



РУКОВОДСТВО ДЛЯ СТУДЕНТОВ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ	6
КАФЕДРЫ И КАФЕДРЫ УНИВЕРСИТЕТА	6
Знакомство с "Tashkent International University of Education"	7
Программы бакалавриата	7
Очная форма обучения	7
Заочная форма обучения (2-3-4 курсы)	8
Специальности магистратуры	8
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
1. Руководство для студентов	10
2. Связь.....	10
3. Политика посещаемости студентов и механизмы мониторинга	11
4. Дисциплина и поведение	12
5. Этические обязанности студентов.....	13
6. Образовательный процесс	15
7. Использование языка	17
8. Забота о благополучии студентов.....	17
9. Здоровье и безопасность студентов.....	17
10. Студенческое общежитие	18
11. Общие правила, установленные в университете	19
12. Форум студенческих представителей (Лидеры групп)	19
13. Поддержка студентов и ресурсы.....	20
13.1. Структуры поддержки студентов	20
13.1.1. Первый проректор по учебной работе и работе с молодежью.....	20
13.1.2. Проректор по академической работе.....	21
13.1.3. Офис академического управления	21
13.1.4. Отдел поддержки студентов и молодежи	22
13.1.5. Информационно-ресурсный центр.....	22
14. Академический календарь.....	22
15. Расписание занятий.....	22
16. Рабочее время университета	23
17. Посещение занятий.....	23

18. Переместить из группы в группу	23
19. Академическая отсрочка.....	23
20. Системы связи.....	24
21. LMS (система управления образованием)	25
22. Идентификационная карта студента (ID карта)	26
23. Внесение изменений в личные данные студента.....	26
24. Диплом об окончании	27
25. Дубликат диплома	28
26. Запрос на предоставление документов.....	28
27. Отсрочка призыва на военную службу	28
28. Порядок организации зарубежных поездок	28
29. Студенты, окончившие программы OTHM и INTI.....	29
ДОГОВОР	30
30. Регулирование материальной ответственности и исполнения обязательств по договору об оказании образовательных услуг.....	30
30.1. Порядок и условия оплаты.....	30
30.1.1. Возврат средств, уплаченных за обучение (программу)	30
31. Основаниями для отчисления из Университета могут быть:	31
31.1.1. Отчисление из университета по инициативе университета может иметь место в следующих случаях:	31
II. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНОВ.....	32
32. Критерии оценки	32
33. Форматы компонентов экзамена.....	33
34. Поступление на итоговый экзамен/пересдачу (или другие виды экзаменов).....	36
35. Учет уважительных причин.....	37
36. Управление экзаменами.....	38
36.1. Расписание экзаменов	38
36.2. Подготовка к экзамену	38
36.2.1. Инструкции по сдаче письменных экзаменов:	38
36.2.2. Инструкции по сдаче презентаций:.....	39
36.2.3. Инструкции по сдаче устного экзамена	40
37. Консультации с преподавателями	41
38. Сдача курсовых работ	41

38.1. Поздняя сдача/загрузка курсовых работ	42
38.1.1. Отсрочка (продление) курсовой работы или других видов экзаменов 43	
38.2. Нарушение академических правил (академические нарушения).....	44
38.2.1. Дисциплинарные меры.....	45
38.2.2. Меры, применяемые к студенту, подозреваемому в академическом нарушении	45
39. Оценка экзаменационных работ.....	46
40. Промежуточный контроль (MIDTERM).....	46
41. Итоговый экзамен (MAIN EXAM)	47
41.1. Формирование итоговой оценки по модулю	47
41.1.1. Оценка пересдачи	48
42. Официальное объявление результатов	48
43. Транскрипт (справка об академической успеваемости с указанием оценок по предметам).....	48
44. Запрос на уточнение полученных результатов	49
45. Апелляция	49
IV. ПЕРЕХОД С КУРСА НА КУРС - PROGRESSION CRITERIA.....	50
46. Критерии	50
47. TRAIL - переход с курса на курс с задолженностью не более 100 кредитов	50
47.1. Переход с курса на курс для студентов, обучающихся по программе ОТНМ:.....	51
48. РЕМОДУЛЬ - Перечитывание.....	51
III. ПЕРЕНОС ЧТЕНИЯ	52
49. Переместить разные типы обучения	Ошибка! Закладка не определена.
49.1. Переместить обучение из TIUEв:	52
49.2. Перевод и прямой прием в TIUE (direct entry).....	52
49.3. Внутренний перенос в TIUE:	53
50. Заочное обучение в TIUE организуется в следующем порядке:	55
51. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ	57
52. Выбор темы и назначение научного руководителя.....	57
53. Структура магистерской диссертации и требования к ее содержанию ..	57

Приветственное слово Ректора TIUE

Поздравляю! Вы стали студентом и сделали важный шаг к росту!

Добро пожаловать в «Tashkent International University of Education» (TIUE)!

