalga oshiradi, xususan::

- ommaviy tadbirlarni tashkil etish va muvofiqlashtirish, ma'naviy-ma'rifiy ishlar yo'nalishida zarur me'yoriy va uslubiy hujjatlarini, amaliy tadbirlar rejalarini, talabalarning bo'sh vaqtini mazmunli o'tkazishni tashkil qilish bo'yicha ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarni joriy etish;
- Universitetning barcha talabalari va ularning ota-onalari bilan hamkorlikda turli

tadbirlar, jumladan, startap loyihalari, yoshlar konferensiyalari, forumlar uyushtirish, talabalarning Universitet hayotida ishtirokini ta'minlash;

- Universitetning barcha talabalari o'rtasida huquqiy tarbiyani amalga oshirish va huquqbuzarlikning oldini olish maqsadida huquq-tartibot idoralari bilan hamkorlikda ishlash;
- mamlakatimizda amalga oshirilayotgan islohotlar bo'yicha tushuntirish ishlarini olib borish, talabalar o'rtasida ijtimoiy-siyosiy, iqtisodiy va ma'naviy-ma'rifiy hayot haqida muntazam fikr va axborot almashish va h.k.

13.1.2. Akademik ishlar bo'yicha prorektor

Universitetda o'qish jarayonida talabalarga, xususan, quyidagi asosiy masalalar bo'yicha har tomonlama akademik yordam ko'rsatadi:

- ta'lim jarayonini ta'lim standartlari va xalqaro standartlar asosida tashkil etish, bilim, o'zlashtirish ko'nikmalarining mazmuni va tayyorlanish darajasiga qo'yiladigan talablar majmuasini ishlab chiqish, shuningdek, barcha kafedralar, professor-o'qituvchilar va xodimlarning ishini tashkil etish;
- akademik vazifalarni rivojlantirishning maqsad va strategiyasini belgilash va ta'lim jarayoni bilan bog'liq barcha turdagi masalalar bo'yicha qarorlar bajarilishini tashkil etish, shuningdek, o'quv jarayonini monitoring qilish;
- bakalavriat, magistratura va doktoranturaga qabul qilish shartlari hamda o'qish tartibi (kunduzgi, kechki, sirtqi, maxsus sirtqi, qo'shma dasturlar asosida), o'quv rejasi va o'quv dasturi (Syllabus) bo'yicha takliflar ishlab chiqish;
- malakali, jumladan, xorijiy tajribaga ega kadrlar bilan ta'minlash, professor-o'qituvchilar va boshqa toifadagi xodimlarning malakasini tizimli ravishda oshirish, shuningdek, boshqa oliy ta'lim muassasalari bilan tajriba almashish bo'yicha choralar ko'rish;
- ta'lim jarayonini ijtimoiy-iqtisodiy sohadagi mavjud ehtiyojlardan kelib chiqqan holda, ilg'or axborot texnologiyalari va ilmiy-tadqiqot ishlariga asoslangan zamonaviy pedagogik va ta'lim texnologiyalari va uslublari asosida tashkil etish.

13.1.3. Talabalar bilan ishlash bo'limi (SSD)

Universitetda ta'lim jarayonida talabalarga ma'muriy yordam ko'rsatadi, xususan:

- talabalar davomatini muntazam monitoring qilish, moliyaviy va akademik qarzlar, kursdan kursga o'tish, akademik ma'lumotlar olish, transkript va akademik kechiktirishni ro'yxatdan o'tkazish, Universitetdan chetlashtirish, o'qishni boshqa oliy ta'lim muassasalariga ko'chirish va ta'lim jarayonida yuzaga keladigan boshqa muammolarni hal qilish;
- tarbiyaviy ishlarni olib borish va talabalar tomonidan Universitetning ichki tartib-qoidalariga rioya etilishini nazorat qilish, shuningdek, talabalarni yotoqxonaga

taqsimlash va h.k.;

- talabalar va talabalar kengashi bilan yaqindan hamkorlik qilib, talabalarning ijtimoiy hayotini tashkil etish.

13.1.4. Talabalarni qabul qilish bo‘limi

Universitetga o‘qishga qabul qilish va universitetdan chetlashtirish, akademik kechiktirish va kursdan kursga o‘tkazish, boshqa oliy ta‘lim muassasalariga ko‘chirish jarayonlarini ta‘minlaydi va nazorat qiladi, xususan:

- Universitetga kirish uchun arizalarni ko‘rib chiqadi;
- akademik xarakterdagi buyruqlar tayyorlaydi;
- hamkor universitetlar dasturlariga talabalarni ro‘yxatdan o‘tkazadi;
- talabalarning shaxsiy ma‘lumotlari bilan ishlaydi va hujjatlarning saqlanishini ta‘minlaydi;
- talabalar kontingenti bo‘yicha statistik hisobotni yuritadi.

13.1.5. Imtihonlarni tashkil etish bo‘limi

Universitetda imtihon jarayonlarini amalga oshiradi va nazorat qiladi, xususan:

- imtihon jarayonlarini tashkil etish, jumladan, imtihon ishlarini tizimlashtirish va natijalarini belgilangan tartibda e‘lon qilish;
- imtihonlarni qayta ishlash tizimida eng yuqori xavfsizlik va standartlarni, jumladan, natijalarni o‘z vaqtida e‘lon qilishni ta‘minlash.

13.1.6. Yoshlar bilan ishlash bo‘limi

Mazkur bo‘limning asosiy vazifasi Universitetda sog‘lom, intellektual, ma‘naviy-axloqiy, vatanparvarlik muhitini yaratish, Universitetda qiziqarli va bahs munozaraga boy bo‘lgan talabalar hayotini tashkil qilish, shuningdek, ma‘muriyat va talabalar o‘rtasida samarali muloqotni ta‘minlashdan iborat.

13.1.7. Axborot resurs markazi

Axborot resurs markazi - bir qator ta‘lim resurslarini o‘z ichiga olgan kutubxonani tashkil qiladi. ARM internet tarmog‘iga ulangan kompyuterlar, nusxa ko‘chirish moslamasi va printerlar, onlayn ma‘lumotlar bazalari va talabalar uchun elektron kutubxona tizimi bilan jihozlangan.

14. Akademik taqvim

Universitet tomonidan tasdiqlangan bir o‘quv yili davomida o‘quv va nazorat tadbirlari (sana va muddatlari), kasbiy amaliyotlarni o‘tkazish uchun haftalar va / yoki dam olish kunlari (ta‘til

va bayramlar) ko'rsatilgan jadval. Akademik davr (semestr) – Universitetda bir semestr davomida 15 haftadan iborat nazariy ta'lim olish davri. Akademik taqvim bilan quyidagi havolalar orqali tanishishingiz mumkin::

- KUNDUZGI TA'LIM: <https://tiue.uz>
- SIRTQI TA'LIM: <https://tiue.uz>

15. Darslar jadvali

Darslar jadvali LMS va/yoki boshqa elektron platformada mavjud. Taqdim etilgan ma'lumotlar e'lon qilingan paytda to'g'ri hisoblanadi va o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kiritilishi mumkin. Universitet zarur hollarda darslar jadvaliga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish huquqini o'zida saqlab qoladi.

Darslar jadvali bilan quyidagi havola orqali tanishishingiz mumkin::

- KUNDUZGI TA'LIM: <https://tiue.edupage.org/timetable/>
- SIRTQI TA'LIM: <https://tiue.edupage.org/timetable/>

16. Universitetning ish vaqti

Universitetning ish vaqti dushanbadan shanbagacha soat 9:00-18:00.

17. Darslarga qatnashish

Talaba tegishli ta'lim yo'nalishi bo'yicha akademik taqvim va darslar jadvaliga muvofiq barcha mashg'ulotlarga qatnashish majburiyatini oladi. Agar uzrli sabablar mavjud bo'lsa, talaba ma'lumotnomani olgan kundan boshlab uch kun muddatda Talabalar bilan ishlash bo'limiga taqdim etish majburiyatini oladi. Ushbu muddatdan keyin sertifikat haqiqiy deb hisoblanmaydi. Batafsil ma'lumot **III bob. BAHOLASH TIZIMI**da keltirilgan.

18. Guruhdan guruhga ko'chirish

Universitet o'z xohishiga ko'ra va ma'lum mezonlar asosida talabalarni guruhlariga taqsimlash huquqiga ega. Universitetda test yoki o'quv ko'rsatkichlariga ko'ra talabalarni guruhlariga taqsimlash mumkin. Ushbu yondashuvning maqsadi universitet professor-o'qituvchilariga tegishli o'qitish metodikasi va tegishli o'quv yuklamasini tanlash imkonini beradigan talabalar uchun qulay sharoitlar yaratishdir.

Talabalarni bir guruhdan ikkinchi guruhga ko'chirish Universitet rahbariyatining tegishli qaroriga ko'ra jiddiy asos keltirilgandagina amalga oshiriladi, bunda, talabalar Universitet ma'muriyatining barcha talabalarini bajarish majburiyatini oladilar.

19. Akademik kechiktirish

Akademik kechiktirish - bu talabaga uzrli sababga ko'ra ma'lum bir o'quv yilida o'qishni boshlashni kechiktirish huquqiga ega bo'lgan jarayondir. Buning uchun talaba rektor nomiga

ariza yozib, Talabalar bilan ishlash bo'limida kerakli hujjatlarni to'ldirishi kerak. Universitetda kamida bir (1) to'liq akademik semestr yoki yilni muvaffaqiyatli tugatgan (akademik qarzsiz) talabalar quyidagi hollarda akademik kechiktirish uchun ariza berishlari mumkin:

- salomatligini tiklash uchun;
- yaqin qarindoshlarining jumladan, ota-onasi, turmush o'rtog'i, farzandlari, yaqin qarindoshlari kasalligi yoki vafoti sababli;
- homiladorlik, bolalarni parvarish qilish uchun;
- boshqa holatlar Universitet rahbariyati tomonidan alohida tartibda ko'rib chiqiladi.

Ruxsat olish uchun talaba barcha kerakli hujjatlarni Talabalar bilan ishlash bo'limiga topshirishi kerak.

IZOH: Akademik kechiktirish faqat uzoq muddatli mehnatga layoqatsizlik davrlari uchun ruxsat etiladi. Bir necha kun yoki haftalik muddatlar akademik kechiktirish uchun qonuniy asos sifatida qabul qilinmaydi.

Akademik kechiktirish uchun barcha arizalar sabablarga ko'ra hujjatlari yetarlicha to'liq va batafsil bo'lishi kerak.

Faqat istisno hollarda, uzrli sabablar bo'lsa Universitet ma'muriyati semestr davomida akademik kechiktirish berishi mumkin. Bunday hollarda quyidagilar hisobga olinadi:

- uzrli sabab tasdiqlangach, talabalar tomonidan akademik kechiktirish rasmiylashtirish kunigacha ta'lim xarajatlari to'liq qoplanganligi;
- mashg'ulotlar qayta boshlanganidan so'ng talabalar tegishli semestrda boshidan o'qishni boshlashlari kerak. Bunda, akademik kechiktirish oldingi bir necha mashg'ulotlarga qatnashganligi haftalari hisobga olinmaydi.

Akademik kechiktirish universitetning tegishli buyrug'i imzolanganidan keyingina rasmiy ravishda berilgan hisoblanadi. Talaba o'zining akademik kechiktirilganligini rasmiy tasdiqlovchi buyruqning nusxasini olishini ta'minlash uchun javobgardir.

Akademik kechiktirish ko'pi bilan 1 (bir) o'quv yili uchun berilishi mumkin. Har bir o'quv yili/tegishli semestr boshlanishidan oldin har yili akademik kechiktirish so'rovini yangilash orqali kechiktirish muddati ko'pi bilan 5 (besh) yilga uzaytirilishi mumkin.

O'qish tiklangandan so'ng Talabalar Universitet ma'muriyati tomonidan belgilangan tegishli modullar bo'yicha o'qishni yakunlashlari kerak bo'ladi. Universitetning ta'lim dasturi har yili qayta ko'rib chiqilishini hisobga olgan holda, talaba o'qishni tiklaganidan so'ng, tegishli o'quv yilida yuzaga kelgan akademik farqqa muvofiq o'qish yoki qo'shimcha tayyorgarlikdan o'tishi kerak. Istisno hollarda, talabaning akademik qarzi bo'lsa, talaba barcha qo'shimcha moliyaviy xarajatlarni qoplagan holda barcha akademik qarzlarni o'z vaqtida topshirish majburiyatini oladi.

Akademik kechiktirish muddati tugagach, talabalar kechiktirish muddati tugashidan ikki hafta oldin yoki yangi o'quv yili boshlanishidan kechiktirmay o'z o'qishlarini davom ettirish istagi

to'g'risida Universitetga yozma ravishda xabar berishlari shart. Universitetda o'qishni davom ettirish istagi to'g'risida yozma arizasi bo'lmagan talabalar Universitetdan chetlashtiriladi. Agar chetlashtirilgan talabada kelgusida Universitetda o'qishni davom ettirish xohishi bo'lsa, talabaga yangi talabalar sifatida o'qishni davom ettirish uchun qayta ariza topshirish huquqi va imkoniyati beriladi.

