



**РУКОВОДСТВО ДЛЯ СТУДЕНТОВ**  
**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Оглавление

<b>РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ .....</b>	<b>5</b>
<b>КАФЕДРЫ И ОТДЕЛЫ УНИВЕРСИТЕТА.....</b>	<b>5</b>
<b>Знакомство с «Tashkent International University of Education» .....</b>	<b>6</b>
<b>Программы бакалавриата.....</b>	<b>6</b>
<b>Зачисление студентов .....</b>	<b>7</b>
<b>1. Руководство для Студентов .....</b>	<b>8</b>
<b>2. Обратная связь.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Политика посещаемости студентов и механизмы мониторинга.....</b>	<b>9</b>
<b>4. Поведение и дисциплина .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Этические обязанности студента .....</b>	<b>11</b>
<b>6. Образовательный процесс .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Использование языка.....</b>	<b>15</b>
<b>8. Забота о благополучии .....</b>	<b>15</b>
<b>9. Здоровье и безопасность .....</b>	<b>15</b>
<b>10. Студенческое общежитие .....</b>	<b>16</b>
<b>11. Общеустановленные правила Университета.....</b>	<b>17</b>
<b>12. Форум представителей студентов (Лидеры групп).....</b>	<b>17</b>
<b>13. Поддержка студентов и ресурсы .....</b>	<b>18</b>
<b>13.1. Структуры поддержки студентов .....</b>	<b>18</b>
<b>13.1.1. Первый проректор по учебной работе и работе с молодёжью.....</b>	<b>18</b>
<b>13.1.2. Проректор по академическим вопросам.....</b>	<b>18</b>
<b>13.1.3. Отдел по работе со студентами (SSD) .....</b>	<b>19</b>
<b>13.1.4. Отдел по приёму студентов .....</b>	<b>19</b>
<b>13.1.5. Экзаменационный отдел .....</b>	<b>20</b>
<b>13.1.6. Отдел по работе с молодёжью .....</b>	<b>20</b>
<b>13.1.7. Информационно-ресурсный центр .....</b>	<b>20</b>
<b>14. Академический календарь.....</b>	<b>20</b>
<b>15. Расписание занятий.....</b>	<b>20</b>
<b>16. Часы работы Университета.....</b>	<b>21</b>
<b>17. Посещение занятий.....</b>	<b>21</b>
<b>18. Перевод из группы в группу .....</b>	<b>21</b>
<b>19. Академическая отсрочка.....</b>	<b>21</b>

20.	Системы связи .....	23
21.	LMS (система управления обучением) .....	23
22.	Идентификационная карта студента (ID карта) .....	24
23.	Изменения личных данных Студента.....	25
24.	Диплом об окончании .....	25
25.	Дубликат диплома. ....	25
26.	Запрос на предоставление документов .....	26
27.	Отсрочка военной службы .....	26
28.	Положение об организации поездок за границу .....	26
I.	ДОГОВОР .....	27
29.	Регулирование финансовой ответственности .....	27
30.	Отчисление из Университета .....	28
II.	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНОВ.....	29
31.	Критерии оценивания.....	29
32.	Форматы Экзаменационных Компонентов.....	30
33.	Доступ к прохождению итогового экзамена/пересдачи .....	33
34.	Учёт уважительных причин .....	34
35.	Администрирование Экзаменов .....	35
35.1.	Расписание экзаменов .....	35
35.2.	Подготовка к экзамену.....	35
35.2.1.	Инструкция для сдачи письменных экзаменов: .....	36
35.2.2.	Инструкция для сдачи презентаций:.....	37
35.2.3.	Инструкция для сдачи устных экзаменов по билетам.....	37
36.	Консультации с преподавателями.....	38
37.	Сдача курсовых работ.....	39
37.1.	Поздняя сдача/загрузка курсовых работ .....	40
37.2.	Нарушение академических правил (академические проступки) .....	41
37.2.1.	Дисциплинарные взыскания .....	43
37.2.2.	Что будет, если студента заподозрят в академическом проступке? .....	43
38.	Оценивание экзаменационных работ .....	44
38.1.	Формирование итоговой оценки по модулю. ....	46
38.1.1.	Оценивание пересдач.....	47
39.	Официальная публикация результатов.....	48
40.	Транскрипт (Справка об академической успеваемости).....	48
41.	Запрос о разъяснении полученных результатов.....	48

42.	Апелляции.....	49
III.	ПЕРЕХОД С КУРСА НА КУРС – PROGRESSION CRITERIA.....	50
43.	Критерии.....	50
44.	TRAIL – Переход с курса на курс с задолженностью .....	51
44.1.	Особенности перехода с курса на курс ОТНМ.....	51
45.	РЕМОДУЛЬ – Повторное обучение. ....	52
IV.	ПЕРЕВОДЫ .....	53
46.	Различные виды переводов .....	53
46.1.	При переводе обучения из TIUE в: .....	53
46.2.	При переводе обучения и при прямом приёме (direct entry) в TIUE из .....	53
46.3.	Внутренний перевод TIUE: .....	54

## Приветственное слово

Поздравляем! Вы стали студентом и сделали важный шаг на пути к своему карьерному росту! Мы рады приветствовать Вас в «**Tashkent International University of Education**» (TIUE)! Уверен, Вы продемонстрируете отличные результаты в учёбе, достигнете Высоких личностных и профессиональных результатов и станете теми, кем будет гордиться наш Университет.

Университет ставит перед собой амбициозные задачи и цели, главные из которых – занять достойное место среди ведущих Университетов страны и региона в целом и, стать кузницей Высококвалифицированных кадров. Мы с нетерпением ждём возможности обучать, исследовать и расти вместе с Вами!

### НАША МИССИЯ

Участвовать в усовершенствовании системы Высшего образования в Узбекистане и вносить свой вклад в развитие инноваций, исследований, творчества и предпринимательства.

### НАША ЦЕЛЬ

Создать прикладную среду обучения, которая позволит всем участникам образовательного процесса делать открытия, выдвигать новые идеи, учиться критически мыслить, преумножать знания и передавать ценности, которые будут способствовать инновациям, творчеству, исследованиям и предпринимательству.

Носир Ходжаев

Ректор «**Tashkent International University of Education**»

## РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ

Должность	ФИО	E-mail
Ректор	Ходжаев Носир Нодирович	rector@tiue.uz
Первый проректор по учебным вопросам и работе с молодёжью	Шералиев Ойбек Рихсиллаевич	vice.ector@tiue.uz
Проректор по академическим вопросам	Байджанов Максудбек Исламджанович	m.baydjanov@tiue.uz
Директор по финансовым вопросам	Алимов Аброр Батирович	a.alimov@tiue.uz

## КАФЕДРЫ И ОТДЕЛЫ УНИВЕРСИТЕТА

Отделения	ФИО	E-mail
Заведующий кафедрой Информационных технологий	Таджиходжаева Эльвира Рашидовна	e.tadjixodjayeva@tiue. uz
Заведующий кафедрой Управление бизнесом	По должности	
Заведующий кафедрой Управление образованием и учебными процессами	Бекбаев Рауф Рустамович	t403@tiue.uz
Программный директор Международной общеобразовательной программы	Джерсон Лapid	j.lapid@tiue.uz
Отдел по работе со студентами	Джабборов Адиб Халмурадович	ssd@tiue.uz
Экзаменационный отдел	Вайсов Алишер Амангелди ўгли	exams@tiue.uz
Отдел IT	Курбанов Руслан Каримович	it@tiue.uz
Отдел по работе с молодёжью	Икрамова Нигора Баходировна	youth.affairs@tiue.uz
Отдел по приёму студентов	Бузрукханов Сайдолимхон Саидахор ўгли	admission@tiue.uz
Информационно-ресурсный центр	Темирова Хабибахон Шухрат қизи	LRC@tiue.uz
Отдел медицинской и психологической помощи	По должности	medical.center@tiue.uz
Отдел по обеспечению качества образования	По должности	feedback@tiue.uz

## **Знакомство с «Tashkent International University of Education»**

«Tashkent International University of Education» (далее по тексту – Университет/TIUE) создан в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан № 404 от 23 июня 2020 года, и зарегистрирован Государственной инспекцией по надзору за качеством образования, лицензия № 054806.

В связи с необходимостью ещё более широкого доступа к разнообразному образованию, а также повышения качества знаний и развития практических профессиональных навыков специалистов сфере IT, управления бизнесом и образованием, принято решение о создании данного Университета.

## **Программы бакалавриата**

Университет готовит студентов по следующим направлениям:

### **Очная форма обучения**

<b>Наименование направления</b>	<b>Язык обучения</b>	<b>Период обучения</b>
Информационные технологии	английский, узбекский, русский	3 года
Управление бизнесом	английский, узбекский, русский	3 года
Управление образованием и учебными процессами	английский, узбекский, русский	3 года
International Foundation Programme / Международная общеобразовательная программа	английский	1 год

### **Заочная форма обучения**

<b>Наименование направления</b>	<b>Язык обучения</b>	<b>Период обучения</b>
Информационные технологии	узбекский, русский	4 года
Управление бизнесом	узбекский, русский	4 года

Трехлетняя программа бакалавриата на узбекском и русских языках обучения состоит из 480 кредитов из расчета 160 кредитов в год, и четырехлетняя программа бакалавриата на английском языке (Foundation +3) состоит из 480 кредитов из расчета 120 кредитов в год.

Один кредит равен 15 астрономическим часам. Основанием для накопления кредитов по предмету является тот факт, что студент усваивает 50% или более по каждому модулю.

**Академический год в университете состоит из двух семестров. Длительность одного семестра составляет 15 недель. Начало и окончание академического года ежегодно утверждается Академическим календарём.**

Обучение по модулям и распределение занятий в течении семестра в зависимости от количества кредитов проводится согласно утверждённой дорожной карты.

### **Зачисление студентов**

Для зачисления в Университет абитуриенты, успешно выполнившие академические требования, должны предоставить следующие документы и информацию согласно «**Правилам приёма абитуриентов**»:

- Сканированную версию паспорта или “ID”-карты / удостоверения личности / свидетельства о рождении;
- Оригинал диплома, аттестата и/или соответствующих сертификатов, подтверждающих полученное образование (возможно представление документов в электронном виде согласно установленного порядка);
- Личный адрес электронной почты;
- Другие соответствующие документы, запрошенные Приёмной комиссией.

Студенты должны своевременно информировать администрацию Университета об изменении их личных данных. Предоставление неверной информации может повлиять на процесс зачисления. Личные данные студентов будут храниться в Университете.

### **Особые образовательные потребности, инвалидность или временные травмы/болезни**

Студенты обязаны сообщить в Отдел по приёму студентов и Отдел по работе со студентами, если они:

- имеют постоянную инвалидность или особые потребности в обучении;
- имеют временное заболевание / травму или особые потребности в обучении на момент оценки;
- имеют психологический дискомфорт в связи с причинами, не имеющими отношения к экзаменам, например смерть или серьёзное заболевание ближайших родственников (матери, отца, брата, сестры, бабушки или дедушки и пр.).
-



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Руководство для Студентов

При поступлении в Университет с каждым Студентом заключается Договор об оказании платных образовательных услуг (подготовка бакалавра) и **НАСТОЯЩЕЕ РУКОВОДСТВО ДЛЯ СТУДЕНТОВ** является важным дополнением к данному договору. В данном Руководстве, описываются правила поведения студентов и взаимодействие Студента с Университетом.

### 2. Обратная связь

Своевременный и регулярный диалог со студентами, а также правильное реагирование считается жизненно важными для успеха программы как в краткосрочной, так и в долгосрочной перспективе.

Таким образом, обратная связь студентов будет всегда поощряться через формальные каналы. Студенты могут обратиться в администрацию Университета на официальные электронные почты указанные на стр.5 настоящего руководства.

Университет имеет официальные страницы в следующих социальных сетях:

- Сайт: <https://tiue.uz>
- Facebook: <https://www.facebook.com/tiue.uz>
- Instagram: [https://www.instagram.com/tiue\\_uz](https://www.instagram.com/tiue_uz)
- Телеграм: [https://t.me/tiue\\_uz](https://t.me/tiue_uz)
- Linkedin: <https://www.linkedin.com/company/tiue>
- Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UCUcptxJFA1fPQ3KceCXAUdw>

Адрес Университета: г.Ташкент, Яшнабадский район, массив Тузель-2, ул. Имам Бухарий, Телефон: [\(+998\) 55 512 2020](tel:+998555122020) / [info@tiue.uz](mailto:info@tiue.uz)

Студенты смогут оставить отзыв по качеству образовательных услуг в конце каждого семестра. **Кроме того, студенты всегда могут оставить отзыв в любое время по электронной почте на адрес [feedback@tiue.uz](mailto:feedback@tiue.uz) или [ssd@tiue.uz](mailto:ssd@tiue.uz), а также посредством Телеграм бота [@feedbacktiue\\_bot](https://t.me/feedbacktiue_bot).**

Сотрудники соответствующих отделов также будут посещать занятия в первую и последующие недели, чтобы получить отзывы от студентов.

Университет также будет проводить опросы по модулю, которые должны быть заполнены каждым студентом по каждому модулю. Они будут запрашивать данные об удовлетворённости на основе шкалы Лайкерта (Likertscale-based), а также предоставят возможности для предоставления качественной и количественной обратной связи. Вопросники будут сопоставлены, переданы персоналу и использованы для информирования о планах улучшения.