Уверен, что вы покажете отличные результаты в учебе, достигнете высоких личных и профессиональных результатов, станете гордостью нашего университета.

Университет ставит перед собой амбициозные цели и задачи, главная из которых – занять достойное место среди ведущих вузов страны и всего региона и стать центром высококвалифицированных кадров.

Мы с нетерпением ждем возможности учиться, исследовать и расти вместе с вами!

НАША МИССИЯ

Участие в совершенствовании системы высшего образования в Узбекистане, содействие развитию инноваций, научных исследований, творчества и предпринимательства.

НАША ЦЕЛЬ

Создание практикоориентированной учебной среды, позволяющей всем участникам образовательного процесса делать открытия, разрабатывать новые идеи, учиться критическому мышлению, расширять знания и передавать ценности, способствующие развитию инноваций, творчества, исследований и предпринимательства.

Носир Ходжаев

Ректор Tashkent International University of Education

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	E-mail
Ректор	Ходжаев Носир Нодирович	rector@tiue.uz
Первый проректор по учебной работе и работе с молодежью	Шералиев Ойбек Риксиллаевич	vice.rector@tiue.uz
Проректор по академической работе	Байджанов Максудбек Исламджанович	m.baydjanov@tiue.uz
Проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству	Турсунов Нуриддин Нуруллаевич	n.tursunov@tiue.uz
Финансовый директор	Алимов Аброр Ботирович	a.alimov@tiue.uz
Директор Офиса академического управления	Икрамова Нигора Баходировна	n.ikramova@tiue.uz

КАФЕДРЫ И ОТДЕЛЫ УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра/Отдел	Ф.И.О.	E-mail
Заведующий кафедрой информационных технологий и математики	Таджиходжаева Эльвира Рашидовна	e.tadjixodjayeva@tiue.uz
Заведующий кафедрой экономики и менеджмента	Каримова Мафтуна Нурдиновна	T445@tiue.uz
Заведующий кафедрой управления образованием и педагогике	Бекбаев Рауф Рустамович	t403@tiue.uz
Отдел информационных технологий	Курбанов Руслан Каримович	it@tiue.uz
Отдел поддержки студентов и молодежи	Рахматова Азиза Эркиновна	SSD@tiue.uz
Информационно-ресурсный центр	Абдуганиева Мафтуна Баходировна	LRC@tiue.uz
Отдел медицинской и психологической помощи	Шадиматова Санобар Абдуллаевна	medical.center@tiue.uz

Знакомство с Tashkent International University of Education

Tashkent International University of Education (далее – университет/TIUE) создан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 23 июня 2020 года №404.

В связи с необходимостью повышения качества знаний и развития практических профессиональных навыков специалистов в области информационных технологий, бизнеса и образования было принято решение о создании данного вуза.

Программы бакалавриата

Университет готовит студентов по следующим направлениям:

Очная форма обучения

Название направления обучения	Язык обучения	Срок обучения
International Foundation / Международные общеобразовательные программы	английский	1 год
Прикладная математика	узбекский, русский	4 года
Филология и обучение языкам	узбекский, русский	4 года
Управление образованием и учебными процессами	английский, узбекский, русский	4 года
Информационные технологии	английский, узбекский, русский	4 года
Кибербезопасность	узбекский, русский	4 года
Бизнес-менеджмент	английский, узбекский, русский	4 года
Бухгалтерский учет и бизнес	английский, узбекский, русский	4 года

Заочная форма обучения (2-3-4 курсы)

Название направления обучения	Язык обучения	Срок обучения
Информационные технологии	узбекский, русский	5 лет
Кибербезопасность	узбекский, русский	5 лет
Бизнес-менеджмент	узбекский, русский	5 лет
Бухгалтерский учет и бизнес	узбекский, русский	5 лет

Примечание: указом Президента Республики Узбекистан от 5 мая 2025 года № ПФ-76 «О дополнительных мерах по обеспечению качества образования и совершенствованию системы предоставления образовательных услуг» прием на заочную форму обучения прекращен с 2025/2026 учебного года.

Специальности магистратуры

Название специальности	Язык	Срок обучения
Теория и история педагогики (MSc)	узбекский, русский	1,5 года
Управление образовательными учреждениями (MSc)	узбекский, русский	1,5 года
Управление образованием и лидерство (MSc)	английский	1,5 года
Наука о данных (MSc)	английский, узбекский, русский	1,5 года
Бухгалтерский учет и финансы (MSc)	английский, узбекский, русский	1,5 года

В TIUE внедрена британская кредитно-модульная система и система оценивания, где 2 кредита UK соответствуют 1 кредиту ECTS. Перевод системы оценки успеваемости студентов, внедренной в TIUE, на местную систему оценивания осуществляется в соответствии с приказом Министра высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан No 19-2018 от 9 августа 2018 года <https://lex.uz/docs/-3916793>.

Образовательные четырехлетние программы бакалавриата на узбекском и русском языках объемом 120 кредитов в год составляют в общей сложности 480 кредитов, а образовательная четырехлетняя программа бакалавриата на английском языке (Foundation +3 года) состоит из 480 кредитов по 120 кредитов в год.