20. Aloqa tizimlari

Universitetda asosiy aloqa vositasi elektron pochta va LMS tizimi hisoblanadi. Shuning uchun elektron pochta manzilingiz yangilanganligiga ishonch hosil qiling va elektron pochtingizni muntazam tekshirib turing. O'qituvchi bilan muloqot qilishning asosiy vositasi elektron pochta va LMS bo'ladi, shuningdek, o'qituvchi bilan shaxsan ko'rishish imkoniyati mavjud. O'qituvchining roziligi bilan SMS yoki boshqa aloqa vositalari orqali ham bog'lanishingiz mumkin. O'qituvchilarga mashg'ulot vaqtida telefon qo'ng'iroqlariga javob berishga ruxsat berilmasligi sababli ularga oldindan kelishuvsiz to'g'ridan-to'g'ri qo'ng'iroq qilmaslik so'raladi.

O'qituvchining uzrli sabablariga ko'ra mashg'ulot bekor qilinsa, Universitet tegishli ravishda darslar jadvalini yangilaydi yoki elektron pochta va/yoki SMS orqali talabalarni xabardor qiladi.

E'tibor qaratamiz, ustoz yoki modul o'qituvchisining oldiga ish vaqtida yoki belgilangan tartibda, boshqa xodimlarning oldiga esa ish vaqtida tashrif buyurishingiz mumkin.

21. LMS (ta'limni boshqarish tizimi)

Universitet hozirda ta'limni boshqarish tizimi sifatida lms.tiue.uz ta'lim platformasidan foydalanmoqda. Ushbu platforma quyidagilar uchun ishlatiladi:

- talabalar davomatini aniqlash;
- darslar jadvalini e'lon qilish;
- modullar bo'yicha o'quv materiallari va ta'lim kontentini joylashtirish (masalan, kitoblar, slaydlar, eslatmalar, ish varaqlari, viktorinalar va boshqalar);
- uy vazifalari, oraliq imtihonlar, kurs topshiriqlarini va hokazolarni e'lon qilish
- muhim ma'lumotlar, e'lonlar, shaxsiy xabarlarni yuborish va o'qituvchilarning fikr-mulohazalarini joylashtirish;
- moliyaviy qarz va to'lov holatini e'lon qilish;
- baholarni e'lon qilish;
- va boshqalar.

Har bir talabaga quyidagilarga ruxsat beriladi:

- TIUE.uz domenidagi Universitetning elektron pochatasi, u tekshirilishi va butun o'qish

davrida foydalanilishi lozim;

- Internetdagi LMS tizimi;
- Mobil telefon yoki planshetingizga o'rnatish imkoniyatiga ega LMS ilovasi;
- LMSGa kirish uchun hisobga olish ma'lumotlariga (foydalanuvchi nomi va parol).

MUHIM!!! Universitetga qabul jarayonida hujjatlarni topshirish vaqtida ko'rsatilgan elektron pochta orqali talabalarga taqdim etilgan maxsus login va parol asosida LMS tizimiga kirish amalga oshiriladi. Kirish huquqiga ega bo'lgandan so'ng, talaba tizimning o'z vaqtida tekshirilishi, ma'lumotlari va parolining xavfsizligi uchun to'liq javobgardir. Bu ma'lumotlarning barchasini doimo o'zida saqlash va ruxsatsiz begona shaxslarga berilmasligini ta'minlash talabning mutlaq mas'uliyatidir.

22. Talabning identifikatsiya kartasi (ID karta)

Identifikatsiya kartasi – shaxsni tasdiqlovchi karta bo'lib, talaba shaxsini aniqlash va Universitet hududiga kirish uchun talab qilinadi.

ID kartasi mavjud bo'lmagan talabalar Universitet hududiga kirishlari taqiqlanadi.

Mashg'ulotlar boshlanganidan keyin 5 daqiqagacha kechikishga ruxsat beriladi. Bu vaqtdan keyin kechikib kelgan talabalar mashg'ulotga to'liq qatnashgan deb hisobga olinmaydi.

Talabaga ID kartasini boshqa shaxsga berishi qat'iy man etiladi. Universitet hududiga kirish uchun boshqa shaxsga berilgan har ikki tomonning ID kartalari bloklanadi, aybdorlarga nisbatan Universitetda belgilangan qoidalarga muvofiq jarima qo'llaniladi.

Yo'qotgan yoki shikastlangan ID karta egasi Talabalar bilan ishlash bo'limiga zudlik bilan xabar berishi shart. Shundan so'ng ko'rsatilgan bo'limga yozma ravishda maxsus so'rov yuborishi va belgilangan tarif bo'yicha jarima to'lashi kerak.

Talabalar Universitet tomonidan belgilangan tartibda ID kartadan foydalanish qoidalariga rioya qilmasliklari uchun to'liq javobgar bo'ladilar.

ID-kartani yangilash bo'yicha so'rov kamida 1 (bir) hafta ichida ko'rib chiqiladi.

IZOH: Imtihan jarayonida ID-kartadan noto'g'ri foydalanilgan taqdirda, huquqbuzarlik sodir etgan shaxslarga qattiq hayfsan/ogohlantirish beriladi hamda ular imtihonda ishtirok etishdan chetlashtiriladi.

MUHIM: berilgan ID-kartadan butun o'qish davomida foydalaniladi. Uning ishlash holati uchun talabalar javobgardir.

23. Talabning shaxsiy ma'lumotlariga o'zgartirish kiritish

Talabalar har qanday o'zgartirilgan/almashtirilgan, jumladan, doimiy (vaqtinchalik) yashash manzili, ismi/familiyasi, pasport/ID-karta va telefon raqami o'zgartirilgandan keyin 2 ish kuni ichida o'zlarining shaxsiy ma'lumotlariga kiritilgan o'zgarish haqida Talabalar bilan ishlash bo'limiga yozma ravishda xabar berishlari shart.

O‘z vaqtida xabar bermaslik talabalarga dars bekor qilinganligi, imtihon natijalari yoki boshqa muhim ma’lumotlar yetkazilishida noqulayliklarga olib keladi.

Talabalar o‘zlarining shaxsiy ma’lumotlaridagi o‘zgarishlar to‘g‘risida Universitetga xabar bermagan holatlarda yuzaga keladigan har qanday huquqiy oqibatlar va xarajatlar uchun javobgardirlar. Talabalar o‘z ma’lumotlarini o‘z vaqtida yangilashi faqat ularning mas’uliyati ekanligini tushunishlari kerak.

24. Bitirganlik haqidagi diplom

Bitirganlik haqidagi diplom – akademik, moliyaviy yoki boshqa majburiyatlar mavjud bo‘lmagan, ta’lim dasturi muvaffaqiyatli yakunlanganidan so‘ng beriladigan oliy ta’lim muassasasini bitirganlikni tasdiqlovchi rasmiy hujjat.

Ta’lim dasturi asosida o‘quv yuklamasini muvaffaqiyatli yakunlagan bitiruvchilarga O‘zbekiston Respublikasida oliy ma’lumot to‘g‘risidagi hujjat sifatida tan olinadigan Universitet tomonidan belgilangan namunadagi diplom, shuningdek, OTHM dasturini muvaffaqiyatli tamomlagan talabalarga OTHM dasturi bo‘yicha qo‘shimcha diplom (ta’lim ingliz tilidagi dastur uchun) beriladi.

Diplom olish uchun talabalar barcha tegishli fanlardan imtihonlarni muvaffaqiyatli topshirib, minimal talablarga javob berishi va Universitetdan moliyaviy qarzi bo‘lmashligi kerak. Talabalar Universitetni bitirganlik haqidagi diplomni olish to‘g‘risida elektron pochta orqali xabardor qilinadi.

25. Diplom dublikati

Diplom dublikatini olishi kerak bo‘lgan talabalar Talabalar bilan ishlash bo‘limida maxsus shaklni to‘ldirib, yozma ravishda ariza topshirishlari shart.

Har bir so‘rov uchun ma’lum miqdorda yig‘im undirilishi mumkin.

26. Hujjatlarni taqdim etish uchun so‘rov

Kollej, litsey yoki umumiy o‘rta maktabni bitirganlik haqidagi hujjatlarning asl nusxasini olmoqchi bo‘lgan talabalar maxsus shaklni to‘ldirib, Talabalar qabul qilish bo‘limiga topshirishlari kerak.

27. Harbiy xizmatga chaqirilish muddatini kechiktirish

O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq, Universitetda ishlab chiqarishdan ajralgan holda (kunduzgi ta’lim shakli) tahsil olayotgan talabalarga muddatli harbiy xizmatni o‘tashga kechiktirish beriladi.

28. Xorijiy safarlarni tashkil etish tartibi

Universitet talabalariga o‘qish muddati davomida Universitet ma’muriyatining oldindan

roziligisiz mamlakatdan chiqib ketishi taqiqlanadi.

Talabalar rejalashtirilgan xorijiy safar haqida Talabalar bilan ishlash bo'limiga yozma ravishda xabar berishlari va Universitet ma'muriyatining tegishli qarorini kutishlari kerak.

Agar talaba xorijiy davlatlarga rejalashtirilgan safarlari haqida Universitet ma'muriyatini xabardor qilmasa, Universitet Talabani o'qishdan chetlashtirish huquqini o'zida saqlab qoladi.

Xorijiy safar paytida imtihonga kelmagan talabalar avtomatik ravishda imtihondan o'ta olmagan deb hisoblanadi.

Xorijiy safarga ruxsat olish uchun talab etiladigan hujjatlar.

Talabalar ko'rib chiqish uchun quyidagi hujjatlarni taqdim etishlari kerak:

1. Talabaning universitet rektori nomiga mamlakatdan tashqariga chiqish rejalari va maqsadi to'g'risida yozma murojaatini taqdim etish. Bunda, talaba ota-onasining tegishli tasdig'i bilan xorijiy safarning har qanday oqibatlari uchun mas'uliyatni to'liq o'z zimmasida ekanligini ko'rsatib o'tishi talab qilinadi.
2. Xorijga chiqish zarurligini tasdiqlovchi tegishli hujjatlarni taqdim etish (masalan: tibbiy ma'lumotnoma, taklifnoma, viza nusxasi va boshqalar).

II. SHARTNOMA

29. Ta'lim xizmatlarini ko'rsatish shartnomasi bo'yicha moddiy javobgarlik va majburiyatlarning bajarilishini tartibga solish

Universitet va talaba yoki talaba nomidan to'lovni amalga oshiradigan uchinchi tomon o'rtasida Pullik ta'lim xizmatlarini ko'rsatish to'g'risidagi shartnoma (bakalavr tayyorlash) (keyingi o'rinlarda - Shartnoma) imzolanadi. Universitet va talaba o'rtasidagi shartnomada Universitet ushbu shartnoma shartlariga muvofiq ta'lim dasturi orqali talabaga ta'lim xizmatlarini ko'rsatish majburiyatini oladi, Talaba esa shartnoma shartlariga muvofiq ko'rsatiladigan ta'lim xizmatlari uchun o'z vaqtida to'lovni amalga oshirishni, ta'lim yo'nalishi bo'yicha akademik taqvim va darslar jadvaliga muvofiq barcha mashg'ulotlarda muntazam qatnashishni o'z zimmasiga olishi, shuningdek, Universitet tomonidan tasdiqlangan barcha talab va qoidalarga to'liq rioya qilish kerak (2-ilovadagi shartnoma namunasi).

29.1. To'lov tartibi va shartlari

Ta'lim xizmatlari uchun to'lov O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasi orqali – ya'ni so'mda, Universitetning hisob raqamiga o'tkazish yo'li bilan va/yoki O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilgan boshqa usullar bilan amalga oshiriladi. To'lov muddati, miqdori hamda shartlari shartnomaga muvofiq belgilanadi.

29.1.1. Ta'lim (dastur) uchun to'langan mablag'ni qaytarish

To'langan mablag'ni qaytarish shartnomaning tegishli bandiga muvofiq tartibga solinadi.

Universitet bilan kelishilgan holda Shartnomani bekor qilish yoki Talaba o'qishdan chetlashtirilganda boshlanmagan semestr uchun to'lov miqdori faqat quyidagi hollarda qaytarilishi mumkin:

- sog'lig'iga ko'ra (tibbiy ma'lumotnoma asosida);
- sud tomonidan ozodlikdan mahrum qilish munosabati bilan;
- vafot etganligi sababli.