Университет всегда поддерживает политику открытых дверей. Сотрудники Университета и профессорско-преподавательский состав готовы к установлению плодотворного сотрудничества со студентами и ведению эффективного диалога.

Университет также признает, что родители и опекуны студентов являются важными заинтересованными сторонами, и поэтому приветствует их отзывы и комментарии.

### **3. Политика посещаемости студентов и механизмы мониторинга**

Студент должен осознавать взаимосвязь между активной посещаемостью и положительными академическими результатами. Проще говоря, студенты, которые посещают занятия регулярно, лучше сдают задания и экзамены.

Таким образом, Студентам на протяжении всей программы требуется 100% посещаемость.

Посещаемость также означает пунктуальность и пребывание на занятии на протяжении всего занятия. Позднее прибытие или ранний отъезд без уважительных причин недопустимы.

Университет продвигает обучение, ориентированное на студентов, и использует проекты, дебаты, презентации и другие активные учебные мероприятия для содействия вовлечению студентов в образовательный процесс. Вот почему студентам важно посещать все занятия и активно участвовать в учебной деятельности. Студенты обязаны посещать все занятия, включая запланированные академические консультации, учебные занятия и другие академические мероприятия.

Если у студента есть веская причина пропуска занятия, он должен сообщить об этом Отделу по работе со студентами и своему преподавателю. Любая причина, по которой студент отсутствует, засчитывается как полное отсутствие на занятии.

**Процесс регистрации посещаемости занятий студентами - будет осуществляться в системе LMS – система управления обучением (далее по тексту - LMS) через переключку и/или путём сканирования QR-кода с ID карты студентов и/или посредством специального оборудования «ТЕРМИНАЛ FACE-ID» установленного в аудитории.**

**ВАЖНО!!!** Студенты должны достичь как минимум 70% посещаемости занятий по каждому модулю в течение одного семестра, в противном случае они будут отстранены от основного экзамена (Main Exam) по модулю. Студент, который отсутствует на более чем 30% занятий по любому модулю, будет отстранён от экзамена по соответствующему модулю, что повлечёт за собой необходимость повторной сдачи экзамена.

В случае наличия подтверждения чрезвычайных и уважительных причин (см. пункт Уважительные причины) студенты могут обратиться к администрации для изучения согласно установленным правилам. Заявления будут рассматриваться командой по академическому направлению (Отдел по работе со студентами, представители

кафедры). При принятии решения будет учтена академическая успеваемость и дисциплина студента. Решение комиссии не подлежит апелляции.

Комиссия для принятия решения будет ссылаться на личное дело студента и все жалобы, которые поступали на него в течении академического года. Комиссия будет выявлять студентов, которые неоднократно опаздывают или уходят рано. Студенты будут обязаны объяснить Проректору и в Отдел по работе со студентами своё отсутствие или не пунктуальность в письменной форме.

Посещаемость будет регистрироваться в LMS в начале каждого занятия в течение примерно 5 (пяти) минут с момента начала занятия согласно расписанию.

Студенты, которые опоздали на занятие после переключки должны будут подойти к преподавателю после занятия, и преподаватель отметит их как опоздавший.

Если студент наберёт три (3) отметки как студент, опоздавший на занятие, то это официально приравнивается как один (1) пропуск.

Студенту не разрешается уйти с занятия до его окончания по расписанию.

В случае, если студент вынужден (тяжёлые и продолжительные заболевания, семейные обстоятельства и т. д.) пропустить более 30% занятий по всем модулям, Университет предложит студенту подать заявку на академическую отсрочку, так как постоянный пропуск программы резко снизит успеваемость и как следствие, уменьшится шанс успешной сдачи экзаменов.

Любые жалобы студентов на посещаемость должны быть незамедлительно отправлены в письменной форме в Отдел по работе со студентами.

*Отдел по работе со студентами принимает Медицинские справки от студентов в течении трёх дней после Выписки справки, без предварительного уведомления;*

*Допускается до 30% занятий на разовые случаи, такие как:*

- *студент внезапно плохо себя почувствовал;*
- *на случай непредвиденных ситуаций;*
- *смерти близких родственников;*
- *командировки и другие случаи.*

#### **4. Поведение и дисциплина**

Чтобы поддерживать коллегальную и академическую среду, все студенты должны проявлять уважение к своим наставникам и преподавателям, академическому и административному персоналу и, конечно, друг к другу. В аудиториях студенты должны выполнять все инструкции своих преподавателей, как положительные - заниматься академической деятельностью, так и отрицательные - прекращать непродуктивную и разрушительную деятельность, например, пользоваться мобильными телефонами, если специально не проинструктирован для академической деятельности, прогулки в классе, если не указано сменить место и т.д. Если студента

попросят покинуть аудиторию, он будет отмечен как отсутствующий.

Если студент(ка) серьёзно отвлекает учебный процесс, проявляя агрессию или оскорбление по отношению к своим сокурсникам или преподавателю, его попросят покинуть Университет на целый день, и он будет отмечен как отсутствующий в течение всего дня. При необходимости сотрудники Университета могут помочь с процессом.

В обоих случаях преподаватель напишет отчёт о происшествии, и отчёт будет включён в личное дело студент(ка). Студенту(ке) будет предоставлена копия отчёта, и у него будет три дня на обжалование. Если студента дважды просили покинуть класс или в случае серьёзного дисциплинарного нарушения, он будет приглашён на дисциплинарное собрание с дисциплинарным комитетом Университета. Представитель студента и его родители/опекуны будут приглашены, если они пожелают.

В ходе собрания будет разработан план действий. Студент(ка) может быть помещён на дисциплинарный испытательный срок, может быть направлен на консультацию, дополнительное обучение или могут быть приняты другие меры. Если студенту назначен дисциплинарный испытательный срок, он будет приглашен на другое собрание через месяц, где будет оценён его прогресс и будут предложены действия - либо отменить испытательный срок, либо перейти к другим дисциплинарным мерам, включая дисциплинарное отчисление.

Студенты также должны соблюдать тишину в общих учебных зонах, особенно во время уроков и экзаменов.

Студенты должны соблюдать Правила этикета, установленные приказом, где указано, что студентам могут быть применены дисциплинарные высказывания в виде предупреждений или выговоров (*Приложение №1 на узбекском языке*).

## 5. Этические обязанности студента

### а) на территории TIUE:

- при входе на территорию предъявлять студенческую ID карту;
- не сорить на территории и бросать мусор только в урны;
- при встрече с преподавателями и сотрудниками, приветствовать их;
- во время учебных занятий без причин не ходить по территории;
- быть бережливым по отношению к имуществу TIUE (движимому и недвижимому имуществу, растительному и животному миру и т.д.)
- следовать правилам ношения одежды (при этом не допускается ношение спортивной одежды) и взаимной беседы;
- не вешать различные средства рекламы без разрешения ответственных лиц;
- соблюдение спокойствия в быту;
- не употреблять и вести борьбу против употребления и распространения

наркотических и психотропных веществ, алкогольной и табачной продукции. Особо отмечается, что, согласно законодательству Республики Узбекистан, своевременное оповещение соответствующих органов о вышеуказанных случаях может быть причиной привлечения к ответственности.

**б) в аудитории:**

- выключать средства сотовой связи;
- не разговаривать во время занятий;
- соблюдать культуру по отношению к оборудованию, не расписывать парты;
- не оставлять после себя бумагу и другие ненужные вещи;
- не кушать, не жевать жвачку.

**Важно, Администрация Университета не несёт ответственности за утерянные и оставленные вещи.**

**в) в местах общественного питания:**

- придерживаться очереди при получении блюд;
- в очередях проявлять уважение по отношению к преподавателям, женщинам и старшим по возрасту;
- не шуметь во время приёма пищи;
- соблюдать установленные правила в пунктах общественного питания.

**г) в информационно-ресурсном центре (ИРЦ):**

- быть вежливым с сотрудниками ИРЦ;
- быть бережным по отношению к книгам и оборудованию;
- не разговаривать громко и не мешать окружающим;
- не оставлять за собой бумагу, жвачку и иной мусор;
- соблюдать правила получения и сдачи книг.

**д) в местах проживания студентов:**

- содержать личное имущество, не причинять ущерб;
- экономно (рационально) использовать электрическую энергию, газ и воду;
- соблюдать правила пользования кабинетами, санитарии и гигиены;
- строго соблюдать «Устав» и «Правила внутреннего распорядка» Общежития.

**е) в спортивных комплексах:**

- входить в спортивный комплекс в надлежащей одежде и обуви;
- быть культурным;
- быть бережливыми по отношению к спортивному инвентарю;

- после занятий возвращать спортивный инвентарь на свои выделенные места;
- соблюдать установленный распорядок спортивного комплекса.

**ж) во дворце культуры и других местах проведения массовых мероприятий:**

- быть культурным по отношению к сиденьям и другому имуществу;
- во время массовых мероприятий не свистеть, не кричать, не выходить беспричинно до завершения мероприятия;
- не спать, не лежать на стульях, не разговаривать друг с другом, не мешать окружающим.

**А также,**

- своим примерным поведением и знаниями отличаться как студент Университета TIUE;
- всегда стремиться к совершенству, глубоко осознавать такие благородные качества, как жить честным и справедливым трудом;
- заботиться об интересах, чести, славных традициях, авторитете и престиже Университета, преданно и душой стараться сохранить их и с уважением относиться к ним.

**Студенту строго запрещается:**

- курение на территории Университета;
- грубить преподавателям, на занятиях говорить без оснований;
- обсуждать с преподавателем оценки других студентов;
- проявлять неуважение по отношению к сотрудникам и своим сокурсникам;
- пропускать и опаздывать на занятия;
- выходить из аудитории во время занятий без разрешения преподавателя;
- умышленно наносить вред другим студентам.

В случае нарушения студентами внутренних правил Университета к ним может быть применены различные меры воздействия. Такие как, ограничение доступа к предоставляемым образовательным ресурсам, входа на территорию и в здание Университета, вплоть до отчисления из Университета.

## **6. Образовательный процесс**

Обучение в Университете ведётся на английском, узбекском и русском языках в зависимости от выбранного студентом направления в очном и заочном формате.

Занятия в Университете проводятся в формате лекций, семинаров, практических занятий, мастер-классов и визитов на производство/в компании. Осуществляются работы с учебными пособиями, а также работы в индивидуальном порядке и в группах.

Виды заданий и проверочных материалов могут меняться в зависимости от специфики модуля, а также результатов обучения, которые должны быть достигнуты по завершению программы.

В Университете внедрена **модульно-кредитная система обучения**, направленная на поддержку учебной деятельности студента и самостоятельного обучения. В модульно-кредитной системе обеспечена прозрачность оценивания знаний. Одно из основных преимуществ данной системы обучения - возможность межвузовского обмена студентами (академическая мобильность). Для успешного обучения по кредитной системе обучения студент должен соответствовать следующим требованиям:

- регулярно активно участвовать на лекциях, семинарах и других занятиях;
- развивать способность мыслить критически, творчески и аналитически;
- быть ответственным;
- уметь ставить чёткую цель и самостоятельно действовать в её достижении;
- изучать основные и дополнительные модули;
- постоянно развивать способность учиться самостоятельно.

Университет имеет право преподавать как кредитные, так и не кредитные модули. Кредитные модули оцениваются в установленном формате и влияет на средний балл (GPA). Модули, по которым не выставляются кредиты могут быть обязательными или по желанию студентов в формате факультатива и не влияют на средний балл (GPA).

В кредитной системе обучения необходимо максимально использовать образовательные ресурсы, предоставляемые Университетом. Оценка основывается на полном или частичном усвоении студентом модуля. Успеваемость - главный критерий для накопления кредита.

- Кредит - единица измерения учебной нагрузки, усвоенной студентом по определённому модулю по результатам обучения. Кредиты, как правило, могут быть Выражены целыми или дробными числами. Вы можете ознакомиться с Кредитами по каждому предмету в соответствии с Выбранным направлением обучения на официальном сайте: <https://tiue.uz>.

Все учебные материалы будут предоставлены в электронном формате (электронные учебники), доступ к которым будет предоставлен через систему LMS. В связи с этим, студент должен иметь доступ к компьютеру, MS Office (или аналогичному программному обеспечению для обработки текста/презентаций) и доступ к Интернету вне Университета. Доступ к LMS системе через мобильное устройство может не поддерживать некоторые функции.

В начале обучения студенту со стороны Университета предоставляется логин и пароль для использования Университетской электронной почты, через которую Университет устанавливает постоянную связь. **Электронная почта и LMS являются основными**

**официальными средствами обмена информации между Университетом и Студентами. Студент обязуется своевременно проверять почту и действовать в соответствии с инструкцией, отправляемой на Университетскую электронную почту.**

В Университете для студентов существует бесплатный Wi-Fi с высокоскоростным доступом в Интернет, которым можно воспользоваться, находясь на территории Университета. Студенты также могут использовать компьютеры, имеющиеся в лабораториях Университета, в соответствии с расписанием компьютерных занятий. **При этом, компьютеры и Интернет могут быть использованы только в целях образования согласно программе обучения.**

## **7. Использование языка**

Обучение в Университете ведётся на том языке, на который зарегистрировался студент. Следовательно, студенты должны стремиться использовать соответствующий язык в процессе обучения, включая общение со своими сверстниками. Студенты должны использовать соответствующие способы обращения к преподавателям (имя и отчество), если не указано иное.