Agar talaba quyidagi sabablarga ko'ra o'qishdan chetlashtirilgan bo'lsa, Universitet o'qish boshlanganidan keyin ilgari to'langan mablag'ni qaytarmaydi:

- o'z tashabbusi bilan;
- o'qishni boshqa oliy ta'lim muassasasiga ko'chirishi munosabati bilan;
- Universitetning Ichki tartib-qoidalari va intizomni buzganlik uchun;
- darslarni o'zlashtirmaganligi uchun (akademik qarz);
- hujjatlarni qalbakilashtirganligi uchun;
- bir semestr davomida uzrli sabablarsiz har bir modul uchun belgilangan miqdordan ortiq dars qoldirganlik uchun;
- Universitet rahbariyatiga semestr davomida xorijga chiqish rejalashtirganligi to'g'risida xabar bermaganligi uchun;
- Universitetning ichki hujjatlariga muvofiq boshqa sabablarga ko'ra.

30. Universitetdan chetlashtirishga quyidagilar asos bo'lishi mumkin:

- o'z xohishiga ko'ra;
- o'qishni boshqa oliy ta'lim muassasasiga ko'chirishi munosabati bilan;
- shartnomada ko'rsatilgan muddatlarda to'lovlar amalga oshirilmagan bo'lsa;
- sog'lig'iga ko'ra (tibbiy ma'lumotnoma asosida);
- boshqa sabablarga ko'ra.

Agar talabalar ma'lum bir sababga ko'ra o'qishdan ketishga majbur bo'lsa, u holda ular Talabalar bilan ishlash bo'limiga yozma ravishda (yoki elektron pochta orqali) murojaat qilishlari kerak.

Shuni yodda tutish muhim, to'liq kurs tugagunga qadar dastur to'xtatilgan bo'lsa, talabalar Universitetda ta'lim olish davrida o'qitiladigan fanlardan akademik kredit ololmaydilar. Agar talabalar ta'lim dasturining barcha modullarining akademik talablarini bajarsalar, shundagina Universitet tomonidan belgilangan namunadagi bitirganlik haqidagi diplomga ega bo'lalilar. Universitetdan chetlashtirish bo'yicha barcha so'rovlar yozma ravishda taqdim etilishi kerak.

30.1.1. Universitet tashabbusi bilan universitetdan chetlashtirish quyidagi hollarda bo'lishi mumkin:

- agar talaba Universitetning ichki tartib-qoidalari va tuzilgan shartnomaga muvofiq majburiyatlarni bajarmasa, shuningdek, umumiy qabul qilingan o'dob va axloq me'yorlariga rioya qilmasa;
- pullik ta'lim xizmatlari ko'rsatish bo'yicha shartnomada belgilangan bandlarni bajarmaganligi, shuningdek, ta'lim uchun belgilangan to'lovlarni o'z vaqtida amalga oshirmaganligi;
- qoniqarsiz o'quv natijalari tufayli (o'zlashtirmaslik);
- Universitetning ichki tartib-qoidalarida belgilangan miqdorda bitta akademik semestr davomida darslarni asossiz qoldirganligi;
- soxta hujjatlarni taqdim etganligi;
- O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq javobgarlik ko'zda tutilgan noqonuniy xatti-harakatlar sodir etganligi;
- boshqa sabablarga ko'ra.

Ma'muriyati tashabbusi bilan chetlashtirilgan talabani Universitet mashg'ulotlarga qo'ymaslik huquqiga ega. Bunday holda, to'langan mablag'ni qaytarish shartnomaning tegishli bandiga muvofiq tartibga solinadi.

III. IMTIHONLARNI O‘TKAZISH TO‘G‘RISIDA NIZOM

31. Baholash mezonlari

Baholash Talabaniing dastur bo‘yicha mo‘ljallangan ta‘lim natijalariga erishish qobiliyatini o‘lchash uchun mo‘ljallangan. Talabaniing bilimlari mashg‘ulotlarda faol ishtirok etish, oraliq va yakuniy imtihonlarni yozish, kurs ishlari, taqdimotlarni bajarish, test topshiriqlarini yechish va boshqa baholash turlari natijalariga ko‘ra baholanadi.

Talabalarning o‘zlashtirish darajasi **100 ballik tizimida** baholanadi va eng kam akademik ko‘rsatkich **50 ball** bilan belgilanadi, talabalarning bilim, ko‘nikma va malakasining asosiy ko‘rsatkichi hisoblanadi.

MUHIM!!! Universitetning imtihon talablariga muvofiq, talaba birinchi o‘quv yilidan ikkinchi o‘quv yiliga o‘tish uchun tegishli modulni yakunlash bo‘yicha barcha baholash komponentlari (o‘qituvchi tomonidan berilgan topshiriqlar)ni o‘z vaqtida muvaffaqiyatli topshirishlari kerak.

Modul bo‘yicha talabalarning bilimlari quyidagi mezonlarga muvofiq baholanadi:

«A+» bahosi yoki 90-100 ball % - Talaba dasturni o‘zlashtirgan, mustaqil xulosa va qarorlar qabul qila oladi, ijodiy va kreativ fikrlay oladi, modullar (mavzular) o‘rtasidagi mantiqiy bog‘lanishni tushunadi, mustaqil kuzatishlar olib boradi, olgan bilimlarini amaliyotda qo‘llay oladi, modul (mavzu) mohiyatini tushunadi, biladi, tushuntiradi, aytib bera oladi, boshqalarga yordam beradi;

«A» bahosi yoki 80-89 ball % - Talaba dasturni o‘zlashtirgan, mustaqil xulosa va qarorlar qabul qila oladi, fikrlay oladi, mustaqil kuzatishlar olib boradi, olgan bilimlarini amaliyotda qo‘llay oladi, modul (mavzu) mohiyatini tushunadi, biladi, tushuntiradi, aytib bera oladi, boshqalarga yordam beradi;

«B+» bahosi yoki 75-79 ball % - Talaba dasturni o‘zlashtirgan, mustaqil xulosalar qila oladi, mustaqil kuzatishlar olib boradi, olgan bilimlarini amaliyotda qo‘llay oladi, modul (mavzu) mohiyatini tushunadi, biladi, tushuntiradi, aytib bera oladi, boshqalarga yordam beradi;

«B» bahosi yoki 70-74 ball % - Talaba, umuman olganda, dasturni o‘zlashtirgan, mustaqil kuzatishlar olib boradi, olgan bilimlarini amaliyotda qo‘llay oladi, modul (mavzu) mohiyatini tushunadi, biladi, tushuntiradi, aytib bera oladi, boshqalarga o‘rgatadi;

«C+» bahosi yoki 65-69 ball % - Talaba modul haqida tasavvurga ega, modul (mavzu) yuzasidan fikr bildira oladi, olgan bilimlarini amaliyotda qo‘llay oladi, modul (mavzu)ning mohiyatini tushunadi, biladi, tushuntiradi va aytib bera oladi;

«C» bahosi yoki 60-64 ball % - Talaba modul haqida tasavvurga ega, olgan bilimlarini amaliyotda qo‘llay oladi, modul (mavzu) mohiyatini tushunadi, biladi, tushuntiradi va aytib bera oladi;

«D» bahosi yoki 50-59 ball % - Talaba nazariy jihatdan olingan bilimlarga egalik qiladi, modul (mavzu) mohiyatini tushunadi, biladi, tushuntiradi, modul (mavzu) haqida tasavvurga ega;

«F» bahosi yoki 0-49 ball % - Talaba modul dasturini o'zlashtirmagan, modul (mavzu) mohiyatini tushunmaydi va modul (mavzu) haqida tasavvurga ega emas.

Muhim!!! Imtihon talablariga muvofiq, talaba moduldan o'tish uchun barcha baholash komponentlarini topshirishi kerak. Imtihonda baholashning kamida bitta komponentini taqdim etmaslik (kurs ishini va/yoki taqdimotni topshira olmagan, yozma ishda/testda qatnashmagan va hokazo) tegishli modulni o'zlashtirmagan (Fail/Refer) deb hisoblanadi va to'plangan ballar bo'yicha "F" bahosini oladi. Imtihonlarda to'plangan barcha ballar avtomatik ravishda nolga "0" tenglashtiriladi.

*Izoh. 2021-yildan 2023-yilgacha "D(F)" yoki "C(F)" yoki *(F) baho olgan talabalar tegishli moduldan o'ta olmagan deb hisoblanadilar va imtihonning u yoki bu baholash komponentini (kurs ishi va/yoki taqdimotdan o'tmagan, yozma ishda/testda qatnashmagan va h.k.) topshirmaganligi uchun "F" bahosini oladilar (Fail/Refer).*

Baho ustidagi "" (yulduzcha) belgisi - Universitet talabaning imtihon topshirishga urinishlari sonini aniqlash maqsadida birinchi qayta topshirilgandan so'ng natijalarni ko'rsatish uchun "*" (bitta yulduzcha) belgisini, shuningdek ikkinchi qayta topshirilgandan keyin natijalarni ko'rsatish uchun "***" (ikkita yulduzcha) belgisini qo'llaydi.*

Baholashdan keyin "1" (bir) yoki "2" (ikki) raqami (Attempt - urinish) – Universitet talabalarining imtihondan o'tishga urinishlari sonini aniqlash uchun birinchi qayta imtihondan (1st Retake) keyin natijalarni ko'rsatish uchun "1" (bir) raqamidan, va "2" (ikki) raqami (2nd Retake) ikkinchi qayta topshirishdan keyin natijalarni ko'rsatish uchun foydalanadi.

32. Imtihon komponentlarining formatlari

Oraliq nazorat (MIDTERM)

Oraliq nazoratning mazmuni va formatini tartibga solish kafedra mudirlari va akademik ishlar bo'yicha prorektorning bevosita nazorati ostida amalga oshiriladi. Universitet professor-o'qituvchilariga oraliq imtihonlarning formati, davomiyligini tanlashga hamda talabalar tomonidan materialni o'zlashtirishi/tushunishini monitoring qilish va o'quvchilar tomonidan materialni o'zlashtirish darajasiga qarab ta'lim kontentiga tegishli tuzatishlar kiritishga (soddalashtirish, murakkablashtirish, takrorlash, chuqurlashtirish yoki metodikani o'zgartirish va h.k.) akademik erkinlik imkoniyati beriladi.

Oraliq nazorat test topshiriqlari, insholar, savollarga yozma javoblar yoki ularning aralash varianti va boshqa turdagi yozma shakllarda amalga oshirilishi mumkin. Oraliq nazorat test topshiriqlari, insholar, savollarga yozma javoblar yoki ularning aralash turi va boshqa yozma shakllarda amalga oshirilishi mumkin. Oraliq nazoratning mazmuni tegishli kafedra

o'qituvchilari tomonidan ishlab chiqiladi. Talabalarga oraliq nazorat savollari oldindan berilmaydi.

Oraliq nazorat kafedra mudirlari nazorati ostida amalga oshiriladi hamda ular tomonidan 7 kun ichida baholanadi.

Kafedra mudiri va modul uchun mas'ul o'qituvchi 7 kun ichida LMS tizimiga oraliq nazorat ishlarining natijalarini o'z vaqtida kiritish uchun javobgar bo'lib, Imtihonlarni tashkil etish bo'limi semestrning 14-15-haftasida barcha natijalarni belgilangan formatda taqdim etadi.

Agar talaba uzrli sabablarga ko'ra oraliq nazoratda ishtirok eta olmasa, u holda talaba 48 soat ichida Akademik ishlar bo'yicha prorektorga yozma murojaat qilishi va kerakli tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etishi kerak bo'ladi. Ariza ko'rib chiqilganidan so'ng, talaba oraliq nazoratni topshirish imkoniyatiga ega bo'ladi yoki uning arizasi rad etiladi.

Agar talaba oraliq nazoratni sababsiz topshira olmasa, u avtomatik tarzda nol (0) ball oladi.

Yakuniy imtihon sessiyalari (MAIN EXAM)

Har bir semestr oxirida (16-17-haftalarida) universitet tomonidan ushbu semestrda o'tgan barcha modullar bo'yicha **Yakuniy imtihon sessiyalari** tashkil etiladi. Ushbu imtihon akademik minimum muvaffaqiyatli topshirish uchun birinchi urinish hisoblanadi.

Har bir modul uchun oraliq va yakuniy imtihonlar formati to'g'risidagi ma'lumotlar mashg'ulotlar davomida taqdim etiladi. Agar akademik kontent bilan bog'liq savollar bo'lsa, talaba har doim kafedra mudirlariga murojaat qilishi mumkin.

Imtihon sanasi va vaqti Imtihonlarni tashkil etish bo'limi tomonidan imtihonlar boshlanishidan kamida **1 (bir) hafta oldin** Universitetning axborot stendlarida, shuningdek, ularga tegishli elektron pochtaga yoki universitetning rasmiy ijtimoiy tarmoqlari orqali e'lon qilinadi.

Imtihon haftasi boshlanishidan oldin Universitet tomonidan **konsultatsiya soatlari jadvali** e'lon qilinadi. Ushbu sessiyalarda qatnashish imtihon ishlarini muvaffaqiyatli topshirish ehtimolini sezilarli darajada oshiradi. **USHBU IMKONIYATDAN FOYDALANA OLMAGAN TALABALAR MA'LUM BIR MODUL BO'YICHA IMTIHONLARGA QO'YILADIGAN TALABLARNI QOLDIRISH/TUSHUNMASLIK UCHUN TO'LIQ JAVOBGARLIKNI O'Z ZIMMALARIGA OLADILAR.**

Imtihonlarni topshirishda talabalar Universitet qoidalariga rioya qilishlari kerak. Imtihonlar kuzatuvchilar tomonidan nazorat qilinadi (*bu o'qituvchilar, ma'muriyat va boshqa uchinchi shaxslar bo'lishi mumkin*), ularning vazifasi talabalarning imtihon qoidalariga rioya qilishlarini ta'minlashdir.

JUDA MUHIM, talabalar o'rganilgan modullardan birini bajarish uchun aniq ko'rsatmalarga amal qilishlari kerak.

Yakuniy imtihon/qayta topshirishlar - tasdiqlangan ta'lim dasturi asosida amalga oshiriladi.

Yakuniy imtihon /qayta topshirishlar har bir semestr oxirida barcha modul uchun o'tkaziladi.

Yakuniy imtihon savollari semestr davomida olingan vazifalarni qamrab oladi.

Yakuniy imtihon va qayta topshirishlar modulga asoslanib kurs ishi, taqdimot, loyiha, amaliy ish (case study), insho, yozma ish yoki test shaklida bo‘lishi mumkin.

MUHIM!!!

Kurs ishi bo‘lgan fanlar uchun yakuniy nazorat ishi (shu jumladan OTHM modullari uchun) majburiy taqdimot komponentiga ega, u baholanmasa ham, lekin ayni paytda hal qiluvchi ahamiyatga ega. Barcha talabalar kurs ishlarini topshirgandan so‘ng taqdimot yoki og‘zaki imtihon shaklida himoya qilishga taklif qilinadi. Ushbu taqdimot yoki og‘zaki imtihonning maqsadlaridan biri bu topshirilgan kurs ishi aslida talaba tomonidan to‘g‘ridan-to‘g‘ri yozilganligi va nima yozganini to‘liq tushunganligi ehtimolini aniqlashdir. Ushbu komponent «Topshirdi/Pass» yoki «Topshirmadi/Refer/Fail» deb baholanadi. Agar talaba «Topshirdi/Pass» bahosini olgan bo‘lsa, u holda talaba yozma ishi uchun barcha olingan ballari hisobga olinadi, ammo agar talaba «Topshirmadi/Refer/Fail» bahosini olgan bo‘lsa (shu jumladan taqdimot / og‘zaki imtihonda qatnashmagan bo‘lib), unda yozma ish uchun olingan barcha ballar bekor qilinadi (nol "0" ball qo‘yiladi) va talabaga keyingi safar imtihonni qayta topshirish uchun imkoniyat beriladi.

Uzrli sabablarga ko‘ra imtihonda qatnashmagan/o‘tmagan talabalar (tasdiqlovchi hujjatlar taqdim etgan holda) Universitet ma‘muriyati tomonidan belgilangan muddatlarda imtihonga qabul qilinishi va barcha tegishli imtiyozlarga ega bo‘lishi mumkin.

Universitet tomonidan barcha taqdimotlar va og‘zaki imtihonlarni o‘tkazish uchun imtihon va imtihon jarayonining adolatligi va shaffofligini ta‘minlash maqsadida ishchi komissiya tarkibi shakllantiriladi. Ishchi komissiya tarkibiga Universitetning kamida ikkita raisi, shu jumladan o‘qituvchilar kiradi.

Yakuniy nazorat topshiriqlar banki tegishli kafedra tomonidan ishlab chiqiladi va tasdiqlanadi yoki hamkor universitet yoki OTHM Qualifications tomonidan taqdim etiladi. Universitet talabalarga universitetning ma‘lum bir fan bo‘yicha savollar bankiga o‘z xohishiga ko‘ra kirish huquqini o‘zida saqlab qoladi, bu ma‘lumotlarning sizib chiqishi emas, balki talabalar uchun kurs materiallarini yaxshiroq o‘zlashtirish uchun motivatsiya bo‘lib xizmat qiladi. Kurs ishlari bo‘yicha topshiriqlar har semestrning birinchi va beshinchi (1-5) haftalaridan boshlab tanishib chiqish va tayyorgarlikni boshlash uchun beriladi.

Barcha talabalar darslar jadvali bo‘yicha belgilangan formatda hamda ma‘lum bir vaqtda har bir modul bo‘yicha konsultatsiya olish imkoniyatiga ega bo‘ladilar. Ushbu beriladigan konsultatsiyalar imtihon topshirishdan oldin talabalarga barcha o‘rganilgan materiallar va kurs ishlari bo‘yicha yordam berish va ularni yo‘naltirish maqsadida fikr-mulohazalar almashishda barcha savollarga javob olish imkonini beradi.

Yakuniy nazorat ishini topshirish vaqti o‘quv rejasiga (akademik taqvim) muvofiq belgilangandan so‘ng, yuklab olish havolasi LMS tizimiga joylashtiriladi. Yakuniy yozma testlar Imtihonlarni tashkil etish bo‘limi tomonidan LMS tizimi orqali belgilangan vaqtda

yuklanadi hamda imtihon oluvchi mutaxassislar o'rtasida taqsimlanadi. Imtihon natijalari akademik taqvimga muvofiq bir oy ichida LMS tizimida e'lon qilinadi.

33. Yakuniy imtihonga/qayta topshirishga (yoki boshqa turdagi imtihonlarga) kirish

Yakuniy imtihonga kirishga ruxsat olish uchun talaba quyidagi talablarga javob berishi kerak:

- a) Universitetga rasmiy ravishda qabul qilingan bo'lishi;
- b) semestr davomida har bir modul bo'yicha minimal 70% (yetmish foiz) darslarga qatnashish talabini bajarishi (faqat kunduzgi ta'lim shakllari uchun);
- c) bir semestr davomida - laboratoriya ishlari, master-klasslar, fakultativlar va ishlab chiqarishga tashrif buyurish bo'yicha belgilangan majburiyatlarni bajarish (ta'lim yo'nalishi va shakliga qarab);
- d) pullik ta'lim xizmatlarini ko'rsatish to'g'risidagi shartnomaga muvofiq Universitet oldidagi barcha moliyaviy majburiyatlarni bajarish (o'qish uchun qarzdorlikni bartaraf qilish);
- e) shartnomada ko'rsatilgan barcha majburiyatlarni bajarish.

“b” bandida ko'rsatilgan talabni bajarmagan talabalar, agar ushbu talaba ishni «a'lo» bahoga topshirgan bo'lsa ham, maksimal 50 ballgacha (o'tish balli) past baho berish shaklida intizomiy jazo qo'llash orqali ikkinchi urinish sifatida yakuniy imtihonda qatnashishga ruxsat berilishi mumkin.

“a”, “c”, “d” va “e” bandlarida ko'rsatilgan talablar bajarilmagunga qadar ushbu talabalar barcha sinovlardan chetlashtiriladi.

Barcha talabalar yuqoridagi talablarni bajargandan so'ng, ularga intizomiy jazo bilan ikkinchi urinish (1st Retake) sifatida yakuniy kurs ishlari/imtihonlarni (mumkin bo'lgan 100 ball dan 50 ball) belgilangan/mavjud formatda qayta topshirishga ruxsat beriladi.

Yakuniy imtihonga (MAIN EXAM) (asosiy baholash) qo'yilmagan talabalar imtihonlarni qayta topshirish muddatini kutishlari lozim. Universitetda qayta topshirish imtihonlari quyidagicha topshirilishi mumkin:

- **ikkinchi urinish (1st RETAKE) bepul**
- **uchinchi urinish (2nd RETAKE) pullik.**

Modullarni birinchi urinishda biron sababga ko'ra topshira olmagan talabalar Universitet tomonidan talab qilinadigan minimal miqdorni **ikkinchi urinishda (1st RETAKE) bepul qayta topshirish** imkoniyati beriladi, shuningdek, ikkinchi urinishdan keyin ham imtihonlarni yoki boshqa turdagi ishlarni topshira olmagan talabalar uchun **Universitet tomonidan belgilangan tariflarga muvofiq imtihon uchun oldindan to'lov qilib uchinchi urinishda (2nd RETAKE) oxirgi imkoniyatdan foydalanishlari mumkin.**

MUHIM!!! Imtihon uchta urinish shaklida tashkil etiladi:

Urinishlar	To'lov	Maksimal yakuniy baho (%)
Birinchi urinish (MAIN EXAM) (asosiy)	Tekin	100%
Ikkinchi urinish (qayta topshirish - 1st RETAKE)	Tekin	50%
Uchinchi urinish (qayta topshirish - 2nd RETAKE)	Pullik*	50%

*) *Universitet tomonidan belgilangan tarifga muvofiq*

DIQQAT!

Universitet modul imtihonini qayta topshirish uchun to'rtinchi urinishni bermaydi.

Agar talaba modulni qayta topshirgandan so'ng (ikkinchi urinish) (1st RETAKE) imtihonni muvaffaqiyatli topshira olmasa va "F" bahosini olgan bo'lsa, u holda talabaga modullarni pullik asosda qayta topshirishga universitet tomonidan tasdiqlangan tariflarga muvofiq yana bir so'nggi (uchinchi) urinish (2nd RETAKE) beriladi.

34. Uzrli sabablar hisobi

Agar talaba kasal bo'lib qolsa, jarohat olgan bo'lsa yoki imtihon kuni uning qatnashishiga bevosita ta'sir qiladigan boshqa muammoga duch kelsa yoki imtihon/kurs ishlarini uzrli sabablarga ko'ra topshirish imkoniyatiga ega bo'lsa, bu holda imtihon komissiyasi ma'lum bir komponentni alohida belgilangan muddatda topshirish uchun yana bir imkoniyat berishi mumkin. **Ushbu holatda, talaba uzrli sabab haqida uch kun oldin**, kamdan-kam hollarda imtihon kuni, talabaning harakatsizligiga bevosita ta'sir ko'rsatganligini tasdiqlovchi hujjat bilan **xabar berishi SHART**.

Agar talaba alohida ko'rib chiqishga loyiq deb hisoblasa, Talabalar bilan ishlash bo'limiga barcha tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etib, Universitet ma'muriyatini yozma ravishda xabardor qilishga **MAS'UL**.

Quyidagilarni YODDA TUTISH MUHIM:

- uzrli sabab haqida kurs ishi yoki imtihondan **uch kun oldin xabar berish kerak**;
- talaba natijalarni olgandan keyin uzrli sabab borligini da'vo qila olmaydi;
- talabaning uzrli sababi haqidagi ma'lumotlar maxfiy hisoblanadi.

35. Imtihonlarni boshqarish

35.1. Imtihonlar jadvali

Universitet talabalar jadvalida ko'rsatilgan barcha imtihonlarning sanasi va vaqtini belgilaydi. Shuningdek, imtihonlar jadvali to'g'risida talabalarni Universitetdagi axborot stendlari orqali

hamda talabalarining elektron pochtaga va/yoki universitetning rasmiy ijtimoiy tarmoqlari orqali ma'lumot yuborib xabardor qiladi.

Rektor bilan kelishuvsiz jadvalga hech qanday o'zgartirish kiritilmaydi. Talabalarining individual talablariga muvofiq o'zgarishlar qabul qilinmaydi. Talabalar imtihonlarga qat'iy belgilangan vaqtda qatnashishlari shart va talaba imtihon sanasi va vaqtini bilmasligiga sabab bo'lgan har qanday sabablar qabul qilinmaydi.

35.2. Imtihonga tayyorgarlik

Barcha talabalar imtihonlarda qat'iy belgilangan vaqtda qatnashishlari shart. Imtihonlar paytida tartib-intizom qoidalariga QAT'IY rioya qilishi lozim.

35.2.1. Yozma imtihonlarni topshirish bo'yicha ko'rsatmalar:

Imtihon boshlanishidan oldin:

- Imtihon boshlanishidan 20 daqiqa oldin auditoriyaga etib kelish. Kech qolgan taqdirda, talaba imtihonga kiritilmaydi;
- Shaxsni tasdiqlovchi ID karta yoki pasportning asl nusxasini taqdim etish;
- Matematikadan o'tkaziladigan imtihonga ruchka, qalam va kalkulyator olib kelish (agar qoidalarga ko'ra ruxsat berilsa);
- O'zi bilan suv olib kelishga ruxsat beriladi (0,5 litr);
- Auditoriya raqamini va har bir talabaga biriktirilgan joy raqamini tekshiring;
- Imtihon auditoriyasiga kirishdan oldin talabalar shpargalka yoki imtihon paytida foydalanishga ruxsat berilmagan buyumlar mavjudligini tekshirilishiga tayyor turishlari kerak;
- Auditoriyaga kirish uchun ruxsat berilgandan so'ng, talabalar o'z joylarini egallashlari va invigilyatorlardan (Universitetning mas'ul vakillari) qo'shimcha ko'rsatmalar kutishlari va imtihonlar boshlanishidan oldin savollar varaqasiga tegmasliklari kerak.
- Auditoriyaga kirishdan oldin hojatxonaga borib kelish.