Студентам настоятельно рекомендуется использовать язык обучения при общении в Университете и даже за его пределами, включая во время общения в социальных сетях, при просмотре фильмов и чтении. Студенты получают советы от своих преподавателей и наставников о подходящих материалах для самостоятельного использования.

## **8. Забота о благополучии**

Мы заботимся о благополучии наших студентов. Если студент хочет пообщаться с сотрудниками или преподавателями Университета, двери всегда открыты, как в прямом, так и переносном смысле.

Родители также могут прийти и поговорить с сотрудниками Университета и педагогами, на узбекском, русском и английском языках.

## **9. Здоровье и безопасность**

Университет проводит свои программы в светлых, современных и безопасных помещениях. Администрация обеспечивает вход на территорию Университета только уполномоченных лиц и студентов. По этой причине родители или друзья студентов должны быть готовы к запросу предъявить личные данные, а также предоставить детальную информацию по цели визита в Университет.

Также обратите внимание, что система видеонаблюдения работает круглосуточно и без выходных.

Чтобы наш Университет оставался безопасным местом для учёбы, мы просим наших студентов проявлять уважение и руководствоваться здравым смыслом и сообщать о



любых проблемах или подозрениях на нестандартные происшествия на территории Университета.

**Университет не несёт ответственности за сохранность имущества студентов, поэтому мы просим ВСЕХ студентов быть бдительными и всегда держать при себе свои ценные вещи.**

Мы требуем, чтобы все соблюдали санитарные правила Университета, особенно те, которые связаны с COVID-19 или любыми другими пандемическими инфекциями, которые могут возникнуть.

## 10. Студенческое общежитие

Общежитие – это место, где временно, т.е. в течении учебного года, проживают студенты из других регионов.

В связи с тем, что на данный момент общежитие Университета не находится в пределах кампуса Университета, важно помнить, что студенты, проживающие в общежитии, несут личную ответственность за собственную безопасность при посещении Университета.

Если студент(ка) не живёт в общежитии Университета, то студент(ка) сам лично несёт полную ответственность за обеспечение своей собственной безопасности и сохранность личных вещей, а также безопасности своего жилья, подписав юридический договор аренды с владельцем квартиры или дома. Студенты обязаны проживать по адресу своей временной регистрации, произведённой согласно действующих нормативно-правовых актов Республики Узбекистан.

**ВАЖНО: безопасность студентов – это их собственная ответственность, поскольку Университет не несёт ответственности за безопасность студентов, если студенты проживают за пределами общежития Университета.**

### **Общежитие предоставляется:**

В первую очередь студенткам, студентам 1го курса, приехавшим из дальних регионов и не имеющих места постоянного места жительства в городе Ташкент.

После того, как остаются свободные места, свободные места распределяются между студентами 2го и 3го курсов.

### **Порядок получения места в общежитии:**

- Письменное заявление на место в общежитии и подача заявления в Отдел по работе со студентами.
- Предоставление всей необходимой документации, запрашиваемой отделом.
- После оплаты полной суммы, указанной в договоре за общежитие, студенту будет выделено место в общежитии.
- Студент(ка) несёт полную ответственность за свою жизнь и здоровье во время проживания в общежитии.

- Студент(ка) несёт полную ответственность за полноту внесения ежемесячной оплаты во время проживания в общежитии.

## 11. Общеустановленные правила Университета

**В Университете есть определённые правила, которым все должны следовать:**

- Приходить на занятия за 5 минут до начала урока и активно участвовать на занятиях согласно утверждённого расписания;
- Уделять все своё внимание занятиям под руководством преподавателя;
- Выполнять домашнее задание, включая задания по самостоятельной подготовке;
- Переключать мобильные устройства на беззвучный режим и использовать их только для выполнения соответствующих задач в аудитории по указанию преподавателя;
- Держать аудитории, территорию и зоны отдыха в чистоте и порядке;
- Общаться с лекторами и задавать вопросы, если возникают вопросы;
- Усердно учиться и сохранять непредвзятость во время учёбы;
- Максимально эффективно пользоваться знаниями преподавателя.

**В свою очередь, студенты могут ожидать от своих преподавателей:**

- Приходить вовремя на все занятия;
- Проводить уроки с применением современных образовательных методик по мере необходимости;
- Направлять студентов легче усвоить предмет;
- Обучать по заранее разработанной и утверждённой программе в соответствии со стандартами Университета;
- Подготовить к сдаче экзаменов;
- Предоставлять отзывы о работе студентов по качеству выполнения промежуточных и финальных заданий.

## 12. Форум представителей студентов (Лидеры групп)

Student union TIUE — это объединение студентов и выпускников TIUE. Данная деятельность охватывает все сферы студенческой жизни: учёбу, работу, спорт, досуг, интеллектуальную и информационную деятельность, творчество и др.

Лидеры групп обеспечивают связь между студентами и руководством Университета. В начале программы лидеры групп будут избираться на основе принципа «Один представитель на группу». Выбор лидера определяется непосредственно студентами группы путём голосования.

Избранные лидеры пройдут тренинг по изучению своих обязательств, как работать со студентами и получать обратную связь и т.д. на первом собрании лидеров групп со

стороны Отдела по работе со студентами.

Собрания лидеров будут проводиться каждый месяц. Один из лидеров будет выбран в качестве ответственного за ведение протокола встреч.

Также, один раз в учебном году на основе устава «Student union» будут проводиться выборы на должность руководителя Студенческого союза, который в свою очередь будет координировать различные молодежные проекты, программы, организации общеуниверситетского и факультетского досуга, проводить студенческие конференции, праздники, освещение жизни Университета в социальных сетях.

### **13. Поддержка студентов и ресурсы**

Университет стремится поддерживать студентов на протяжении всего периода обучения. Для этого в Университете создана система менторской и академической поддержки студентов, которая призвана облегчить обучение в Университете.

#### **13.1. Структуры поддержки студентов**

При необходимости студенты могут обратиться в отделы Университета, осуществляющие поддержку студентов:

##### **13.1.1. Первый проректор по учебной работе и работе с молодёжью**

Оказывает полную административную, воспитательную и учебную поддержку студентам в процессе обучения Университете, в частности, по следующим основным вопросам:

- организация и координация деятельности общественных мероприятий, внедрение необходимых нормативных и методических документов по направлению духовности и просветительства, планов практической деятельности, а также мероприятий по культуре и досугу;
- организация работы со всеми студентами Университета и их родителями, в сотрудничестве с которыми они проводят различные мероприятия, в том числе стартап проекты, молодёжные конференции, форумы, и их обеспечение участия студентов в жизни Университета;
- работа во взаимодействии с правоохранительными органами с целью правового воспитания и предотвращения преступности среди всех студентов Университета, профилактики правонарушений и обеспечения положительного морально-психологического состояния студентов;
- разъяснительная работа по реформам, проводимых в нашей стране, регулярный обмен мнениями и информирование о социальной, политической, экономической и духовно-образовательной жизни для студентов и т.п.

##### **13.1.2. Проректор по академическим вопросам**

Оказывает полную академическую поддержку студентам в процессе обучения в

Университете, в частности, по следующим основным вопросам:

- организация образовательного процесса на основе образовательных стандартов и международных стандартов, разработка комплекса требований к уровню содержания и подготовки знаний, навыков освоения, а также организация работы всех кафедр, профессорско-преподавательского состава и сотрудников;
- определение целей и стратегий развития академических задач и организация выполнения решений по всем видам вопросов, связанных с образовательным процессом, а также мониторинг образовательного процесса;
- разработка предложения об условиях приёма на программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры, и порядка обучения (на основе очной, вечерней, заочной, специальной заочной, совместной программ), учебного плана и учебной программы (Силлабуса);
- обеспечение квалифицированными кадрами, в том числе с зарубежным опытом, систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий работников, а также меры по обмену опытом с другими Вузами;
- организация учебного процесса на основе современных педагогическо-образовательных технологий и методов на основе передовых информационных технологий и проведения научно-исследовательских работ, исходя из существующих потребностей в социально-экономической сфере.

### **13.1.3. Отдел по работе со студентами (SSD)**

Оказывает административную поддержку студентам в процессе обучения в Университете, в частности:

- оказание содействия по всем вопросам, в том числе мониторинг посещения занятий, финансовой и академической задолженности, перевода с курса на курс, получения академических справок, транскриптов и оформления академической отсрочки, отчисления из Университета, перевода обучения в другие Вузы и решение прочих вопросов, возникающие в образовательном процессе;
- проведение воспитательных работ и осуществление мониторинга соблюдения студентами внутренних правил Университета, а также распределение студентов в общежитии и т.п.;
- организация социальной жизни студентов путём тесной работы со студентами и студенческим союзом/советом.

### **13.1.4. Отдел по приёму студентов**

Обеспечивает и контролирует процесс зачисления и отчисления из Университета, получение академической отсрочки и перевода с курса на курс, перевода в другие вузы, в частности:

- обрабатывает заявки на поступление в Университет;

- подготавливает приказы академического характера;
- регистрирует студентов на программы Университетов-партнеров;
- работает с личными данными студентов и обеспечивает сохранность документов;
- ведёт статистический отчёт по студенческому контингенту;

#### **13.1.5. Экзаменационный отдел**

Обеспечивает и контролирует экзаменационные процессы в Университете, в частности:

- организация экзаменационных процессов, включая систематизацию экзаменационных работ и публикацию результатов в установленном порядке;
- обеспечение высочайшей безопасности и соответствие стандартам в системе обработки экзаменов, включая своевременную публикацию результатов.

#### **13.1.6. Отдел по работе с молодёжью**

Главная задача данного отдела - создание здоровой, интеллектуальной, духовно-нравственной, патриотичной среды в Университете, формирование интересной, насыщенной и яркой студенческой жизни в Университете, а также обеспечение эффективного диалога между администрацией и студентами.

#### **13.1.7. Информационно-ресурсный центр**

(далее по тексту – ИРЦ) включает в себя библиотеку, содержащую ряд учебных ресурсов. ИРЦ оснащён компьютерами с доступом в Интернет, копировальными и печатными устройствами, онлайн-базами данных и электронной библиотечной системой для студентов.

### **14. Академический календарь**

Утверждённый Университетом график (даты и сроки) проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение одного учебного года с указанием недель и/или дней отдыха (каникул и праздников). Академический период (Semester) - период теоретического обучения в Университете в течении одного семестра состоящий из 15-ти недель. С Академическим календарём можно ознакомиться по нижеследующим ссылкам:

- ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ: <https://tiue.uz>
- ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ: <https://tiue.uz>

### **15. Расписание занятий**

Расписание занятий доступно в LMS и/или на другой электронной платформе. Предоставленная информация верна на момент публикации и может быть изменена и/или дополнена. Университет оставляет за собой право, в случае необходимости, вносить изменения и дополнения в расписание занятий.

С Расписанием занятий Вы можете ознакомиться по ссылке:

- ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ: <https://tiue.edupage.org/timetable/>
- ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ: <https://tiue.edupage.org/timetable/>

## 16. Часы работы Университета

Университет открыт с Понедельника по Субботу с 9.00 до 18.00 часов.

## 17. Посещение занятий

Студент обязуется посещать все занятия в соответствии с академическим календарём и расписанием занятий по соответствующему направлению обучения. При наличии уважительных причин, студент обязуется предоставить справку в Отдел по работе с студентами в течении не более трёх дней после их получения. По истечению данного срока справка не будет считаться действительной. Более подробная информация предоставлена в **Главе III. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ.**

## 18. Перевод из группы в группу

Университет имеет право распределять студентов в группы по своему усмотрению и основываясь на определённых критериях. Университет придерживается политики распределения на группы исходя из успеваемости студентов будь то по средствам тестирования или по результатам академических достижений. Целью данного подхода является создание благоприятных условий для студентов, что даёт возможность профессорско-преподавательскому составу Университета подбирать подходящую методику обучения и соответствующую нагрузку.

Переводы студентов с одной группы в другую осуществляется только при наличии весомых аргументов на основании соответствующего решения администрации Университета, при этом студенты обязуются исполнять все требования администрации Университета.

## 19. Академическая отсрочка

Академическая отсрочка – это процесс, при котором студенту предоставляется отсрочка начала обучения в определённом в академическом году при наличии уважительной на то причины. Для этого, студент должен написать заявление на имя ректора в письменной форме и заполнить необходимые документы в Отделе по работе со студентами. Студенты, при условии успешного окончания (без академической задолженности) как минимум одного (1) полного академического семестра или года в Университете могут подать заявление на получение академической отсрочки в нижеследующих случаях:

- по состоянию здоровья;
- по состоянию здоровья и/или утрата близких родственников, включая родителей, супруга и/или детей, и/или близких родственников;

- беременность, уход за ребёнком;
- остальные особые случаи будут рассматриваться руководством Университета в отдельном порядке.

Для получения разрешения Студент должен сдать все необходимые документы в Отдел по работе со студентами.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Академическая отсрочка разрешается только на периоды длительной нетрудоспособности. Периоды, составляющие несколько дней или недель, не будут приниматься в качестве законного основания для получения академической отсрочки.

Все заявления на академическую отсрочку должны иметь документальное подтверждения в зависимости от причин.

Только в исключительных случаях администрация Университета может предоставить академическую отсрочку в течении семестра при наличии уважительных причин. В таких случаях необходимо учитывать следующее:

- после подтверждения уважительной причины, студенты должны полностью покрыть стоимость обучения до дня оформления академического отпуска;
- после возобновления обучения, студенты должны начать обучение с начала соответствующего семестра. При этом, посещение первых нескольких уроков или недель до академического отпуска не принимаются во внимание.

Академическая отсрочка считается официально оформленной только после подписания соответствующего приказа Университета. Студент обязан убедиться, что получил копию приказа, которая является официальным подтверждением его/её академической отсрочки.

Разрешение на академическую отсрочку может быть выдан не более чем на 1 (один) академический год. Период отсрочки может быть продлён не более чем на 5 (пять) лет путём ежегодного возобновления запроса на отпуск до начала каждого учебного года / соответствующего семестра.

После восстановления своего обучения, Студенты должны будут пройти обучение по соответствующим модулям определённых администрацией Университета. Принимая во внимание, что образовательная программа Университета пересматривается на ежегодной основе, студент при восстановлении образования должен пройти обучение или пройти дополнительное обучение согласно возникшей академической разнице в том академическом году, в котором студент восстанавливается на обучение. В исключительных случаях, когда у студента имеется академическая задолженность, студент берет на себя ответственность пересдать все академические задолженности в установленные сроки с покрытием всех возникающих дополнительных финансовых расходов.

Студенты по истечению срока академической отсрочки должны письменно проинформировать Университет о желании возобновить обучение за две недели до окончания периода отсрочки или не позднее начала нового академического года. В

случае отсутствия письменного извещения о желании возобновить обучение в Университете, студенты будут отчислены из Университета. При возникновении намерения у отчисленного студента продолжить обучение в Университет в дальнейшем, студенту предоставляется право и возможность повторно подать заявку для продолжения обучения в качестве нового студента.

## 20. Системы связи

В Университете основным средством связи является электронная почта и система LMS. Поэтому убедитесь, что Ваш адрес электронной почты актуален и Вы регулярно проверяете свою электронную почту. Основным средством связи с Вашим педагогом будет также электронная почта и LMS, хотя Вы можете назначить встречу, чтобы увидеться с ним лично. Если Ваш педагог согласен, Вы также можете связаться с ним через текстовое сообщение по другим средствам связи. Мы просим Вас не звонить напрямую своим педагогам, за исключением случаев предварительной договорённости, так как педагоги проводят много времени в аудитории и им не разрешается отвечать на телефонные звонки.

В случаях, когда преподаватель не может провести занятие по уважительным причинам и занятие необходимо отменить, Университет соответствующим образом обновит расписание или свяжется с Вами по электронной почте и/или посредством текстового сообщения, чтобы проинформировать Вас.

Обращаем Ваше внимание на то, что Вы можете посетить своего наставника или преподавателя модуля в их рабочие часы или по предварительной записи, а других сотрудников - в их рабочие часы.

## 21. LMS (система управления обучением)

В настоящее время Университет использует образовательную платформу под названием [lms.tiue.uz](https://lms.tiue.uz) в качестве своей системы управления обучением. Эта платформа будет использоваться для нижеследующего:

- отметки посещения занятий;
- публикации расписания занятий;
- публикации учебных материалов и образовательного контента по модулям (например, книги, слайды, заметки, рабочие листы, викторины и т.д.);
- публикации домашних заданий, промежуточных экзаменов, объявления курсовых задач и т.д.;
- коммуникации важной информации, объявлений, передачи личных сообщений и отзывов преподавателей;
- публикации финансовой задолженности и статуса оплаты;
- публикации оценок;



- и другое.

Каждому студенту будет предоставлен доступ к:

- электронной почте Университета в домене TIUE.uz, которую необходимо проверять и - использовать на протяжении всего периода обучения;
- системе LMS в Интернете;
- приложению LMS с возможностью установить на свой мобильный телефон или планшет;
- учётным данным (имя пользователя и пароль) для доступа к LMS.

**ВАЖНО!!!** Доступ в систему LMS предоставляется на основании специального логина и пароля предоставляемые студентам через соответствующую электронную почту, указанную студентом во время подачи документов на поступление в Университет. После получения доступа студент несёт полную ответственность за своевременную проверку системы, сохранность своих данных и пароля. Абсолютная ответственность студента - постоянно хранить всю эту информацию при себе и следить за тем, чтобы она не передавалась посторонним лицам.

## 22. Идентификационная карта студента (ID карта)

Идентификационная карта – это персональная идентификационная карта, которая требуется для идентификации студента и доступа на территорию Университета.

Студенты без ID карты не допускаются на территорию Университета.

Допускается опоздания до 5 минут после начала занятий. Позднее посещение после данного промежутка времени не будет учитываться как полноценное посещение занятия.

Передача ID карты студента другому лицу категорически запрещена. В случае передачи другому лицу для доступа на территорию Университета, ID карты обеих сторон будут заблокированы, а по отношению к виновным будут применены взыскания в соответствии с установленными правилами Университета.

В случае утери или повреждения ID-карты, владелец карты должен немедленно сообщить об этом в Отдел по работе со студентами. После этого следует направить специальный запрос в письменной форме в указанный отдел и оплатить штраф по установленному тарифу.

Студенты несут полную ответственность за несоблюдение правил пользования ID-карты в установленном Университетом порядке.

Запросы на обновление ID-карты выполняются в течение не менее чем 1 (одной) недели.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В случае неправильного использования ID – карты в экзаменационном процессе, лицам, допустившим правонарушение будет вынесен строгий выговор/предупреждение, и они будут отстранены от участия на экзамене.

**Важно:** выданная ID-карта будет использоваться на протяжении всего периода обучения. Студенты несут ответственность за её рабочее состояние.

### 23. Изменения личных данных Студента

Студенты обязаны сообщать в письменной форме в Отдел по работе со студентами об изменениях в личных данных, в течение 2х рабочих дней после любых изменений/замен, в том числе по фактическому временному адресу проживания, изменению имени/фамилии, замене паспорта/ID карты и контактного номера телефона. Отсутствие уведомления приведёт к неудобствам, включая невозможность уведомить студентов об отмене занятий, уведомлении о результатах экзаменов или любой другой важной информации от Университета.

Студенты несут ответственность за любые административные последствия и расходы, понесённые из-за того, что они НЕ уведомили Университет об изменениях в своих личных данных. Студенты должны понимать, что своевременное обновление своей информации является их полной ответственностью.

### 24. Диплом об окончании

Диплом об окончании – документ, подтверждающий прохождение программы, который выдаётся после успешного прохождения и окончания всей программы обучения, при условии отсутствия академических, финансовых и других обязательств.

Выпускникам, успешно выполнившим учебную нагрузку на основании учебной программы, выдаётся диплом Университета, который признается документом о высшем образовании в Республике Узбекистан, а также дополнительный диплом программы системы ОТНМ (для программы на английском языке обучения) для тех студентов, которые успешно прошли обучение по программе ОТНМ.

Чтобы получить диплом об окончании студенты должны соответствовать минимальным требованиям, успешно сдав экзамены по всем соответствующим предметам, и не иметь финансовой задолженности перед Университетом. Студенты будут проинформированы по электронной почте о том, когда нужно забрать диплом об окончании Университета.

### 25. Дубликат диплома.

Студенты, которым необходимо получить дубликат диплома, должны оформить запрос в письменной форме, заполнив специальную форму в Отделе по работе со студентами. За каждый запрос может взиматься определённый административный сбор.

## 26. Запрос на предоставление документов

Студенты, желающие получить оригиналы документов об окончании колледжа, лицея или школы, должны заполнить специальную форму и подать её в Отдел по приёму студентов.

## 27. Отсрочка военной службы

В соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан отсрочка от призыва на военную службу предоставляется студентам Университета, обучающимся с отрывом от производства (очная форма обучения).

## 28. Положение об организации поездок за границу

Студентам Университета не разрешается выезжать из страны на период обучения без предварительного согласования с администрацией Университета.

Студенты должны сообщать в Отдел по работе со студентами о любых запланированных поездках в письменной форме и ожидать решения администрации Университета.

В случае не уведомления студентом администрации Университета о запланированных выездах в зарубежные страны, Университет оставляет за собой право на отчисление Студента из Университета.

**В случае неявки на экзамен в период поездки за рубеж, студенты автоматически считаются не сдавшими экзамен.**

Документы для получения разрешения на поездку за рубеж.

Студенты должны предоставить следующие документы для рассмотрения:

1. Предоставить официальное обращение студента на имя ректора Университета с информацией о планах и намерении временно покинуть страну. Студент обязан подтвердить полное понимание ответственности за любые последствия поездки за границу с соответствующим подтверждением от родителей.
2. Предоставить соответствующие документы (например: медицинская справка, пригласительное письмо, копия визы и т.д.), подтверждающие необходимость Выезда за границу.

## I. ДОГОВОР

### 29. Регулирование финансовой ответственности и выполнение обязательств по договору о предоставлении образовательных услуг

Договор об оказании платных образовательных услуг (подготовка бакалавра) (далее - договор) подписывается между Университетом и студентом и/или плательщиком, являющимся третьей стороной, которая платит от имени студента. В дальнейшем именуется как Договор. Договор между Университетом и студентом предусматривает, что Университет обязуется предоставить Студенту образовательные услуги в рамках программы обучения в соответствии с условиями Договора, а Студент обязуется своевременно оплатить образовательные услуги, оказываемые в соответствии с условиями договора, регулярно посещать все занятия в соответствии с академическим календарём и расписанием занятий по направлению обучения, а также полностью соблюдать все требования и правила утверждённые Университетом (*Приложение №2 образец договора*).

#### 29.1. Порядок и условия оплаты

Оплата образовательных услуг производится в национальной валюте Республики Узбекистан – сум, путём перечисления на расчётный счёт Университета и/или иными способами, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан. Сроки, размеры и условия оплаты устанавливаются согласно договору.

##### 29.1.1. Возврат уплаченной суммы за обучение (программу)

Возврат уплаченной суммы регулируется согласно соответствующему пункту договора.

При расторжении Договора или отчислении Студента по согласованию с Университетом сумма оплаты может быть возвращена только за семестр, в котором обучение не началось в следующих случаях:

- по состоянию здоровья (на основании медицинской справки);
- в связи с лишением свободы судом;
- в случае смерти.

**Университет не возвращает ранее уплаченную сумму после начала обучения, если студент(ка) отчислен по нижеследующим причинам:**

- по собственной инициативе;
- в связи с переводом в другой ВУЗ;
- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета;
- за неуспеваемость (академическая задолженность);
- за подделку документов;
- за пропуск более установленного количества занятий по модулю без уважительной причины в течение одного семестра;

- за не информирование руководства Университета о предполагаемом выезде за границу в течение семестра;
- по другим причинам согласно внутренним документам Университета.

### 30. Отчисление из Университета может быть:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое Высшее учебное заведение (учреждение);
- при неуплате платежей в сроки, указанные Договором;
- по состоянию здоровья (на основании медицинской справки).
- по иным причинам.

Если студенты вынуждены по какой-либо причине отчислиться, они должны заранее в письменной форме (или по электронной почте) обратиться в Отдел по работе со студентами.

**Важно помнить**, что в случае прерывания программы до завершения полного курса, студент(ка) не сможет получить академические кредиты по предметам, обучаемым в течение периода обучения от Университета. Студенты, получают диплом об окончании Университета исключительно в случае выполнения академических требований всех модулей программы.

Все запросы по отчислению из Университета должны быть выполнены в письменной форме.

#### 30.1.1. Отчисление из Университета по инициативе Университета может быть в случаях:

- если студент(ка) не соблюдает правила внутреннего распорядка Университета и не исполняет обязательства согласно заключённого договора, а также общепринятые моральные и этические нормы поведения;
- за неисполнение пунктов изложенных в договоре об оказании платных образовательных услуг, а также за несвоевременную оплату за обучение;
- из-за неудовлетворительных результатов обучения (неуспеваемости);
- за необоснованный пропуск уроков в течение одного академического семестра в количестве, установленных внутренними документами Университета;
- за предоставление поддельных документов;
- за совершение противоправных и незаконных действий, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством РУз;
- по иным причинам.

При отчислении студента по инициативе администрации, Университет имеет право не допускать студента до занятий. В этом случае возврат уплаченной суммы будет регулироваться согласно соответствующего пункта договора.

## II. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНОВ

### 31. Критерии оценивания

Оценка предназначена для измерения способности Студента достичь намеченных результатов обучения по программе. Знания Студента оцениваются по итогам активного участия на занятиях, написанию промежуточных и итоговых экзаменов, курсовых работ, сдачи презентаций, решения тестовых заданий и других видов оценивания.

Уровень успеваемости студентов оценивается из **100 бальной системы** оценивания и минимум академической успеваемости **определяется 50 баллами**, что является основным показателем успеваемости и полученных знаний, навыков и компетенций студентами.