O'zi bilan birga olib kelish QAT'IYAN man etiladi:

- Telefon/smart-soat, gadjetlar yoki sumka. Agar mavjud bo'lsa, ro'yxatdagi narsalarni auditoriyaga kirishda qoldirishingiz kerak.
- Shpargalka, daftar yoki boshqa begona narsalar, agar bu ko'rsatmalarda ko'rsatilmagan bo'lsa.

Imtihon davomida:

- **Talabalar bilan muloqot qilish TAQIQLANADI;**
- Talabaning stolida ko'rsatilgan imtihon/javob varag'ida ma'lumotlaringizni diqqat bilan to'ldiring va pasport va/yoki ID karta hamda indeks-raqam bo'yicha barchasini tekshirib oling.

- Imtihon paytida talabalar bilan muloqot qilish, yon-atrofga qarash, suhbatlashish yoki boshqalarga xalaqit berish, intizom va tartib qoidalarini buzish **MAN ETILADI**.
- Agar sizda biron bir savol tug'lsa, qo'lingizni ko'tarib invigilyator yoningizga kelishini kuting.
- Imtihon vaqti tugagach yozishni to'xtating va ishni ko'rsatmalarga muvofiq talab etilganidek invigilyatorga topshiring.
- Imtihon vaqtida agar talaba ishini topshirmagan bo'lsa auditoriyani tark etish **taqiqlanadi**.

35.2.2. Taqdimotlarni topshirish bo'yicha ko'rsatmalar:

Imtihon boshlanishidan oldin:

- Belgilangan vaqtda kutish xonasiga borib, imtihonlarni topshirish uchun auditoriyaga taklif qilishlarini kutish;
- Modul talablariga muvofiq taqdimotni tayyorlab turish;
- Taqdimotingizni flesh-kartaga PPT formatida yozib oling va o'zingiz bilan olib kelishingiz lozim.

Imtihon davomida:

- Taqdimot va yozma kurs ishiga oid savollarga tayyor bo'lish (ko'rsatmalarga muvofiq)
- Savollarga qisqa va aniq javob berishga harakat qilish.

Imtihondan so'ng:

- Talaba taqdimotdan keyin talabalar bilan aloqa qilmasligi kerak! Bu keyingi talaba taqdimotining muvaffaqiyatiga salbiy ta'sir ko'rsatishi va taqdimot oldidan asossiz hayajonlanishini keltirib chiqarishi mumkin. O'zingizni va hamkasblaringizni hurmat qiling!

35.2.3. Og'zaki imtihon topshirish bo'yicha ko'rsatmalar

Imtihon davomida:

- Har bir talaba navbati kelganida, bilet tanlaydi va imtihon oluvchiga bilet raqamini aytadi;
- So'ng stolga o'tirib 5 daqiqa ichida tayyorlanadi;
- Imtihon oluvchining savollariga og'zaki javob beradi;
- Savollarga qisqa va aniq javob berish lozim.

Imtihon auditoriyasida va imtihon paytida

- Kuzatuvchi so'ragan joyga o'tiring.
- Universitet ID kartasini stol ustiga qo'yib qo'ying. ID-karta bo'lmagan taqdirda, talaba shaxsini tasdiqlovchi boshqa hujjatni taqdim etishi shart.
- Kuzatuvchini diqqat bilan tinglang va har doim ko'rsatmalariga amal qiling. Kuzatuvchi imtihonni qachon boshlash mumkinligi haqida xabar beradi.

- Imtihon xonasi ichida yoki tashqarisida boshqa talabalar yoki shaxslar bilan muloqot qilishga urinmang.
- Boshqa talabalarni bezovta qilmang, chalg'itmang yoki imtihonga xalaqit beradigan narsalarni qilmang.
- Imtihon paytida boshqa talabaga yordam berishga urinmang.
- Imtihon paytida boshqa talabadan hech narsa so'ramang.
- Talab qilinganidan ortiq savollarga javob bermang.

Imtihon yakunida

- Kuzatuvchi sizga imtihon xonasidan chiqishga ruxsat bermaguncha, joyingizda qoling va tinchlikni saqlang.
- Imtihon xonasidan savol varaqalari, javob bukletlari yoki boshqa buyumlarni olib chiqmang.
- Javoblar varaqlarini, shu jumladan har qanday eslatma yoki qoralama ishni kuzatuvchiga topshiring. Ishni topshirishdan avval har qanday qoralama yozuvlarni o'chirib tashlang.

Agar imtihon paytida qoidabuzarliklar to'g'risida shubha tug'ilsa, tergov boshlanadi. Imtihon jarayonini buzgan talabalar tergov natijalariga qarab barcha imtihonlarni topshirish uchun ruxsat olishlari mumkin bo'ladi. Noto'g'ri xatti-harakatlar aniqlangan hollarda talaba javobi rad etiladi va ta'lim dasturidan chetlashtirishga olib keladi.

Talabalar imtihon komissiyasining qarori to'g'risida yozma ravishda yoki LMS tizimi orqali xabardor qilinadi. Talabani imtihon qoidalari bo'yicha savollari bo'lsa, universitetning Talabalar bilan ishlash bo'limiga murojaat qilishi mumkin.

Agarda talabalar ishni bajarishda turli tushunmovchilik yoki muammolarga duch kelsalar, ular belgilangan imtihon sanasidan oldin muammoga yechim topish uchun o'qituvchiga yoki Talabalar bilan ishlash bo'limiga murojaat qilishlari mumkin.

36. O'qituvchilar bilan konsultatsiyalar

O'z navbatida, o'qituvchilar har bir talabani o'quv va tarqatma materiallari bilan ta'minlash orqali olgan bilimlarini mustahkamlashlariga yordam beradi.

Rejalashtirilgan imtihonlarda qatnashish bo'yicha mutlaq talab talabalarga to'liq tatbiq etiladi va o'tkazib yuborilgan imtihonlarning oqibatlari talabalarga tushuntiriladi.

O'qituvchilarimiz ta'lim olishga katta e'tibor qaratib, o'z darslarida talabalarni qatnashishiga motivatsiyalash uchun mashg'ulotlarni maksimal samaradorlik bilan olib boradilar. Mashg'ulotlarda har doim ham interaktiv usullardan foydalanish imkoniyati bo'lmaydi, ayniqsa imtihonlar oldidan, lekin biz talabalarimizni o'quv jarayoniga to'liq jalb qilishga doim harakat qilamiz.

37. Kurs ishlarini topshirish

Talabalarga kurs ishlari uchun topshiriqlar ma'lum bir mavzu bo'yicha seminar mashg'ulotlarini olib boradigan o'qituvchi va lektorlar tomonidan darslar davomida taqdim etiladi.

Kurs ishlarining topshirish kuni Universitet tomonidan semestr boshida 10 (o'ninchi) haftadan kechiktirmay belgilanadi. Agarda kurs ishlari himoya qilinsa, Universitet imtihon boshlanishidan kamida 1 (bir) hafta oldin sana va vaqtni ko'rsatadigan jadvalni e'lon qiladi.

Kurs ishlari bo'yicha topshiriqlar o'qituvchi tomonidan ham LMS platformasiga yuklanadi. Barcha kurs ishlar talaba tomonidan belgilangan muddatda faqat LMS tizimi orqali yuklanishi kerak. Boshqa hollarda, Universitet topshirilgan ishni hisobga olmaslik huquqini o'zida saqlab qoladi va ishni baholash uchun bermaslik huquqiga ega.

Universitet plagiatga barcha kurs ishlarini tekshirish huquqiga ega va talabalar tomonidan topshirilgan barcha ishlar to'g'ridan-to'g'ri talabalar tomonidan yozilishi va universitetning iqtibos qoidalari to'liq mos kelishi kerak. Agar o'qituvchilar yuborilgan kurs ishi boshqa muallifga tegishli ekanligini aniqlasalar, u holda Universitet ma'muriyatiga xabar beradilar. Universitet bunday qoidabuzarliklarga juda jiddiy qaraydi va bu talabaning kurs ishidan "0" ball olishiga yoki o'qishdan chetlashtirilishiga olib kelishi mumkin. «Akademik qoidalarni buzish (firibgarlik)» bo'limida bu haqida batafsil bilib olishingiz mumkin. Talabalar kurs ishlarini yozish bo'yicha qo'shimcha konsultatsiya olish uchun professor-o'qituvchilarga murojaat qilishlari mumkin.

Agar talaba kurs ishini oldindan xabardor qilmasdan kechikib topshirsa, balli pasayishi mumkin. Batafsil ma'lumotni «Kurs ishlarini kech topshirish» bo'limida topishingiz mumkin.

Kurs ishi LMS tizimiga yuklangandan so'ng, baholash ikki bosqichda amalga oshiriladi:

Dastlabki baholash: Dastlabki baholash universitet o'qituvchilari tomonidan amalga oshiriladi.

Ikkinchi baholash: Ikkinchi baholash ichki yoki tashqi imtihon komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.

Kurs ishlari baholangandan so'ng, o'qituvchilar har bir ish bo'yicha yozma e'tiroz va tavsiyalar beradilar, aynan qaysi jihatlar hisobga olinmaganligini va ish sifatini yaxshilash uchun qanday choralar ko'rish kerakligini ko'rsatib o'tadilar.

Kurs ishlarini tayyorlash va topshirishga qo'yiladigan talablar – barcha kurs ishlar plagiatga tekshiriladi. 2023-2024-o'quv yilida ruxsat etilgan maksimal 25% foizdan yuqori bo'lgan kurs ishlarining plagiasi (foizi yildan-yilga o'zgarishi mumkin) avtomatik ravishda bekor qilinadi va nol (0) ball sifatida baholanadi yoki tekshiruv natijalariga ko'ra baho pasaytiriladi.

Kurs ishlari O'qituvchi tomonidan belgilangan kurs ishlarini tayyorlash talablariga muvofiq PDF formatida (ta'lim yo'nalishiga qarab) ishlab chiqilishi kerak.

37.1. Kurs ishlarini kech topshirish/yuklash

Barcha kurs ishlari va/yoki boshqa har qanday imtihonlar hamda individual ishlar o'z vaqtida topshirilishi lozim (*topshirish vaqti har safar imtihon haftasi boshlanishidan oldin Universitet ma'muriyati tomonidan e'lon qilinadi*).

Kurs ishlari belgilangan muddatdan keyin 5 kun (eng kechi) mobaynida topshirilishi mumkin.

Kurs ishlari 100 ball bilan baholanadi. Belgilangan muddatdan keyin yuklangan kurs ishlari "jarimaga" tortiladi: kechiktirilgan har bir kun uchun minus 10% (o'n foiz).

Barcha ma'lumotlar quyidagi jadvalda keltirilgan:

1-jadval. Kurs ishlarini kech topshirish va baholash mexanizmi.

Topshirish kuni	Ish uchun to'plangan ball dan minus 10%	Maksimal yakuniy baho (ball)
0-kun	-	100
1-kun	- 10%	90
2-kun	- 20%	80
3-kun	- 30%	70
4-kun	- 30%	60
5-kun	-50%	50

Belgilangan muddatdan 5-kun kechikilsa kurs ishini topshirish/topshirmaslik avtomatik ravishda "0" ball bilan baholanadi.

Masalan, agar topshiriq 100 ball bilan baholansa hamda talaba ishni belgilangan sanadan bir kun o'tib topshirgan bo'lsa, unda har qanday holatda ham bajarilgan ish 100 ball bilan baholanadi, ammo yakuniy bahoni olishda imtihon komissiyasi to'plangan ballning sonini 10% ga kamaytiradi (intizomiy jazo), ya'ni agar talaba 70 ball to'plasa 100 balldan intizomiy jazo qo'llanilgandan so'ng talaba 70 ballni qo'lga kiritadi – 7 ball (10%) = 63 ball. Shuning uchun har bir talabaning manfaati uchun kurs ishlarini o'z vaqtida topshirishlari lozim.

37.1.1. Kurs ishini yoki boshqa turdagi imtihonlarni kechiktirish (uzaytirish)

Talabalarga ta'lim berishning muhim qismi imtihonlar va kurs ishlarini belgilangan muddatda topshirishdan iborat va shu sababli Universitet ulardan belgilangan muddatlarga qat'iy rioya qilishlarini so'raydi.

Agar talabalar uzrli sabablarga ko'ra belgilangan muddatda topshira olmasalar (quyida ko'rsatilgandek), o'zlarining kurs ishlarini (dedlayn) muddatini uzaytirishni asoslaydigan tegishli hujjatlarni ilova qilgan holda taqdim etishlari mumkin.

Topshiriqni taqdim etishni kechiktirmoqchi bo'lgan talaba kurs ishini topshirish muddatidan kamida 3 kun oldin uzaytirish uchun yozma ariza topshirishi kerak. Barcha arizalar Talabalar bilan ishlash bo'limiga zarur bo'lgan hujjatlarni taqdim etgan holda yozma ravishda topshirilishi kerak. Imtihon komissiyasi ushbu kurs ishlarini jarima yoki jarimasiz qabul qilish yoki rad etish to'g'risida qaror qabul qiladi. Kechiktirish (uzaytirish) uchun asoslar quyidagilardan iborat:

- shifokor ma'lumotnomasi bilan jiddiy shaxsiy kasallik (kasallik guvohnomasining o'zi qabul qilinmaydi);
- ushbu vazifalarning bajarilishiga bevosita ta'sir qiluvchi ajrashish yoki yaqin qarindoshlarning o'limi kabi jiddiy oilaviy yoki shaxsiy muammolar.

Boshqa sabablar Universitet rahbariyati tomonidan faqat so'nggi holatlarda ko'rib chiqilishi mumkin.

Natijalarni e'lon qilishda kechikishlarga yo'l qo'ymaslik uchun kurs ishini topshirish muddati tugaganidan keyin (dedlayn) uzaytirish mumkin emas.

Muhim! Talabalar barcha topshiriqlarni bajarishning oxirgi muddatlarini bilishlari va shunga muvofiq o'z harakatlarini rejalashtirishlari shart.

37.2. Akademik qoidalarni buzish (akademik qoidabuzarliklar)

Akademik qoidabuzarliklar - talaba o'z baholarini yaxshilash uchun insofsiz yoki nomaqbul ish qilsa. Ta'kidlash joizki, universitetda bunday akademik qoidabuzarliklarga juda jiddiy qaraladi. Akademik qoidabuzarliklar baholarning bekor qilinishiga olib kelishi mumkin (talaba imtihonni muvaffaqiyatli topshira olmaydi). Universitet o'quv jarayonida talabalarga akademik qoidalarga qanday rioya qilishni o'rgatadi.

Akademik qoidabuzarliklar quyidagi turlarga bo'linadi:

- **Plagiat** – ma'lumotlarni, fikrlarni yoki g'oyalarni nashr etilgan yoki nashr etilmagan (rasmiy ravishda nashr etilmagan) manbadan havolani ko'rsatmasdan nusxalash va turli xil sun'iy intellekt vositalaridan foydalanishdan (masalan ChatGPT va/yoki shunga o'xshash manbalar) iborat. O'qish davomida talabalar manbalardan (masalan, kitoblar, veb-saytlar, maqolalar) qanday foydalanishni hamda ularga to'g'ri murojaat qilishni o'rganadilar. Universitet taqdim etilgan hujjatlarni, shu jumladan onlayn plagiatni aniqlash tizimi (masalan, antiplag.uz, plag.uz) yordamida tekshiradi.
- **Yashirin til biriktirish** - ikki yoki undan ortiq talabalar bir xil g'oyalar va matnlarni o'z ichiga olgan individual ishlarni yaratish uchun birgalikda ishlash. **Muhimi**, talaba o'z ishini boshqalar ko'rishi va ishlatishiga yo'l qo'ymasligi kerak.

- **Kurs ishini** do‘sti bilan bo‘lishish yoki ishni ko‘chirib olinishini bilmasdan umumiy kompyuterda saqlash, ushbu ishni yozgan va undan yashirin nusxa ko‘chirgan talabaning baholarini bekor qilishga olib kelishi mumkin (ayniqsa, ishni kim kimdan ko‘chirganligi isbotlana olmasa).
- **Natijalarni soxtalashtirish** - Agar talaba o‘z kuzatishlari yoki hisob-kitoblariga asoslanmagan natijalar to‘plamini taqdim etsa.
- **Subpudrat** - talaba o‘z ishini yozish uchun boshqa birovni yollasa.
- **Tarjima xizmatlaridan foydalanish** – agarda talaba o‘z vazifasi yoki kurs ishini rus tiliga tarjima qilish uchun biron bir platformadan: pullik tarjima xizmatlari, onlayn elektron tarjima (masalan, tarjima veb-sayti) vositalaridan foydalansa.
- **Imtihon paytida intizomni buzish** – talaba tomonidan imtihonda belgilangan tartibni buzishi. Masalan, shpargalkalardan foydalanish, imtihon xonasi ichida yoki tashqarisida kimdir bilan muloqot qilish, oldindan dasturlashtirilgan kalkulyatordan foydalanish yoki boshqa birovdan ma‘lumotlarni ko‘chirish.

Barcha ishlar talaba tomonidan bajarilganligi va foydalanilgan manbalarga tegishli havolalar mavjudligi uchun javobgardir.

37.2.1. Intizomiy jazo choralari

Yashirin til biriktirish, natijalarni qalbakilashtirish, subpudrat, tarjima xizmatlari va imtihon paytida intizomni buzishda imtihon davomida olingan baho bekor qilinadi.

Agar plagiat aniqlansa, intizomiy jazo (bahoning kamayishi miqdori/foizi) quyidagilarga bog‘liq bo‘ladi.

- agar talaba avval ham plagiatdan foydalangan bo‘lsa;
- bajarilgan ishda ma‘lum miqdorda plagiat aniqlansa (plagiat darajasi - 25% dan oshmasa);
- ko‘rib chiqilayotgan malaka ishi;
- modulning umumiy bahosiga nisbatan baholash qiymati;
- agar talaba plagiatni yashirishga harakat qilganligini isbotlash mumkin bo‘lsa.

37.2.2. Akademik qoidabuzarlikda gumon qilingan talabaga qo‘llaniladigan choralar

- a) Universitet ma‘muriyati talabani suhbatga taklif qiladi. Ushbu talabadan imtihon qog‘ozi unga tegishli ekanligi to‘g‘risida tasdiqlovchi har qanday dalillarni taqdim etish so‘raladi, masalan, talaba tayyorgarlik jarayonida qilishi mumkin bo‘lgan yozishmalar.
- b) Talabalar bilan ikki xodim tomonidan suhbat o‘tkaziladi. Ular nima sababdan talabani akademik qoidabuzarlikda gumon qilayotganlarini tushuntirib berishadi va suhbat

protokolini yozib olishadi. Agarda universitet o'rganish davomida ishning asosiy manbasini (ya'ni maqola yoki veb-saytini) aniqlagan bo'lsa, u holda bu uchrashuvda talabaga ko'rsatiladi. Shu bilan birga, noto'g'ri xatti-harakatni aniqlash uchun elektron aniqlash tizimi jalb qilinsa, talabaga aniqlash tizimi tomonidan tayyorlangan hisobot taqdim etiladi.

- d) Universitet komissiyasi barcha dalillarni ko'rib chiqadi va intizom buzilganligi isbotlangan yoki yo'qligi to'g'risida qaror qabul qiladi. Talabaning aybi isbotlangan taqdirda, komissiya tomonidan qo'llaniladigan akademik jazoni (ballarni pasaytirish) aniqlash uchun qabul qilingan akademik intizomni buzish siyosatiga muvofiq ish tutadi. Ushbu qaror bir tomonlama qabul qilinishi mumkin. Natijalar e'lon qilingandan so'ng talaba qayta aloqa orqali xabardor qilinadi.
- e) TIUE universiteti talabalarga akademik mahoratini oshirishda yordam beradi. Talaba o'zining noto'g'ri xatti-harakatlari va uning oqibatlarini to'g'risida tushunib yetishi juda muhimdir. Hodisa takrorlansa, universitetdan chetlashtirishgacha bo'lgan intizomiy jazo chorasi belgilanadi.

Diqqat qilishingizni so'raymiz: Agar universitet imtihon oluvchi mutaxassisi akademik qoidabuzarlikning dalillarini topsa, o'qituvchilardan ularning fikri so'raladi. Imtihon komissiyasi Universitet ma'muriyati/o'qituvchisining talaba va uning yozgan ishi haqidagi fikrini ko'rib chiqadi. Agar imtihon komissiyasi yozma ishi unga tegishli emasligini aniqlasa, ushbu talabaga nisbatan akademik jazo qo'llaniladi. Universitet talabaga imtihon komissiyasining qarori to'g'risida xabar beradi.

38. Imtihon ishlarini baholash

Imtihonlar, kurs ishlari, topshiriqlar Universitet tomonidan baholanadi va o'quv yili oxirida Ichki/Tashqi imtihon komissiyasi tomonidan tekshiriladi.

Ichki imtihon komissiyasi tomonidan e'lon qilingan natijalar dastlabki hisoblanadi, ya'ni natijalar o'quv yili oxirida bir marta o'tkaziladigan navbatdagi imtihon komissiyasidan keyin o'zgartirilishi mumkin.

Barcha baholar o'quv yili oxirida ichki/tashqi imtihon oluvchi mutaxassislar tomonidan mavjud tartib-qoidalarga muvofiq tekshiriladi. Ichki/tashqi imtihon oluvchi mutaxassislar Universitetda o'qiyotgan har bir talaba imtihonlari, kurs ishlari va topshiriqlari uchun adolatli va to'g'ri baho olishlarini ta'minlaydi.

Ichki / tashqi imtihon oluvchi mutaxassislar talabalarning ishlarini ko'rib chiqqandan so'ng, ular baholash va natijalarni muhokama qilish uchun Imtihon Kengashiga hisobot berishadi.

Talabalarga yakuniy natijalar sanasi to'g'risida xabar beriladi. Har bir yakunlangan modul uchun berilgan baholar talabaning yuqori bilim darajasini ko'rsatadi.

Barcha imtihonlar kurs ishlari va/yoki taqdimotlar, test topshiriqlarini yechish, yozma imtihon yoki baholashning boshqa turlari shaklida o'tkaziladi.

Universitetda talabalar bilimi va yutuqlarini baholash quyidagi natijalarni qo‘shish orqali baholanadi: 1. Oraliq nazorat (MIDTERM) va 2. Yakuniy imtihon (MAIN EXAM).

Takroriy imtihonlarni baholash oraliq nazorat (MIDTERM) bo‘yicha ilgari to‘plangan ballarni hisobga olmasdan amalga oshiriladi.

1. Oraliq nazorat (MIDTERM)

Oraliq nazorat, uni o‘tkazish shakli va davriyligidan qat’i nazar, to‘g‘ridan – to‘g‘ri o‘qituvchilar tomonidan semestrning 5, 9 va 13-haftalarida tasdiqlangan akademik taqvimga muvofiq modulning davomiyligi va kreditlariga qarab 100 balli tizim bo‘yicha baholanadi.

Bunda, ta’lim dasturlarga qarab oraliq nazoratning umumiy hisobi quyidagi nisbatda belgilanadi:

- - **Ta’lim o‘zbek va rus tilidagi bakalavriat dasturlari uchun: 30 %**
20 ta kredit moduli uchun semestr davomida 3 MIDTERM. 10 va 5 ta kredit modullari uchun semestr davomida 1 MIDTERM.
- - **OTHM dasturi bo‘yicha ta’lim ingliz tilidagi bakalavriat dasturlari uchun: 10 %**
Semestr davomida 3 MIDTERM.
- **Sirtqi ta’lim shakli** – semestr davomida 1 ta oraliq nazorat.

Natijalarni hisobga olish va oraliq nazorat (MIDTERM) bo‘yicha to‘plangan ballar bo‘yicha fikr-mulohazalar to‘g‘ridan-to‘g‘ri modul o‘qituvchisi va kafedra mudiri tomonidan amalga oshiriladi. Kafedra mudiri oraliq nazorat ishlarining (MIDTERM) monitoringini olib boradi va ular asosida ta’lim jarayonini takomillashtirish va samaradorligini oshirish bo‘yicha tavsiyalar va qarorlar ishlab chiqish maqsadida professor-o‘qituvchilar hamda talabalar bilan uchrashuvlar va muhokamalarni olib borish huquqiga ega.

Semestr yakunida (14-15-hafta) professor-o‘qituvchilar Imtihonlarni tashkil etish bo‘limiga talabalar tomonidan qabul qilingan oraliq baholarning (MIDTERM) batafsil hisobotini taqdim etadilar.

2. Yakuniy imtihon (MAIN EXAM)

Yakuniy imtihonning (MAIN EXAM) mazmun-mohiyatini tartibga solish Imtihonlarni tashkil etish bo‘limi, akademik prorektor va universitet rektorining bevosita nazorati ostida amalga oshiriladi.