**ВАЖНО!!!** В соответствии с экзаменационными требованиями Университета, Студенту для перехода с одного учебного года на другой учебный год обучения необходимо успешно сдать все компоненты оценивания (задания предоставленные преподавателем) в установленные сроки, чтобы завершить соответствующий модуль.

**Знание студентов по модулю оценивается по следующим критериям:**

**оценка «А+» или 90-100 %%** - Студент освоил программу, умеет делать независимые выводы и решения, может мыслить творчески и креативно, понимает логическую связь между модулями (темами), делает независимые наблюдения, может применять полученные знания на практике, понимает суть модуля (темы), знает, излагает, рассказывает, помогает другим;

**оценка «А» или 80-89 %%** - Студент освоил программу, умеет делать независимые выводы и решения, может мыслить, делает независимые наблюдения, может применять полученные знания на практике, понимает суть модуля (темы), знает, излагает, рассказывает, помогает другим;

**оценка «В+» или 75-79 %%** - Студент освоил программу, умеет делать независимые выводы, делает независимые наблюдения, может применять полученные знания на практике, понимает суть модуля (темы), знает, излагает, рассказывает, помогает другим;

**оценка «В» или 70-74 %%** - Студент, в целом, освоил программу, делает независимые наблюдения, может применять полученные знания на практике, понимает суть модуля (темы), знает, излагает, рассказывает, учит других;

**оценка «С+» или 65-69 %%** - Студент имеет представление о модуле, умеет формировать мнение по модулю (теме), может применять полученные знания на практике, понимает суть модуля (темы), знает, излагает и рассказывает;

**оценка «C» или 60-64 %** - Студент имеет представление о модуле, умеет применять полученные знания на практике, понимает суть модуля (темы), знает, излагает и рассказывает;

**оценка «D» или 50-59 %** - Студент теоретически владеет полученными знаниями, понимает суть модуля (темы), знает, излагает, имеет представление о модуле (теме);

**оценка «F» или 0-49 %** - Студент не освоил программу модуля, не понимает суть модуля (темы) и не имеет представления о модуле (теме).

**Важно!!!** В соответствии с требованиями для экзаменов Студент(ка) должен сдать все компоненты оценки, чтобы пройти модуль. Непредставление хоть одного компонента оценки (не сдал курсовую работу и/или презентацию, не участвовал в письменной работе/тестировании и т.п.) экзамена считается не освоением соответствующего модуля (Fail/Refer) и получает оценку «F». Все набранные баллы на экзаменах автоматически приравниваются к нулю «0».

*Примечание. В период с 2021 по 2023 годы студенты, получившие оценку - «D(F)» или «C(F)» или \*(F) – считаются не освоившими соответствующей модуль и получают оценку «F» (Fail/Refer) за НЕ сдачу того или иного компонента оценки (НЕ сдал курсовую работу и/или презентацию, НЕ участвовал в письменной работе/тестировании и т.п.) экзамена. Знак - «\*» (звездочка) над оценкой - Университет в целях определения количества попыток Студента сдать экзамен применяет знак «\*» (звёздочка) для указания результатов после первой пересдачи, а также «\*\*» (две звёздочки) для указания результатов после второй пересдачи.*

**Цифра - «1» (один) или «2» (два) после оценки (Attempt - Попытка) -** Университет в целях определения количества попыток Студента сдать экзамен применяет цифру «1» (один) для указания результатов после первой пересдачи (1st Retake), а цифру «2» (два) (2nd Retake) для указания результатов после второй пересдачи.

## **32. Форматы Экзаменационных Компонентов**

### **Промежуточный контроль (MIDTERM)**

Регулирование содержания, формата, проведение промежуточного контроля проводится под прямым контролем заведующих кафедр и академического проректора университета. Университетом даётся академическая свобода профессорско-преподавательскому составу в выборе формата, длительности промежуточных экзаменов целью которого является мониторинг освоения/понимания материала студентами и возможности вносить соответствующие корректировки (упростить, усложнить, повторить, углубить материал или поменять методику и т.д.) в образовательный контент в зависимости от уровня усвоения материала студентами.

Промежуточный контроль может проводиться в виде тестовых заданий, сочинений,

письменных ответов на вопросы или их смешанный вариант и других видов письменных форм. Содержание промежуточного контроля разрабатывают преподавателями соответствующей кафедры. Промежуточные контрольные вопросы студентам заранее не выдаются.

Промежуточный контроль осуществляется под контролем заведующих кафедр и оценивается преподавателями соответствующей кафедры в течение 7 дней.

Заведующий кафедрой и ответственный за модуль преподаватель несут ответственность за своевременное введение результатов промежуточных контрольных работ в течение 7-и дней в LMS систему и на 14-15 неделе семестра предоставляет все результаты в Экзаменационный отдел в установленном формате.

Если студент по уважительной причине не сможет принять участие на промежуточном контроле, то студент должен будет обратиться к проректору по академическим вопросам с письменным запросом и предоставлением необходимых документов о подтверждении в течение 48 часов. После рассмотрения заявления, студент либо получит возможность сдать промежуточный контроль, либо его заявление будет отклонено.

Если студент не сдаёт промежуточный контроль без оснований, то студент автоматически получает ноль (0) баллов.

### **Итоговые экзаменационные сессии (MAIN EXAM)**

В конце каждого семестра (16-17 неделя) университетом организуются **Итоговые экзаменационные сессии** по всем модулям, пройденным в данном семестре. Данный экзамен считается ПЕРВОЙ ПОПЫТКОЙ успешно сдать академический минимум.

Информация по формату промежуточных и итоговых экзаменов по каждому модулю предоставляется во время занятий. При наличии любых вопросов, связанных с академическим контентом, Студент всегда может обратиться за разъяснением к заведующим кафедр.

Дата и время экзамена публикуется со стороны экзаменационного отдела не позднее чем **за 1 (одну) неделю** до начала экзаменов на информационных стендах Университета, направляются на соответствующую электронную почту студентов и/или посредством официальных социальных сетей Университета.

До начала экзаменационной недели со стороны Университета по мере необходимости публикуется **расписание консультационных часов** перед экзаменами. Участие на данных сессиях в разы увеличивает вероятность успешной сдачи экзаменационных сессий. **СТУДЕНТЫ, КОТОРЫЕ НЕ ВОСПОЛЬЗОВАЛИСЬ ДАННОЙ ВОЗМОЖНОСТЬЮ БЕРУТ НА СЕБЯ ПОЛНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВОЗМОЖНОЕ УПУЩЕНИЕ/НЕПОНИМАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЭКЗАМЕНАМ ПО ТОМУ ИЛИ ИНОМУ МОДУЛЮ.**

При сдаче экзаменов студенты должны соблюдать правила Университета. Экзамены



контролируются наблюдателями (*это могут быть преподаватели, сотрудники администрации и любые другие сторонние лица*) в задачи которых входит обеспечение соблюдения правил проведения экзаменов со стороны студентов.

**КРАЙНЕ ВАЖНО**, чтобы студенты следовали точным инструкциям, чтобы пройти любой из изученных модулей.

Итоговый экзамен/пересдача - проводится на основании утверждённой учебной программы.

Итоговый экзамен/пересдача проводится в конце каждого семестра по каждому модулю. Итоговые контрольные вопросы охватывают задания, полученные в течении семестра.

Итоговый экзамен/пересдача может быть в формате курсовой работы, презентации, проекта, тематического исследования (case study), сочинения, письменной работы, теста в зависимости от модуля.

**ВАЖНО!!!**

**Итоговый экзамен по модулям с курсовой работой (в том числе по модулям ОТНМ) имеет обязательный презентационный компонент, который не оценивается, но при этом носит решающий характер.** То есть, все студенты после сдачи своей курсовой работы будут приглашены на защиту в виде презентации или устного экзамена. Цель данной презентации или устного экзамена определить вероятность того, что курсовая работа, сданная студентом, на самом деле была написана непосредственно студентом и он полностью понимает, о чем он написал. Данный компонент оценивается как «Сдал/Pass» или «Не сдал/Refer/Fail». Если студент получает отметку «Сдал/Pass», то студенту зачитываются все баллы за письменную работу, но если студент получает отметку «Не сдал/Refer/Fail» (в том числе для тех, кто не принял участие на презентации/устном экзамене), то все полученные баллы за письменный компонент будут аннулированы (с проставлением оценки ноль «0» балла) и студенту будет сделана рекомендация пересдать экзамен в следующий раз.

Студенты отсутствующие/не сдавшие экзаменационный компонент по уважительной причине (подтверждающие документы должны быть предоставлены) могут быть допущены к сдаче экзамена в установленные сроки со стороны администрации Университета и претендовать на получение всех соответствующих привилегий.

Состав рабочей комиссии для проведения презентаций, устных экзаменов формируется Университетом для обеспечения справедливости и прозрачности экзаменационного процесса. В состав рабочей комиссии войдут как минимум два председателя университета, в том числе преподаватель.

Банк заданий итогового контроля разрабатываются/утверждаются соответствующей кафедрой или предоставляется университетом-партнером или ОТНМ Qualifications. Университет оставляет за собой право в предоставлении доступа студентам в банк вопросов университета по тому или иному предмету на своё усмотрение, что не

является утечкой информации, а служит мотивацией для студентов лучше освоить материалы пройденного курса.

Задания по курсовым работам выдаются студентам с первой по пятой (1-5) недели каждого семестра для ознакомления и начала подготовки работы.

Студенты в установленном формате и определённом времени, указанном в расписании, будут иметь доступ к консультациям по каждому модулю. Эти консультации позволяют получить ответы на все вопросы по пройденному материалу и обратной связи по курсовым работам с целью помочь и направить студентов перед сдачей экзаменов.

Время сдачи итоговой контрольной письменной работы определяется в соответствии с учебным планом (академический календарь), и ссылка для загрузки размещается в LMS системе. Заключительные письменные контрольные работы будут выгружены Экзаменационным отделом через LMS систему в указанное время и будут проверены распределены между экзаменаторами. Результаты экзаменов публикуются в LMS системе в течении одного месяца согласно академическому календарю.

### **33. Доступ к прохождению итогового экзамена/пересдачи (или других видов экзаменов)**

Чтобы получить доступ к сдаче итогового экзамена, Студент должен:

- а) быть официально зачислен в Университет;
- б) выполнить требование по посещению минимум 70% (семьдесят процентов) занятий в течение одного семестра по каждому модулю (только для очной формы обучения);
- в) выполнить необходимые обязательства по лабораторным работам, мастер-классам, факультативам и визитам на производство в течении одного семестр (в зависимости от направления и формы обучения);
- г) выполнить все финансовые обязательства перед Университетом согласно договору об оказании платных образовательных услуг (не иметь задолженности по оплате за обучение);
- д) выполнять все обязательства, изложенные в договоре.

Студенты, не выполнившие требование, указанное в пункте «б», могут быть допущены к участию в итоговом экзамене как со второй попытки с применением дисциплинарного взыскания в виде занижения оценки до максимум 50 баллов (проходного балла) даже в случае, если студент(ка) сдал работу на «отлично».

Те студенты, которые не соответствуют требованиям, указанным в пунктах «а», «в», «г» и «д» будут отстранены от всех испытаний до тех пор, пока они не выполнят установленные требования.

Как только студенты выполняют вышеуказанные требования, им будет разрешено повторно сдать свои итоговые курсовые работы/экзамены в качестве второй попытки (1st Retake) с применением дисциплинарного взыскания (возможность получить 50 баллов из возможных 100), когда это будет возможно и в

указанном/доступном формате.

Студенты, которых не допустили к итоговому экзамену (MAIN EXAM) (основной оценке) должны будут дождаться периода пересдачи экзаменов. Пересдачи экзаменов в Университете могут быть сданы как:

- вторая попытка (1st RETAKE) на бесплатной основе и
- третья попытка (2nd RETAKE) на платной основе.

Студентам, которые не смогли успешно сдать модули с первой попытки по какой-либо причине Университетом предоставляется возможность повторно пересдать требуемый минимум со второй попытки (1st RETAKE) на безвозмездной основе, а также для тех студентов, которые и после второй попытки не справились с сдачей экзаменов или других видов работ смогут использовать свой последний шанс на третьей попытке (2nd RETAKE) заранее оплатив за экзамен в соответствии с установленными Университетом тарифам.

**ВАЖНО!!! Сдача итоговых экзаменов организуется в виде трёх попыток:**

Попытки	Оплата	Максимальная итоговая оценка (%)
Первая попытка (MAIN EXAM) (основная)	Бесплатно	100%
Вторая попытка (пересдача - 1st RETAKE)	Бесплатно	50%
Третья попытка (пересдача - 2nd RETAKE)	Платно*	50%

*\*) согласно установленному Университетом тарифу*

## **ВНИМАНИЕ!**

**Университет не предоставляет четвёртой попытки пересдать экзамен по модулю.**

Если студент(ка) не смог(ла) успешно сдать экзамен после пересдачи модуля (вторая попытка) (1st RETAKE) и получил оценку «F», то студенту будет предоставлена ещё одна последняя (третья) попытка (2nd RETAKE) пересдать модули на платной основе, согласно тарифам утверждённым Университетом.

### **34. Учёт уважительных причин**

Если студент заболел, получил травму или имеет другую проблему, которая непосредственно влияет на его / её успеваемость/участие в день экзамена, или на

способность сдать экзаменационные/курсовые работы по уважительной причине, то в этом случае, экзаменационная комиссия может принять решение дать ещё одну возможность сдать тот или иной компонент в отдельно указанный срок. При этом, **Студент ОБЯЗАН сообщить об уважительной причине за три рабочих дня**, в редких случаях в день сдачи экзаменов с предоставлением доказательства того, что проблема на самом деле имела непосредственное влияние на действие или бездействие студента.

**ОБЯЗАННОСТЬЮ** студента является проинформировать администрацию Университета в письменной форме предоставив все подтверждающие документы в Отдел по работе со студентами, если он / она считает, что имеет право на особое рассмотрение.

**ВАЖНО ПОМНИТЬ, что:**

- а) об уважительной причине необходимо сообщить **за три рабочих дня до сдачи курсовой работы /экзамена;**
- б) студент не может заявлять о наличии уважительной причины после получения результатов;
- в) информация об уважительной причине студента является конфиденциальной.

## **35. Администрирование Экзаменов**

### **35.1. Расписание экзаменов**

Университет установит дату и время всех экзаменов, которые указаны в расписании студента. Университет информирует Студента о расписании экзаменов посредством информационных стендов в Университете, направления информации на соответствующую электронную почту студентов и/или через официальные социальные сети Университета.

**Никакие изменения в расписании не будут внесены без согласования с ректором. Изменения в соответствии с индивидуальными требованиями Студентов не принимаются. Студенты обязаны присутствовать на экзаменах в строго указанное время и любые причины о незнании студентом даты и времени проведения экзаменов не принимаются.**

### **35.2. Подготовка к экзамену**

Студенты обязаны присутствовать на экзаменах в строго указанное время. Во время экзаменов, **СТРОГО** необходимо соблюдать правила дисциплины и порядка.

### 35.2.1. Инструкция для сдачи письменных экзаменов:

#### До начала экзаменов:

- Прибыть в аудиторию за 20 минут до начала экзамена. При опоздании студент не будет допущен к экзаменам;
- Предоставить ID-карту ИЛИ оригинал паспорта для подтверждения личности;
- При себе иметь ручку, карандаш и калькулятор для экзамена по математике (если разрешено по правилам);
- Допускается пронести с собой бутылку воды (0.5 л);
- Проверить номер аудитории и номер посадочного места, который будет закреплён за каждым студентом;
- До входа в экзаменационную аудиторию студенты должны быть готовы к осмотру на предмет наличия шпаргалок или предметов, не допущенных к использованию во время экзамена;
- После получения разрешения зайти в аудиторию, студенты должны занять своё место и ожидать дальнейших инструкций от инвигиляторов (ответственные представители Университета) и не прикасаться к вопросникам до начала экзаменов.
- Перед входом в аудиторию воспользоваться туалетом.
- **Строго ЗАПРЕЩАЕТСЯ при себе иметь:**
  - Телефон/смарт-часы, гаджеты или сумку. При наличии необходимо оставить перечисленные предметы у входа в аудиторию.
  - Шпаргалки, тетрадь, или любые другие посторонние вещи, если это не указано в инструкции.

#### Во время экзаменов:

- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ общаться с другими студентами;**
- Внимательно заполнить свои данные в экзаменационном/ответном листе и обязательно указать свой ID номер согласно паспорту и/или ID карте и индексу – номеру, указанному на столике студента.
- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** общаться со студентами, смотреть по сторонам, разговаривать или мешать другим во время экзаменов и нарушать любые правила дисциплины и порядка.
- При возникновении вопросов поднять руку и дождаться пока инвигилятор подойдёт к Вам.
- Прекратить писать по окончании времени экзамена и сдать работу инвигилятору строго по инструкции.
- Во время экзаменов **запрещается** выходить из аудитории если студент не сдал

работу.

### **35.2.2. Инструкция для сдачи презентаций:**

#### **До начала экзаменов:**

- Подойти в комнату ожидания в указанное время и дождаться, когда Вас пригласят в аудиторию для сдачи экзаменов.
- Подготовить презентацию в соответствии с требованиями модуля;
- Записать презентацию на флэш-карту в PPT формате и принести с собой в аудиторию.

#### **Во время экзаменов:**

- Быть готовым к вопросам по презентации и написанной курсовой работе (согласно инструкций)
- Стараться отвечать на вопросы коротко и ясно.

#### **После экзаменов:**

- После презентации студент не должен входить в контакт со студентами! Это может негативно отразиться на успехе сдачи презентации следующего студента и беспричинно разволновать перед презентацией. Уважайте себя и своих сокурсников!

### **35.2.3. Инструкция для сдачи устных экзаменов по билетам**

#### **Во время экзамена:**

- Каждый студент, когда наступает его очередь, тянет билет и говорит номер билета экзаменатору;
- Затем садится за парту и готовится в течение 5 минут;
- Затем устно отвечает на вопросы экзаменатора;
- Нужно будет отвечать на вопросы коротко и ясно.

#### **В экзаменационной комнате и во время экзамена**

- Сядьте там, где просит наблюдатель, если нет плана рассадки.
- Положите ID карту Университета на стол. При отсутствии ID-карты студент(ка) обязан предоставить другой документ, удостоверяющий его личность.
- Слушайте наблюдателя и всегда следуйте его указаниям. Наблюдатель сообщит, когда студент(ка) может приступить к экзамену.
- Не разговаривайте и не пытайтесь общаться с другими студентами или лицами внутри или за пределами экзаменационной комнаты.
- Не мешайте и не отвлекайте других студентов и не делайте ничего, что может помешать экзамену.
- Не пытайтесь помочь другому студенту во время экзамена.

- Не занимайте ничего у другого студента во время экзамена.
- Не отвечайте на большее количество вопросов, чем требуется.

### **В конце экзамена**

- Оставайтесь на месте и сохраняйте тишину, пока наблюдатель не разрешит покинуть экзаменационную комнату.
- Не выносите из экзаменационной комнаты какие-либо вопросы, буклеты для ответов или другие экзаменационные канцелярские принадлежности.
- Передайте бланки для ответов, включая любые заметки или черновые работы, наблюдателю. Любые черновые записи следует зачеркнуть, прежде чем сдать работу.

Если возникнет подозрение о нарушениях в ходе экзамена, будет инициировано расследование. Студенты, нарушившие ход экзамена, могут получить разрешение далее сдать все экзамены в зависимости от результатов расследования. Подтвержденные случаи серьезных проступков обычно приводят к отказу и исключению из учебной программы.

Студенты будут письменно или посредством LMS проинформированы о решении экзаменационной комиссии. Если у студента есть вопросы по регламенту экзамена, он может обратиться в Отдел по работе со студентами Университета.

Если студенты обнаруживают, что у них возникают проблемы с выполнением части работы из-за того, что они не понимают, что они должны делать, или из-за того, что у них проблемы с самоорганизацией, они могут обратиться к преподавателю или в Отдел по работе со студентами до установленной даты экзамена, для поиска решения проблемы.

### **36. Консультации с преподавателями**

В свою очередь, преподаватели также помогут восполнить упущенное, предоставив материалы для занятий и раздаточные материалы.

Абсолютное требование присутствовать на запланированных экзаменах будет полностью применено к студентам, а последствия пропуска экзаменов будут объяснены студентам.

Наши преподаватели проводят занятия, с максимальной отдачей и делают упор на обучение, чтобы у наших студентов оставалась мотивация посещать свои занятия. Уроки не всегда могут быть с применением интерактивных методик, особенно в преддверии экзаменов, но в Университете мы делаем все возможное, чтобы наши студенты были полностью вовлечены в учебный процесс.

### 37. Сдача курсовых работ

Курсовые задания выдаются студентами во время занятий с Лектором и преподавателями, которые ведут семинарские занятия по тому или иному модулю.

День сдачи курсовых работ определяется Университетом не позднее 10 (десятой) недели от начала семестра. При наличии защиты курсовых работ Университет публикует расписание с указанием даты и времени минимум за 1 (одну) неделю до начала экзамена.

Задания по курсовым работам также загружаются преподавателем на платформу LMS. Курсовые работы должны быть загружены **ТОЛЬКО через систему LMS** со стороны студента в указанный срок. В других случаях Университет оставляет за собой право не засчитывать сдачу работы и имеет право не передавать работу на оценивание.

Университет оставляет за собой право проверить все курсовые работы на плагиат и все работы, сданные студентами, должны быть написаны непосредственно студентами и полностью соответствовать правилам цитирования Университета. Если преподаватели обнаружат, что присланная курсовая работа принадлежит другому автору (плагиат), они сообщат об этом администрации Университета. Университет очень серьезно относится к подобным нарушениям, и это может привести к тому, что студент получит ноль «0» баллов за курсовую работу или может быть даже отчислен. В разделе «Академические проступки (мошенничество)» это объясняется подробнее. Студент(ка) всегда может обратиться к профессорско-преподавательскому составу за дополнительной консультацией по вопросам написания курсовых работ.

Если Студент(ка) сдаст курсовую работу с опозданием не проинформировав заранее, балл будет снижен. Более подробную информацию можно найти в разделе «Поздняя сдача курсовых работ».

После загрузки курсовой работы в систему LMS, оценивание будет проводиться в два этапа:

- **Предварительное оценивание:** Предварительное оценивание проводится преподавателями Университета.
- **Второе оценивание:** Второе оценивание проводится внутренней или внешней экзаменационной комиссией.

Преподаватели после оценивания курсовых работ предоставят письменные замечания и рекомендации по каждой работе, что позволит студентам понять, какие аспекты не были учтены в работе и какие шаги следовало предпринять для улучшения качества работы.

**Требования к оформлению и сдаче курсовых работ** – Курсовые работы проверяются



на наличие плагиата. Плагиат работ, превышающий максимально допустимый процент в 25% в 2023-2024 академическом году (процент может меняться из года в год) будут автоматически аннулированы и оценены как ноль (0) баллов или снизить оценку в соответствии с результатами анализа.

Курсовые работы должны быть оформлены в соответствии с Требованиями к оформлению курсовых работ установленных Преподавателем как привило в формате PDF (в зависимости от направления обучения).

### 37.1. Поздняя сдача/загрузка курсовых работ

Все курсовые работы и/или любые другие виды экзаменов, индивидуальных работ должны быть сданы вовремя (*время сдачи каждый раз объявляется администрацией Университета до начала экзаменационной недели*).

**Курсовые работы могут быть сданы максимум на 5 дней (самое позднее) позже установленного срока.**

Курсовые работы оцениваются из расчёта 100 баллов. Курсовые работы, загруженные после установленного срока, подлежат «штрафу»: минус 10% (десять процентов) за каждый день просрочки.

Подробности приведены в таблице ниже:

**Таблица 1. Поздняя сдача курсовых работ и механизм оценивания.**

День сдачи работы	Минус 10% от набранного балла за работу	Максимальная итоговая оценка (балл)
День 0	-	100
День 1	- 10%	90
День 2	- 20%	80
День 3	- 30%	70
День 4	- 30%	60
День 5	-50%	50
<b>Сдача/НЕ сдача курсовой работы по истечении 5-го дня после крайнего срока сдачи будет автоматически аннулирована и оценена как «0» ноль баллов.</b>		

*Например, если задание оценивается из расчёта 100 баллов и студент сдал работу на один день позже от установленной даты, то работа в любом случае будет оцениваться из расчёта 100 баллов, но при выведении финальной оценки экзаменационная комиссия уменьшит количество из набранного балла на 10% (дисциплинарное взыскание), то есть если студент набрал 70 баллов из 100 возможных*

баллов, то после применения дисциплинарного взыскания у студента будет 70 баллов – 7 баллов (10%) = 63 баллов. Поэтому своевременная сдача курсовых работ в интересах каждого студента.

### **37.1.1. Отсрочка курсовой работы или других видов экзамена (продление срока)**

Важной частью обучения студентов является сдача экзаменов и курсовых работ в установленный срок, и по этой причине Университет ожидает, что они будут строго придерживаться установленных сроков.

Если студенты не могут уложиться в крайний срок по уважительным причинам (как описано ниже), можно представить свою курсовую работу с приложением соответствующих документов, обосновывающих продление срока сдачи курсовой работы (*deadline*).

Студент(ка), желающий отложить сдачу задания, должен подать письменную заявку на продление не менее чем за 3 дня до крайнего срока сдачи курсовой работы. Все заявки необходимо подавать в Отдел по работе со студентами в письменной форме с приложением обосновывающих документов. Экзаменационная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске данных курсовых работ со штрафами или без них. Основаниями для отсрочки (продления) являются:

- серьёзное личное заболевание со справкой от врача (само свидетельство о болезни не принимается);
- серьёзные семейные или личные проблемы, такие как развод или непредвиденные обстоятельства, которые напрямую влияют на выполнение задач смерть близких родственников

Другие причины будут рассмотрены руководством Университета только в крайних случаях.

Продление сроков не может быть предоставлено после крайней даты (дедлайна) сдачи курсовой работы во избежание задержек с объявлением результатов.