Yakuniy imtihon (MAIN EXAM) bir nechta komponentlardan iborat bo‘lishi mumkin. **Bunda, har bir komponent 100 % ball bilan baholanadi.**

Yakuniy imtihonni (MAIN EXAM) baholash professor-o‘qituvchilar tomonidan yoki 100 ballik tizim bo‘yicha uch hafta davomida ikki bosqichda tashqi imtihon oluvchi

mutaxassislarni jalb qilish orqali amalga oshiriladi:

Birinchi bosqich: birinchi tekshirish barcha ishlarni professor-o‘qituvchilar tomonidan yoki tashqi imtihon oluvchi mutaxassislarni jalb qilish orqali;

Ikkinchi bosqich: professor-o‘qituvchilar tomonidan yoki tashqi imtihon oluvchi mutaxassislarni jalb qilish orqali barcha ishlarni ikkinchi tanlov asosida tekshirish.

Bunda, yakuniy imtihonning umumiy hisobi dasturlarga qarab quyidagi nisbatda belgilanadi:

- **Ta’lim o‘zbek va rus tillaridagi bakalavriat dasturlari uchun: 70 %**
- **OTHM dasturi bo‘yicha ta’lim ingliz tilidagi bakalavriat dasturlari uchun: 90 %**

Asosiy/yakuniy imtihon komponentini muvaffaqiyatli topshirish uchun minimal talab:

- **Ta’lim o‘zbek va rus tilidagi bakalavriat dasturlari uchun:** yakuniy imtihon komponenti bo‘yicha 70 balldan kamida 24,5 ball yoki 100 balldan 35 ball to‘plash.
- **OTHM dasturi bo‘yicha ta’lim ingliz tilidagi bakalavr dasturlari uchun:** yakuniy imtihon komponenti bo‘yicha 100 balldan kamida 50 ball to‘plash.

OTHM dasturi bo‘yicha ta’lim ingliz tilidagi bakalavriat dasturlari uchun:

Asosiy/yakuniy imtihonlar natijalari imtihonni tashkil etish bo‘limi tomonidan yig‘iladi va boshqariladi hamda ichki va tashqi imtihon komissiyalariga bo‘linadi. OTHM talabalarining imtihon ishlari ikki bosqichda OTHMning tashqi imtihon komissiyasiga topshiriladi:

1. Ikkinchi semestrda birinchi qayta topshirishdan so‘ng OTHMning barcha akademik minimumlarini muvaffaqiyatli topshirgan talabalarining imtihon ishlari OTHM Qualificationsga yuboriladi.
2. Olingan natijalardan qat’i nazar, uchinchi urinishda imtihonlarni qayta topshirish imkoniyatiga ega bo‘lgan barcha talabalarining imtihon ishlari OTHM Qualificationsga yuboriladi.

38.1. Yakuniy baholashni modul bo‘yicha shakllantirish

Modul bo‘yicha yakuniy ball oraliq nazorat (MIDTERM) va yakuniy imtihon (MAIN EXAM) natijalarini sarhisob qilish orqali hosil bo‘ladi. Oraliq nazorat va yakuniy imtihon baholarini sarhisob qilgandan so‘ng **kamida 50 ball “D” baho** to‘plagan talabalar keyingi kursga muvaffaqiyatli o‘tishlari mumkin.

Agar talabalar umumiy nisbatda 50 balldan yuqori ball to‘plasalar, lekin asosiy imtihonda 70 balldan kamida 24,5 ball to‘plash talabini bajarmasalar, bu holda talabaning bahosi imtihon komponentini muvaffaqiyatli topshirmagan talaba sifatida hisobga olinadi va bu “F” baho bilan yakuniy baholashda aks etadi. Bunday holda, talaba universitet tomonidan belgilangan vaqtda imtihonni qayta topshirishi kerak bo‘ladi.

Masalan: Agar talaba oraliq nazorat natijalaridan 30 balldan 27 ball va asosiy imtihon

natijalaridan 23 ball to‘plagan bo‘lsa, u holda talabaning yakuniy balli 50 ball sifatida ko‘rsatiladi, ammo talaba 25 ball to‘play olmaganligini hisobga olgan holda, asosiy imtihonda minimal bahosi F sifatida aks ettiriladi.

Universitet shaffof va adolatli baholash tizimini yaratadi va o‘z maqsadlarini ichki va tashqi imtihon kengashlari ishini tashkil etish orqali amalga oshiradi.

Imtihon bo‘limi baholarning dastlabki natijalarini va ikkinchi imtihon oluvchining natijalarini to‘plaganidan so‘ng, ichki imtihon kengashini chaqiradi, u bir hafta ichida imtihon bo‘limi tomonidan LMS tizimi orqali e‘lon qilishi uchun natijalarni tasdiqlashi kerak bo‘ladi.

Natijalar ichki kengash tomonidan tasdiqlangan dastlabki baho hisoblanadi va o‘quv yili so‘ngida tashqi imtihon kengashi tomonidan talabalar foydasiga ham, aksincha ham o‘zgartirilishi mumkin. **Imtihon kengashlarining qarorlari ustidan shikoyat qilish mumkin emas.**

38.1.1. Qayta topshirishni baholash

Qayta topshirish/takroriy imtihonlarni baholash professor-o‘qituvchilar tomonidan yoki belgilangan jadvalga muvofiq 100 balli tizim bo‘yicha ikki hafta ichida ikki bosqichda tashqi imtihon oluvchi mutaxassislarini jalb qilish orqali amalga oshiriladi.

Qayta topshirgan imtihonlarning yakuniy bahosi oraliq nazorat (MIDTERM) bo‘yicha ilgari to‘plangan ballarni hisobga olmaydi. Qayta topshirish uchun minimal talab imtihondan kamida 50 ball yoki 50% ball to‘plash lozim. Ushbu imtihonning formati asosiy imtihondan farq qilishi mumkin. Imtihonlarning formati va mazmunidagi barcha o‘zgarishlarga, rektor tomonidan tasdiqlangan bo‘lsagina, ruxsat beriladi. Talaba imtihonni qayta topshirgandan so‘ng olishi mumkin bo‘lgan maksimal ball minimal o‘tish balliga (50 ball – D*) teng bo‘ladi. Birinchi va ikkinchi qayta topshirishdan so‘ng olingan urinishlar (urinishlar) soni bo‘yicha baholarni farqlash uchun Universitet baholashdan so‘ng yulduzcha (1) yoki (2) raqamidan foydalanadi. (1) raqamining mavjudligi birinchi qayta topshirishdan keyingi natijani, (2) raqami esa ikkinchi qayta topshirishdan keyingi natijalarni bildiradi.

Asosiy imtihonni uzrli sabablarga ko‘ra o‘tkazib yuborgan talabalar (tasdiqlangan hujjatlarning mavjudligi yoki rektorning yozma ruxsati) birinchi urinish sifatida ruxsatnoma bilan qamrab olingan komponentlarni qayta topshirish imkoniyatiga ega bo‘ladilar.

Agar talaba o‘zlashtirmagan modullar soniga qarab uchinchi urinishdan so‘ng imtihonni muvaffaqiyatli topshira olmasa, quyidagilarni bajarishi lozim:

- ushbu kursda qolib, o‘tgan o‘quv yilida o‘zlashtira olmagan modullar bo‘yicha o‘qishni davom ettirib yoki keyingi o‘quv yiliga o‘tgan holda asosiy fanlari/kreditlaridan tashqari, o‘tgan yilgi topshirilmagan modullar bo‘yicha ta‘lim olib va barcha imtihonlarni muvaffaqiyatli topshirishi mumkin (**o‘zlashtirilmagan modullar soni 60 kreditdan oshmasagina**).

Modullarni qayta topshirish (uchinchi urinish 2nd Retake) akademik taqvimga muvofiq amalga oshiriladi. Har qanday sababga ko‘ra imtihonni qayta topshirishda ishtirok eta

olmaydigan talabalar (uchinchi urinish 2nd Retake) keyingi yilga o'tish imkoniyatini qo'lga kirita olmaydilar. Agarda talaba TIUEda o'qishni davom ettirish istagini bildirsa, u imtihonlarni muvaffaqiyatli topshira olmagan fanlarning to'lovini amalga oshirib, o'sha kursda qolishga majbur bo'ladi. Tegishli to'lov amalga oshirilmagan bo'lsa, talabalar imtihonlarda qatnasha olmaydilar (uchinchi urinish 2nd Retake) hamda LMS tizimiga yuklangan barcha ishlar tekshirish uchun topshirilmaydi.

39. Natijalarning rasmiy e'lon qilinishi

Universitet natijalarni rasmiy ravishda e'lon qilish sanasini belgilaydi: Talaba imtihonning yakuniy natijalari to'g'risida ma'lumot oladigan kun barcha imtihon natijalari **LMS tizimida** e'lon qilinadi.

40. Transkript (fanlar bo'yicha baholar ko'rsatilgan akademik o'zlashtirish to'g'risida ma'lumotnoma)

Transkriptlar joriy o'quv yilining har bir semestri oxirida berilishi mumkin va semestr yoki o'quv yili uchun yakuniy bahoni anglatadi.

Transkriptni olish uchun Talabalar bilan ishlash bo'limiga yozma ravishda murojaat qilish kerak. Universitet murojaat qilingan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida talabaga transkript taqdim etadi.

Shu bilan birga, Universitet talabaga quyidagi hollarda Transkriptni berishdan bosh tortishi mumkin:

a) agar talabaning Universitet oldida pullik ta'lim xizmatlarini ko'rsatish shartnomasi bo'yicha moliyaviy majburiyatlari bo'lsa, talabnoma berilgan kuni yotoqxonada yashash yoki Universitet tomonidan ko'rsatiladigan boshqa xizmatlar uchun qarzlarning mavjudligi;

b) ushbu semestr ichida bir martadan ko'proq asossiz qayta so'rov bo'lsa.

41. Olingan natijalarga aniqlik kiritish to'g'risida so'rov

Agar talabada e'lon qilingan natijalar to'g'risida savollar tug'ilsa, barchasiga oydinlik kiritish uchun Talabalar bilan ishlash bo'limiga yozma so'rov bilan murojaat qilish huquqiga ega. Talabalar bilan ishlash bo'limi uch ish kuni ichida so'rov natijalarini taqdim etadi. Universitet ma'muriyati tomonidan talabaga ushbu ma'muriyat, kafedra vakili yoki o'qituvchi tomonidan konsultatsiya berilishi orqali taklif qilinishi mumkin.

Talabalar buni bilishlari **shart:**

- Universitet natijalarni rasmiy ravishda e'lon qilganidan keyin 3 (uch) ish kundan kechiktirmay so'rov olishlari kerak;
- Universitet to'g'ridan-to'g'ri ota-onadan yoki talaba vakillaridan so'rovlarni qabul qilmaydi. Talaba murojaat berganidan so'ng uning bahosi nafaqat ko'tarilishi, balki pasayishi ham mumkinligini tushunishi juda muhimdir.

42. Apellyatsiya

Talabalar siyosat va protseduralarni qo'llashning to'g'riligi va adolatliligi to'g'risida apellyatsiya berishlari mumkin, ammo universitet imtihon komissiyasining e'lon qilingan baholar bilan bog'liq akademik qaroriga shikoyat qila olmaydi.

IV. KURSDAN KURSGA O‘TISH– PROGRESSION CRITERIA

43. Mezonlar

Universitetning bakalavr darajasini olish uchun keyingi bosqichga o‘tish quyidagi qoidalar bo‘yicha belgilanadi.

Kursdan kursga o‘tish mezonlari (**PROGRESSION CRITERIA**) bu dasturning bir darajasidan boshqasiga o‘tishda talabalar tomonidan amalga oshiriladigan harakatlarning asosiy prinsipi.

TIUE ichki dasturlariga muvofiq kursdan kursga o‘tish uchun talabalar barcha fanlardan muvaffaqiyatli o‘tishlari hamda o‘quv dasturiga muvofiq 160 yoki 120 kredit olishlari shart. Istimno tariqasida faqatgina imtihon komissiyasining tavsiyasi bo‘lishi mumkin (*talabalarning modullar bo‘yicha minimal ko‘rsatkichlarni topshirishga bo‘lgan sa‘y-harakatlarini hisobga olgan holda, qayta topshirilgandan so‘ng imtihon ishlarining sifat jihatidan sezilarli yaxshilanishi bilan aniqlanadi*), bu talabaga bir o‘quv yili davomida maksimal **60 kreditgacha** bo‘lgan akademik qarzdorlik mavjud bo‘lganda kursdan kursga o‘tishga imkon beradi (**OTHM dasturidan tashqari**). Talabaning kursdan kursga o‘tishi, akademik qarzdorligi 60 kreditgacha bo‘lgan holda – **TRAIL** deb nomlanadi.

Agar talabalar TIUEda OTHM qo‘shma dasturi bo‘yicha tahsil olsalar, talabani kursdan kursga o‘tkazish to‘g‘risida yakuniy qaror faqat barcha modullarni muvaffaqiyatli o‘zlashtirish sharti bilan amalga oshiriladi, ya‘ni OTHM tomonidan barcha modullar uchun **“Pass”** bahosini olgandan so‘ng, bu avtomatik ravishda 120 ta kredit to‘planganligini anglatadi.