**Важно! Студенты обязаны убедиться, что они знают о крайних сроках подачи заданий и соответствующим образом спланировать свои действия.**

### **37.2. Нарушение академических правил (академические проступки)**

Академические проступки – это, когда студент делает что-то нечестное или неприемлемое с целью улучшить свои оценки. К академическим проступкам в Университете относятся очень серьёзно. Академические проступки могут привести к аннулированию оценок (не успешная сдача экзамена студентом). Университет во время образовательного процесса обучает студентов тому, как правильно следовать

академическим требованиям.

**Академические проступки разделяются на следующие основные типы:**

- **Плагиат** - Копирование информации, мыслей или идей из опубликованного или неопубликованного (официально не опубликованного) источника без указания ссылки (показа в Вашей работе), а также использование различных инструментов искусственного интеллекта (например ChatGPT и/или аналогичные ресурсы). Во время обучения студенты изучают как использовать источники (например, книги, веб-сайты, статьи) и правильно ссылаться на них. В целях обеспечения академической честности Университет имеет право проверять представленные работы, в том числе с помощью различных онлайн-систем обнаружения Плагиата (например, antiplag.uz, plag.uz).
- **Тайный сговор** - Когда два или более студента работают вместе над созданием индивидуальных работ, содержащих одинаковые идеи и текст. **Важно**, студент не должен допускать, чтобы его работа была увидена и использована другими.
- **Передача курсовой работы** другу или хранение работы на общем компьютере, не подозревая того, что она будет скопирована, может привести к аннуляции оценок студента, который написал работу и который скопировал её как за Тайный сговор (Особенно если невозможно доказать кто у кого скопировал работу).
- **Фальсификация результатов** - Если студент представляет набор результатов, не основанных на его/ её наблюдениях или расчётах.
- **Субподряд** - Когда студент нанимает кого-то другого для написания его работы.
- **Использование переводческих услуг** - Если студент использует любую платформу для перевода работы на русский язык для своего задания или курсовой работы: платные услуги перевода, онлайн-инструменты электронного перевода (например, веб-сайт переводов), друзья или семья
- **Нарушение дисциплины во время экзамена** - Нарушение дисциплины во время экзамена – это когда студент стремится получить несправедливое преимущество на экзамене. Например, используя шпаргалки, заметки, общаясь с кем-то внутри или за пределами экзаменационной комнаты, используя предварительно запрограммированный калькулятор или копируя данные у кого-то другого.

**Студент несёт ответственность за то, чтобы вся работа, которую он выполняет,**

принадлежала ему, и за то, что на использованные источники есть надлежащие ссылки.

### 37.2.1. Дисциплинарные взыскания

При тайном сговоре, фальсификации результатов, субподряда, переводческих услуг и нарушения дисциплины во время экзамена оценка, полученная за экзаменационный компонент будет аннулирована.

При выявлении плагиата дисциплинарное взыскание (величина/процент, на которую будет снижена оценка) будет зависеть от следующего:

- если студент ранее занимался плагиатом;
- насколько работа является плагиатом (уровень Плагиат – не более 25%);
- рассматриваемая квалификация;
- значение оценки по отношению к общей оценке модуля;
- если можно доказать, что студент намеренно пытался скрыть Плагиат.

### 37.2.2. Что будет, если студента заподозрят в академическом проступке?

а) Администрация Университета пригласит студента на беседу. Студенту предложат предоставить любые доказательства, подтверждающие принадлежность ему экзаменационной работы, например, заметки, которые студент мог делать в процессе подготовки.

б) Студенты будут опрошены двумя сотрудниками. Они объяснят, почему они подозревают студента в академических проступках, и зафиксируют протокол беседы. Если Университет обнаружил первоисточник работы во время своего расследования (то есть журнальную статью или веб-сайт), то это будет показано студенту на встрече. Если будет привлечена электронная система обнаружения для выявления проступка, студенту будет показан отчёт, подготовленный системой обнаружения.

в) Комиссия Университета рассмотрит доказательства и примет решение о том доказано или нет факт наличия нарушения академической дисциплины. В случае доказанной вины студента Комиссия будет действовать в соответствии с принятой политикой нарушения академической дисциплины, чтобы определить академическое взыскание (снижение баллов), которое должно быть применено (Подробнее о дисциплинарных взысканиях см. выше.). Решение может быть принято в одностороннем порядке. Студент будет оповещён о результате через обратную форму после объявления результатов.

г) Университет окажет поддержку, чтобы помочь студентам улучшить свои академические навыки. Важно, чтобы студент осознал свой проступок и его последствия. В случае повтора инцидента, будет установлен больший размер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Университета.

**Пожалуйста, обратите внимание:** если экзаменатор Университета обнаружит доказательства академических проступков, у преподавателей будет запрошено их мнение. Экзаменационная комиссия рассмотрит, мнение

администратора/преподавателя Университета о студенте и его работе. Если экзаменационная комиссия решит, что работа не принадлежит ему, налагается академическое взыскание. Университет проинформирует студента о решении экзаменационной комиссии.

### **38. Оценивание экзаменационных работ**

Экзамены, курсовые работы, задания оцениваются внутри Университета и проверяются Внутренней/Внешней экзаменационной комиссией в конце академического (семестра) года.

Результаты, опубликованные Внутренней экзаменационной комиссией, считаются предварительными, то есть результаты могут быть изменены после проведения следующей экзаменационной комиссией, которая проводится один раз в конце учебного года.

Оценки будут проверены внутренними/внешними экзаменаторами в конце учебного года в соответствии с существующими процедурами. Внутренние/внешние экзаменаторы следят за тем, чтобы каждый студент, обучающийся в Университете, получил справедливые и правильные оценки за свои экзамены, курсовые работы и задания.

После того, как внутренние/внешние экзаменаторы рассмотрят работы студентов, они отчитываются перед Экзаменационной комиссией, чтобы обсудить оценки и результаты.

Университет проинформирует студентов о дате получения окончательных результатов. Выставленные оценки за каждый завершённый модуль демонстрирует уровень достижений студента.

Экзамены проводятся в виде сдачи курсовых работ и/или презентаций, решение тестовых заданий, письменного экзамена или других видов оценивания.

Оценивание знаний и успеваемости студентов в университете оценивается путём складывания результатов: 1. Промежуточного контроля (MIDTERM) и 2. Итогового экзамена (MAIN EXAM).

Оценивание повторных экзаменов в университете осуществляется без учёта набранных ранее баллов по промежуточному контролю (MIDTERM).

#### **1. Промежуточный контроль (MIDTERM)**

Оценивание промежуточного контроля вне зависимости от формата и частоты его проведения оценивается непосредственно преподавателями – лекторами на 5, 9 и 13 неделе семестра согласно утверждённого академического календаря по 100 бальной шкале в зависимости от длительности и кредитов модуля. **При этом общий вес промежуточного контроля в зависимости от программ обучения устанавливается в следующей пропорции:**

- - Для программ бакалавриата с узбекским и русским языком обучения: **30 %**.  
3 MIDTERMa в течении семестра за 20 кредитный модуль. 1 MIDTERM в течении семестра за 10 и 5 кредитные модули.
- - Для программ бакалавриата на английском языке программе ОТНМ: **10 %**.  
3 MIDTERMa в течении семестра.
- **Заочная форма обучения - 1 промежуточный контроль в течении семестра.**

Учёт результатов и обратная связь по набранным баллам по промежуточному контролю (MIDTERM) ведётся непосредственно преподавателем того или иного модуля и заведующим кафедры. Заведующий кафедры ведёт мониторинг успеваемости промежуточных контрольных (MIDTERM) и имеет право на их основании инициировать встречи и обсуждения с профессорско-преподавательским составом и со студентами в целях разработки рекомендаций и решений по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса.

В конце семестра (14-15 неделя) профессорско-преподавательский состав университета предоставляет детальный свод по набранным студентами промежуточным оценкам (MIDTERM) в экзаменационный отдел.

## **2. Итоговый экзамен (MAIN EXAM)**

Регулирование содержания, формата, проведение итогового экзамена (MAIN EXAM) проводится под прямым контролем Экзаменационного отдела, академического проректора и ректора университета.

Итоговый экзамен (MAIN EXAM) может состоять из нескольких отдельных компонентов. **В этом случае каждый компонент должен оцениваться из расчёта 100 баллов.**

Оценивание итогового экзамена (MAIN EXAM) проводится профессорско-преподавательским составом Университета или путём привлечения внешних экзаменаторов в два этапа в течении трёх недель по 100 бальной шкале:

**Первый этап:** первая проверка всех работ со стороны профессорско-преподавательского состава университета или путём привлечения внешних экзаменаторов

**Второй этап:** вторая выборочная проверка работ со стороны профессорско-преподавательского состава Университета или путём привлечения внешних экзаменаторов.

При этом общий вес итогового экзамена в зависимости от программ обучения и устанавливается в следующей пропорции:

- Для программ бакалавриата на узбекском и русском языках обучения: **70 %**
- Для программ бакалавриата на английском языке обучения по программе

**ОТНМ: 90 %**

Минимальное требование для успешного прохождения итогового экзаменационного компонента:

- Для программ бакалавриата с узбекским и русским языком обучения: минимум 24,5 баллов из 70 или 35 баллов из 100 баллов по заключительному/основному экзаменационному компоненту.
- Для программ бакалавриата на английском языке обучения по программе ОТНМ: минимум 50 баллов из 100 баллов по заключительному/основному экзаменационному компоненту.

**Для программ бакалавриата на английском языке обучения по программе ОТНМ:**

Результаты итогового экзамена собираются и управляются Экзаменационным отделом и передаются во внутренние и внешние экзаменационные советы. Экзаменационные работы студентов, обучающиеся по программе ОТНМ высылаются на внешний экзаменационный совет в ОТНМ в два этапа:

1. Экзаменационные работы студентов, которые успешно сдали все академические минимумы ОТНМ после первой пересдачи за второй семестр будут направлены в ОТНМ Qualifications.
2. Экзаменационные работы всех студентов, которые имели возможность пересдать экзамены с третьей попытки вне зависимости от полученных результатов будут направлены в ОТНМ Qualifications.

**38.1. Формирование итоговой оценки по модулю.**

Итоговая оценка по модулю формируется путём суммирования результатов промежуточного контроля (MIDTERM) и итогового экзамена (MAIN EXAM). Студенты, набравшие **минимум 50 баллов** оценку «D» после суммирования оценок по промежуточному контролю и итоговому экзамену смогут успешно пройти на следующий курс обучения.

При условии, если студенты в суммарном соотношении наберут более 50 баллов, но при этом не выполнят требование набрать минимум 24,5 баллов из 70 баллов на итоговом экзамене, то в этом случае оценка студента учитывается как студент не сдавший успешно экзаменационный компонент, что будет отражена как оценка - F в итоговой отметке. В этом случае студент должен будет пересдать экзамен в установленное Университетом время.

*Например: Если студент набрал 27 баллов из 30 баллов возможных по результатам промежуточного контроля и 23 балла по результатам итогового экзамена то итоговый балл у студента будет указан как 50 баллов, но принимая во внимание тот факт что студент не набрал требуемые 25 баллов минимум по основному экзамену его*

оценка будет отражена как F.

Университет выстраивает транспарентную и справедливую систему оценивания и осуществляет свои цели путём организации работы внутренней и внешней экзаменационных советов.

Экзаменационный отдел после сбора первичных результатов оценок и результатов второго экзаменатора созывает Внутренний экзаменационный совет, который в течении одной недели должен будет утвердить результаты для публикации экзаменационным отделом через LMS систему. Результаты утверждённые *внутреннем* советом являются предварительными и могут быть изменены в конце академического года внешним экзаменационным советом как в пользу студентов, так и наоборот. **Решения Экзаменационных советов не подлежат апелляции.**

### 38.1.1. Оценивание пересдач

Оценивание пересдач/повторных экзаменов проводится профессорско-преподавательским составом Университета или путём привлечения внешних экзаменаторов в два этапа в течении двух недель по 100 бальной шкале согласно установленного расписания.

Итоговая оценка по пересдаче экзаменов не учитывает набранные ранее баллы по промежуточному контролю (MIDTERM). Минимальное требование для прохождения пересдачи – это набрать минимум 50 баллов или 50 % с экзаменационного компонента. Формат экзамена пересдачи может отличаться от основного экзамена. Все изменения по формату и содержанию экзаменов дозволены строго при условии утверждения со стороны ректора по мере необходимости. Максимальная оценка, которую студент может получить после пересдачи равняется минимальному проходному баллу – 50 баллов – D. Для проведения различия оценок по количеству попыток (Attempt - Попытка), полученных после первой и второй пересдачи Университет использует цифру (1) или (2) после оценки. Наличие цифры (1) обозначает, что это результат после первой пересдачи, в то время как наличие цифры (2) обозначает результаты после второй пересдачи.

Те студенты, которые пропустили основной экзамен по уважительной причине (наличие документального подтверждения или письменное разрешение ректора) будут иметь возможность пересдать те компоненты, на которые распространяется разрешение в качестве первой попытки.

В случае, если студент(ка) не смог успешно сдать экзамен после третьей попытки в зависимости от количества неусвоенных модулей студент должен будет:

- остаться на том же курсе и заново пройти обучение по тем модулям, которые не смог освоить в предыдущем учебном году, или перейти на следующий учебный год, и в дополнение к основным изучаемым модулям/кредитам следующего академического года, обучиться и успешно сдать все экзамены по несданным



модулям предыдущего года (**только если количество не освоенных модулей не превышают 60 кредитов**).

Пересдача модулей (третья попытка 2nd Retake) будет проведена согласно академическому календарю. Студенты, которые по какой-либо причине не смогут принять участие на пересдаче экзамена (третья попытка 2nd Retake), не будут иметь возможности перейти на следующий год обучения. В данном случае, если студент изъявит желание продолжить своё обучение в TIUE, он будет вынужден остаться на том же курсе, заново оплатив стоимость тех модулей, по которым не удалось успешно пересдать экзамены. Студенты НЕ будут допущены к экзаменам (третья попытка 2nd Retake) при отсутствии соответствующей оплаты, а загруженные работы в систему LMS не будут переданы на проверку.

### **39. Официальная публикация результатов**

Университет установит дату официальной публикации результатов: день, когда студент получит информацию об итоговых результатах экзамена. Все результаты экзаменов будут опубликованы в **системе LMS**.

### **40. Транскрипт (Справка об академической успеваемости с указанием оценок по модулям)**

Транскрипты могут быть выданы в конце каждого семестра текущего учебного года и представляют собой итоговую оценку за семестр или учебный год.

Для получения Транскрипта Студент должен в письменной форме обратиться в Отдел по работе со студентами. Университет подготовит и выдаст Студенту Транскрипт в течении 3 (трех) рабочих дней с даты обращения.

При этом, Студенту может быть отказано в выдаче Транскрипта в случаях:

а) если Студент имеет финансовые обязательства перед Университетом, согласно договору об оказании платных образовательных услуг, наличия задолженности по проживанию в общежитии или другим услугам предоставленным Университетом на день запроса;

б) необоснованного повторного запроса больше, чем одного раза за семестр.

### **41. Запрос о разъяснении полученных результатов**

Если у студента возникают вопросы по опубликованным результатам, он имеет право обратиться с письменным запросом в Отдел по работе со студентами, для получения разъяснений. Отдел по работе со студентами в течении трёх рабочих дней предоставит результаты запроса. Студенту со стороны администрации Университета может быть предложена консультация с администрацией, представителем кафедры или преподавателем.

**Важно**, чтобы студенты знали, что:

- Университет должен получить запрос не позднее 3 (трёх) рабочих дней после официальной публикации результатов;
- Университет не принимает запросы напрямую от родителей или представителей студента. Очень важно, чтобы студент понимал, что после запроса его оценка может не только повыситься, но и понизиться.

#### 42. Апелляции

Студенты могут подать апелляцию касательно правильности и справедливости применения политики и процедур, но не может обжаловать академическое решение экзаменационной комиссии Университета связанные с опубликованными оценками.



### III. ПЕРЕХОД С КУРСА НА КУРС – PROGRESSION CRITERIA

#### 43. Критерии

Переход к следующему этапу обучения для получения степени бакалавра Университета регулируется нижеследующими правилами.

Критерии перехода с курса на курс (**PROGRESSION CRITERIA**) является руководящим принципом действий, предпринимаемых студентами при переходе с одного уровня программы на другой.

Для перехода с курса на курс по внутренним программам TIUE студенты обязаны успешно пройти все предметы и набрать 160 или 120 кредитов в соответствии с обучаемой программой. Исключением может быть рекомендация экзаменационной комиссии (*принимая во внимание старания студентов сдать минимумы по модулям, выявляемое заметном улучшением прогресса качества экзаменационных работ после пересдач*), которая может разрешить перейти студенту с курса на курс при наличии академической задолженности максимум до **60 кредитов** в течение одного учебного года (**кроме программы ОТНМ**). Переход студента с курса на курс с наличием академической задолженности до 60 кредитов называется – **TRAIL**.

Если студенты обучаются в TIUE по совместной программе с ОТНМ, заключительное решение о переводе студента с курса на курс производится только при условии успешного усвоения всех модулей, то есть, после получения отметки **Pass** по всем модулям со стороны ОТНМ, что автоматически свидетельствует о накоплении 120 кредитов.

Ожидается, что студенты будут соответствовать академическим стандартам, перечисленным и описанным ниже:

**Критерии для перехода на следующий год/уровень обучения требуют от Студента:**

- Успешной сдачи всех обязательных модулей с минимальным показателем в 50%, а также,
- Успешного набора 100 кредитов из 160 кредитов (кроме программы ОТНМ) с условием освоения не сданных модулей в следующем академическом году;
- Выполнения всех финансовых обязательств перед Университетом согласно договору об оказании платных образовательных услуг и иных обязательств, изложенных в договоре;
- Не нарушения правил внутреннего распорядка Университета.

#### 44. **TRAIL – Переход с курса на курс с задолженностью не более 60 кредитов.**

Если студент не смог сдать модуль(и) с третьей попытки, Университетом может быть предоставлена возможность студенту продолжить обучение на следующем курсе (максимальное количество кредитов по несданным модулям не должен превышать 60 кредитов) после проведения Экзаменационного Совета, где будут изучены причины и отношение студентов к образовательным процессам. Данная экзаменационная комиссия сможет вынести два типа рекомендаций:

Студент сможет перейти с курса на курс с условием заново пройти обучение по одному, двум или трём модулям (в зависимости от каждого случая) / пройти обучение другого модуля (если данный модуль больше не обучается) при условии, что студент полностью использовал свою вторую и третью попытки пересдать экзамен и по какой-либо причине не смог этого сделать.

Студент не сможет перейти на следующий курс даже при наличии академической задолженности по одному/двум/трём предметам с максимум 60 кредитной задолженностью. Данное решение может быть принято в случае, если студент игнорирует правила Университета (в том числе дисциплинарные правила поведения) и не воспользовался второй и третьей попытками пересдать экзамен. Каждый случай будет разбираться отдельно. Решение Экзаменационного Совета не подлежит апелляции.

##### 44.1. Особенности перехода с курса на курс для студентов обучающихся по программе ОТНМ:

В случае если студент после всех предоставленных возможностей не сможет успешно сдать экзамены хотя бы по одному модулю студент автоматически теряет возможность получить диплом ОТНМ согласно установленным правилам ОТНМ **Qualifications**. В этом случае студент должен будет остаться на том же курсе обучения и заново пройти обучение на платной основе по модулям, которые не удалось по какой-либо причине сдать после трёх попыток. Данный процесс в университете обозначается как **REMODULE** (в переводе, заново обучиться модулю). Следует отметить, что при условии, если студент, зарегистрированный на программу ОТНМ, не смог выполнить академические требования ОТНМ и имеет академическую задолженность до 60 кредитов в этом случае студент может воспользоваться возможностью условно продолжить обучение на последующем курсе по внутренней программе Университета только после официального отказа от диплома ОТНМ и подтверждения обязательства заново пройти обучение на платной основе по не пройденным модулям согласно установленных внутренних правил университета - **TRAIL**. Если студент не получает диплом ОТНМ об успешном завершении уровня он соответственно не сможет претендовать на регистрацию на следующий уровень ОТНМ по установленным правилам ОТНМ **Qualifications**.

#### 45. РЕМОДУЛЬ – Повторное обучение.

Если количество кредитов по несданным модулям **превышает 60 кредитов** (после третьей попытки 2nd Retake), студент не сможет перейти на последующий курс обучения. У студента будет возможность повторно изучить только те предметы, по которым он не смог пересдать экзамены, и в которых он набрал менее 50% и получил оценку «F\*\*» и/или «D(F)\*\*» или «C(F)\*\*» (Ремодуль/Remodule) с условием оплаты за каждый несданный модуль согласно утверждённым тарифам соответствующим приказом Университета вместе со следующим курсом в новом учебном году.

Студент, который повторно обучается на курсе (Remodule) будет иметь возможность сдать экзамены согласно утверждённому академическому календарю в конце семестра.

Если Студент и после повторного обучения всех предметов НЕ СМОГ успешно сдать экзамены, то администрация Университета будет рассматривать решение об отчислении студента с возможностью восстановиться на курсе через год в новом академическом году. Это даёт возможность студентам переосмыслить своё отношение к образованию и решить проблемы, которые не дают им возможность успешно сдавать минимумы в Университете.

## IV. ПЕРЕВОДЫ

### 46. Различные виды переводов

Студенты Университета могут перевести свое обучение из TIUE в Государственные вузы и зарубежные/негосударственные вузы или произвести внутренний перевод.

#### 46.1. При переводе обучения из TIUE в:

- Государственные Высшие образовательные учреждения Республики Узбекистан - в полном соответствии с требованиями постановления Президента Республики Узбекистан от 15.06.2022 г. №ПП-279 «Об организации приема на учебу в государственные Высшие образовательные учреждения»;
- Зарубежные и негосударственные вузы Узбекистана - исходя из требований зарубежных и негосударственных ВУЗов в Узбекистане;
- ВУЗы зарубежных стран - исходя из требований зарубежных ВУЗов.

#### 46.2. При переводе обучения и при прямом приёме (direct entry) в TIUE из

- Государственных Высших образовательных учреждений Республики Узбекистан, Зарубежных и негосударственных ВУЗов Узбекистана, а также ВУЗов зарубежных стран - осуществляется с учётом перевода на соответствующее направление и форму обучения, разницы в преподаваемых предметах и соотношения кредитов по ранее изученным модулям.

Нижеследующие требования применяются ко всем программам бакалавриата в TIUE и предназначены для отбора потенциальных студентов с соответствующей академической успеваемостью и способностями. Заявки на перевод принимаются в установленный срок Университетом.

#### **Требования приёма (перевода) TIUE:**

- Студенты имеющие заинтересованность перевести обучение в TIUE должны предоставить академическую справку (транскрипт) с места обучения, в которой должны отражаться информация по всем изученным и успешно пройденным на сегодняшний день дисциплинам с указанием успеваемости, а также полную информацию о программе (programme/module descriptors);
- Переводящиеся студенты должны окончить как минимум один год обучения в ВУЗе, при этом будут рассмотрены все ранее изученные модули которые были успешно сданы;

- Перевод обучения может быть осуществлён только по соответствующему направлению (близкому направлению обучения);
- При наличии разницы между модулями, указанными в академической справке (транскрипте) заявителя и модулями предоставляемыми в TIUE, более чем на 60 (шестьдесят) кредитов, перевод обучения на соответствующий год обучения не допускается. В этом случае заявителю предлагается продолжить обучение на один год ниже.
- При наличии разницы модулей в объёме до 60 (шестьдесят) кредитов в соответствующем курсе обучения, создаётся возможность абитуриентам продолжить обучение в TIUE с условием обязательного прохождения обучения по данным модулям (разница) в течении одного академического года (в том семестре, когда эти предметы будут доступны) и произвести установленную оплату по каждому предмету;
- Если язык обучения заявителя в предыдущем ВУЗе отличается от языка обучения, на котором заявитель желает продолжить обучение, в этом случае заявитель должен будет пройти вступительный экзамен TIUE по соответствующему языку;
- Заявители на перевод обучения, желающие обучаться на английском языке и отвечающие требованиям TIUE, а также имеющие общепризнанный сертификат и/или диплом программы “International Foundation Programme”, могут быть приняты при предъявлении сертификата, подтверждающего владение английским языком с результатом не менее IELTS 5.5 или эквивалент, в том числе по результатам сдачи вступительных экзаменов по английскому языку в TIUE.

### 46.3. Внутренний перевод TIUE:

**Внутренним переводом считается перевод студентов внутри TIUE:**

- с одного направления очного (дневного) обучения на другое (*только в течении 20 дней на первом курсе обучения*);
- с очной формы обучения в соответствующее направление заочной формы;
- с одного языка обучения на другое соответствующего направления обучения при условии:
  - а) перевод с русского языка на узбекский язык или с узбекского языка на русский язык или с английского языка на русский или узбекский язык - осуществляется по результатам собеседования;
  - б) перевод с русского или узбекского языка обучения на английский язык обучения - осуществляется при условии предъявления сертификата, подтверждающего владение английским языком с результатом не менее IELTS 5.5 или другой

эквивалент, в том числе по результатам сдачи вступительных экзаменов по английскому языку в TIUE.

**Для осуществления перевода студенты должны отвечать следующим требованиям:**

- Студент должен успешно завершить программу обучения за один академический год;
- Студент НЕ должен иметь академической и финансовой задолженности перед Университетом;
- Студент должен предоставить заявление на имя ректора.

**Университет оставляет за собой право отказать в переводе в случае финансовой нецелесообразности, т.е. если количество студентов в группе меньше 20.**

**В связи с тем, что образовательная программа TIUE по всем направлениям существенно различаются друг от друга, перевод с одного направления на другое направление, допускается в течении 20 дней с начала обучения на первом курсе.**

***Примечание:*** Администрация TIUE имеет право рекомендовать студенту перевестись с русского на узбекский язык обучения по результатам их успеваемости в течении академического года.

Запрос о переводе может быть направлен в письменной форме на электронный адрес [ssd@tiue.uz](mailto:ssd@tiue.uz) или представлен в Отдел по работе со студентами до 25 августа каждого учебного года.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СЛОВА**

Команда Университета надеется, что это пособие будет полезно для студентов и предоставит необходимую информацию.

**ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕХОВ!**