Talabalar quyida keltirilgan va tavsiflangan akademik standartlarga javob berishi kutilmoqda:

Keyingi bosqich/yilga o‘tish mezonlariga asosan talabaga qo‘yilgan talablar:

- Barcha majburiy modullarni kamida 50%ini muvaffaqiyatli o‘zlashtirish, shuningdek,
- 160 ta kreditdan 100 ta kreditni muvaffaqiyatli yig‘ish (OTHM dasturidan tashqari), keyingi akademik yilda bajarilmagan modullarni o‘zlashtirish sharti bilan;
- Shartnomada ko‘rsatilgan pullik ta‘lim xizmatlariga asosan Universitet oldidagi barcha moliyaviy majburiyatlarni bajarish va shartnomada ko‘rsatilgan boshqa shartlarga amal qilish;
- Universitetning ichki qoidalarini buzmaslik.

44. **TRAIL – 60 kreditdan ortiq bo‘lmagan qarzdorlik bilan kursdan kursga o‘tish**

Agar talaba modul(lar)ni uchinchi urinishda topshira olmagan bo‘lsa, Universitet talabaga Imtihon Kengashi yakunlanganidan so‘ng keyingi kursda o‘qishni davom ettirish imkoniyatini berishi mumkin (**ajratilmagan modullar bo‘yicha kreditlarning maksimal soni 60**

kreditdan oshmasligi kerak), shu bilan birga, talabalarning ta'lim jarayonlariga bo'lgan sabablari va munosabatlari ham o'rganib chiqiladi. Ushbu imtihon komissiyasi ikki turdagi tavsiyalar berishi mumkin:

Talaba bir, ikki yoki uchta fan bo'yicha qayta o'qish sharti bilan kursdan kursga o'tishi (har bir holatga qarab) boshqa fan bo'yicha o'qitilishi mumkin (agar ushbu fan o'qitilmasa), agarda talaba imtihonni qayta topshirish uchun ikkinchi va uchinchi urinishlaridan to'liq foydalangan bo'lsa va har qanday sababga ko'ra imtihonni topshira olmagan bo'lsa.

Talaba bir/ikki/uchta fan bo'yicha akademik qarzdorligi maksimal 60 kreditdan iborat bo'lgan taqdirda ham keyingi kursga o'ta olmaydi. Ushbu qaror agarda talaba universitet qoidalariga (shu jumladan intizomiy xulq-atvor qoidalarini) e'tibor qilmasa va imtihonni qayta topshirish uchun ikkinchi va uchinchi urinishlardan foydalanmasagina qabul qilinishi mumkin. Har bir holat alohida ko'rib chiqiladi. Imtihon Kengashining qarori ustidan shikoyat qilinmaydi.

44.1. OTHM dasturi bo'yicha o'qiyotgan talabalar uchun kursdan kursga o'tish:

Agar talaba taqdim etilgan barcha imkoniyatlardan so'ng, kamida bitta modul bo'yicha imtihondan o'ta olmasa, talaba avtomatik ravishda OTHM Qualifications qoidalariga muvofiq OTHM diplomini olish imkoniyatini yo'qotadi. Bunday holatda, talaba joriy o'quv kursida qolishi va biron sababga ko'ra uchta urinishdan so'ng ham o'zlashtira olmagan modullarni pullik asosda qayta o'qishi kerak bo'ladi. Universitetdagi bu jarayon **REMODULE** (modulni qayta o'rganish) deb belgilangan. Shuni ta'kidlash joizki, agar OTHM dasturiga ro'yxatdan o'tgan talaba OTHM akademik talablarini bajara olmasa va 60 kreditgacha akademik qarzdor bo'lsa, talaba OTHM diplomidan rasmiy ravishda voz kechib, universitetning belgilangan ichki qoidalariga muvofiq o'tmagan modullar uchun - **TRAIL** pullik ta'lim olish majburiyatini tasdiqlaganidan keyingina universitetning ichki dasturi bo'yicha keyingi kursni shartli ravishda davom ettirish imkoniyatidan foydalanishi mumkin. Agar talaba bosqichni muvaffaqiyatli tugatganligi to'g'risida OTHM diplomini olmasa, u tegishli ravishda OTHM Qualifications bo'yicha belgilangan qoidalarga muvofiq keyingi OTHM darajasiga ro'yxatdan o'tish huquqiga ega bo'lmaydi.

45. REMODUL - Qayta o'qish.

Agar o'zlashtirilmagan modullar bo'yicha kreditlar soni **60 kreditdan oshsa** (uchinchi urinishdan 2nd Retake keyin), talaba keyingi kursga o'ta olmaydi. Talabaga faqat imtihonlarni qayta topshira olmagan va **50% dan kam ball to'plagan va «F**» yoki «D(F)**» yoki «C(F)**»** (Remodule) baho olgan fanlarni Universitetning tegishli buyrug'i bilan tasdiqlangan tariflarga muvofiq har bir o'zlashtirilmagan modul uchun to'lov sharti bajarilganda, yangi o'quv yilidagi keyingi kurs modullari bilan birgalikda qayta o'qish imkoniyati beriladi.

Kursda (Remodule) qayta o'qiyotgan Talaba semestr oxirida tasdiqlangan akademik taqvim bo'yicha imtihonlarni topshirish imkoniyatiga ega bo'ladi.

Agar Talaba barcha fanlarni qayta o'qigandan so'ng imtihonlarni muvaffaqiyatli topshira

olmasa, Universitet ma'muriyati yangi akademik yilda bir yil ichida kursda tiklanish imkoniyati bilan talabani chetlatish to'g'risidagi qarorni ko'rib chiqadi. Bu talabalarga ta'limga bo'lgan munosabatini oshirish va universitetda minimal talablardan muvaffaqiyatli o'tishlariga to'sqinlik qiladigan muammolarni hal qilish imkoniyatini beradi.



IV. O‘QISHNI KO‘CHIRISH

46. Har xil turdagi o‘qishni ko‘chirish

Talabalar o‘qishlarini TIUE universitetidan davlat va xorijiy/nodavlat oliy ta’lim muassasalariga ko‘chirishlari yoki universitet ichida ta’lim shakllarini o‘zgartirishlari mumkin.

46.1. TIUEdan o‘qishni ko‘chirishda:

- O‘zbekiston Respublikasi davlat oliy ta’lim muassasalariga – O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Davlat oliy ta’lim muassasalariga o‘qishga qabul qilish jarayonlarini tashkil etish to‘g‘risida” 2022-yil 15-iyundagi PQ-279-son qaroriga muvofiq;
- O‘zbekistondagi xorijiy va nodavlat oliy ta’lim muassasalariga – O‘zbekistondagi xorijiy va nodavlat oliy ta’lim muassasalari talablari asosida;
- Xorijiy mamlakatlar oliy ta’lim muassasalariga – Xorijiy oliy ta’lim muassasalari talablari asosida.

46.2. TIUEga o‘qishni ko‘chirish va to‘g‘ridan-to‘g‘ri qabul (direct entry)

- O‘zbekiston Respublikasi davlat oliy ta’lim muassasalari, O‘zbekistonning xorijiy va nodavlat oliy ta’lim muassasalari, shuningdek, Xorijiy mamlakatlarning oliy ta’lim muassasalaridan o‘qishni ko‘chirish - tegishli ta’lim yo‘nalishi va shakli, o‘qitilayotgan fanlardagi farqi va modullar bo‘yicha kreditlar nisbati hisobga olingan holda amalga oshiriladi.

Quyidagi talablar TIUEdagi barcha bakalavriat dasturlariga hamda tegishli akademik ko‘rsatkichlar va qobiliyatlarga ega bo‘lgan potensial talabalarni tanlash uchun mo‘ljallangan. O‘qishni ko‘chirish uchun arizalar Universitet tomonidan belgilangan muddatda qabul qilinadi.

TIUEga qabul (ko‘chirish) talablari :

- O‘qishni TIUEga ko‘chirishni istagan talabalar o‘quv joyidan akademik ma’lumotnoma (transkript) taqdim etishlari kerak, unda bugungi kunga qadar o‘rganilgan va muvaffaqiyatli yakunlangan barcha fanlar, shuningdek, dastur haqida to‘liq ma’lumotlar ko‘rsatilgan bo‘lishi kerak (programme/module descriptors);
- O‘qishni ko‘chirayotgan talabalar universitetda kamida bir yillik o‘qishni tamomlashlari kerak, bunda avval o‘rganilgan barcha modullar muvaffaqiyatli topshirilganligi ko‘rib chiqiladi;

- O‘qishni ko‘chirish faqatgina tegishli ta‘lim yo‘nalishi (yaqin bo‘lgan ta‘lim yo‘nalishi) bo‘yicha amalga oshirilishi mumkin;
- Agar ariza beruvchining akademik ma‘lumotnomasida (transkriptida) ko‘rsatilgan modullar hamda TIUEda taqdim etilayotgan modular o‘rtasida 60 (oltmish) kreditdan ortiq farq bo‘lsa, o‘qishni tegishli o‘quv yiliga ko‘chirishga yo‘l qo‘yilmaydi. Bunday holda, abituriyentga o‘qishni bir yil past kursda davom ettirish taklif etiladi.
- Tegishli o‘quv kursida modullar o‘rtasida 60 (oltmish) kreditgacha tafovut bo‘lsa, abituriyentlarga bir o‘quv yilida (bu fanlar mavjud bo‘lgan semestrda) ushbu modullar (farq) bo‘yicha o‘qishni majburiy yakunlash sharti bilan TIUEda o‘qishni davom ettirish va har bir fan uchun belgilangan to‘lovni amalga oshirish imkoniyati yaratiladi.
- Agar avvalgi universitetda talabaning ta‘lim tili o‘qishni davom ettirishni istagan tildan farq qilsa, bu holda talaba tegishli til bo‘yicha TIUEning kirish imtixonidan o‘tishi lozim;
- Ingliz tilida ta‘lim olishni istagan va TIUE talablariga javob beradigan, shuningdek “International Foundation Programme” dasturining umumta‘lim sertifikatini yoki diplomiga ega bo‘lgan abituriyentlar kamida IELTS 5.5 yoki unga tenglashtirilgan ingliz tilini bilishini tasdiqlovchi sertifikat yoki TIUEda ingliz tiliga kirish imtixonlarini topshirish natijalari bo‘yicha qabul qilinishi mumkin.

46.3. TIUEda ichki ko‘chirish:

Ichki ko‘chirish TIUE talabalarining ichki ko‘chirishi hisoblanadi:

- kunduzgi ta‘lim shaklining bir yo‘nalishidan boshqasiga (birinchi kurs 20 kun davomida);
- kunduzgi ta‘lim shaklidan sirtqi ta‘lim shaklining tegishli yo‘nalishiga;
- bir ta‘lim tilidan boshqa tegishli ta‘lim yo‘nalishiga o‘tishda:
 - a) rus tilidan o‘zbek tiliga yoki o‘zbek tilidan rus tiliga yoki ingliz tilidan rus yoki o‘zbek tiliga ko‘chirish - suhbat natijalari bo‘yicha amalga oshiriladi;
 - b) o‘qishni rus yoki o‘zbek tilidan ingliz tiliga ko‘chirish – kamida IELTS 5.5 yoki unga tenglashtirilgan ingliz tilini bilishini tasdiqlovchi sertifikat yoki TIUEda ingliz tiliga kirish imtixonlarini topshirish natijalari bo‘yicha amalga oshiriladi.

Ko‘chirish uchun talabalar quyidagi talablarga javob berishi kerak:

- Talaba bir akademik yilda o‘quv dasturini muvaffaqiyatli yakunlashi kerak;
- Talabaning Universitet oldidan akademik va moliyaviy qarzdorligi mavjud bo‘lmasligi kerak;
- Talaba rektor nomiga ariza berishi kerak.

Agar guruhdagi talabalar soni 20 nafardan kam bo'lsa, Universitet moliyaviy maqsadga muvofiq bo'lmagan taqdirda ko'chirishni rad etish huquqini o'zida saqlab qoladi.

TIUEning ta'lim dasturi barcha yo'nalishlar bo'yicha bir-biridan sezilarli darajada farq qilishi sababli, birinchi kurs boshlangandan boshlab 20 kun davomida bir yo'nalishdan boshqasiga o'tishga ruxsat etiladi.

Izoh: TIUE ma'muriyati talaba akademik yil davomidagi o'zlashtirish natijalariga ko'ra rus tilidan o'zbek tiliga ko'chirishni tavsiya etishga haqli.

Har o'quv yilining 25-avgustiga qadar ko'chirish to'g'risidagi ariza yozma ravishda ssd@tiue.uz elektron manziliga yuborilishi yoki Talabalar bilan ishlash bo'limiga topshirilishi mumkin.

YAKUNLOVCHI SO'ZLAR

Universitet jamoasi ushbu qo'llanma barcha talabalar uchun foydali va kerakli ma'lumotlarni taqdim etishiga umid qiladi.

SIZGA MUVAFFAQIYAT TILAYMIZ!