Один кредит равен 15 астрономическим часам или 22,5 академическим часам. Чтобы получить зачетные баллы по предмету, студент должен набрать не менее 40 баллов по каждому модулю.

Академический год в университете состоит из двух семестров. Продолжительность одного семестра – 15 недель. Начало и конец учебного года ежегодно подтверждаются академическим календарем.

Обучение по модулям и распределение занятий в течение семестра по количеству кредитов осуществляется в соответствии с утвержденной дорожной картой.

Прием студентов

➤ Абитуриенты, успешно выполнившие академические требования для поступления в университет, обязаны предоставить следующие документы и сведения согласно «Правилам приема абитуриентов»:

- Отсканированная форма паспорта или “ID” карты / удостоверения личности;
- Оригиналы соответствующих удостоверений и сертификатов, подтверждающих получение диплома и образования (документы могут быть представлены в электронном виде в установленном порядке);
- Другие соответствующие документы, требуемые приемной комиссией.

Студенты должны немедленно уведомлять администрацию университета об изменениях в данных. Предоставление неверной информации может повлиять на процесс зачисления. Личные данные студентов хранятся в Университете.

Особые образовательные потребности, инвалидность или временная травма/болезнь

Студенты обязаны уведомить Офис академического управления, если у них:

- имеется постоянная инвалидность или потребность в специальном образовании;
- возникло временное заболевание/травма или необходимость в специальном обучении на момент оценивания;
- наблюдаются психологические нарушения по причинам, не связанным с экзаменом, например, в связи со смертью или серьезным заболеванием близких родственников (матери, отца, брата, сестры, бабушки, дедушки и других).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Руководство для студентов

С каждым студентом, поступившим в Университет, заключается договор на оказание (платных) образовательных услуг, и данное **РУКОВОДСТВО ДЛЯ СТУДЕНТОВ** является важным дополнением к договору. В настоящем Руководстве описываются Правила поведения для студентов и взаимоотношения Студента с Университетом.

2. Связь

Своевременное и регулярное общение со студентами, а также точность информации важны для успеха программы как в краткосрочной, так и в долгосрочной перспективе.

Отзывы студентов всегда поощряются через официальные каналы. Студенты могут связаться с администрацией университета по официальному адресу электронной почты, указанному на странице 4 настоящего руководства.

Университет имеет официальные страницы в социальных сетях:

- Веб-сайт: <https://tiue.uz>
- Facebook: <https://www.facebook.com/tiue.uz>
- Instagram: https://www.instagram.com/tiue_uz
- Telegram: https://t.me/tiue_uz
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/tiue>
- Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UCUcptxJFA1fPQ3KceCXAUdw>

Адрес университета: г. Ташкент, Яшнабадский район, массив Тузель-2, улица Имама Бухари, телефон: [\(+998\) 55 512 20 20](tel:+998555122020) / info@tiue.uz

Студенты могут поделиться своими отзывами о качестве образовательных услуг в конце каждого семестра. **Кроме того, студенты могут оставить свои отзывы в любое время по электронной почте** rector@tiue.uz, feedback@tiue.uz или ssd@tiue.uz.

Сотрудники соответствующих отделов также примут участие в занятиях в течение первой и последующих недель, чтобы получить обратную связь от студентов.

Университет также проводит модульные опросы, которые заполняются каждым студентом по каждому модулю. Опросник запрашивает данные об удовлетворенности, основанные на шкале Ликерта (Likert scale-based), и предоставляет возможность предоставлять качественную и количественную обратную связь. Анкеты собираются, передаются соответствующим сотрудникам и используются в качестве информации в планах улучшения.

Университет всегда поддерживает политику открытых дверей. Сотрудники и профессорско-преподавательский состав университета готовы наладить эффективное сотрудничество и вести продуктивный диалог со студентами.

Университет также считает родителей и опекунов студентов важными заинтересованными сторонами и приветствует их отзывы и предложения.

3. Политика посещаемости студентов и механизмы мониторинга

Студент должен быть осведомлен о связи между посещаемостью и положительными академическими результатами. Проще говоря, студенты, которые регулярно посещают занятия, показывают хорошие результаты в заданиях и на экзаменах.

Таким образом, студенты должны иметь 100% посещаемости во время программы.

Посещаемость означает пунктуальность и пребывание в аудитории во время занятия. Отсрочка или преждевременный уход без уважительных причин не допускается.

Университет продвигает ориентированное на студентов образование и использует проекты, дискуссии, презентации и другие активные образовательные мероприятия для повышения активности студентов в образовательном процессе. Поэтому важно, чтобы студенты участвовали во всех занятиях, активно участвовали в учебном процессе. Студенты обязаны участвовать во всех занятиях, включая запланированные академические консультации, учебные занятия и другие академические мероприятия.

Если у студента есть уважительная причина для пропуска занятия, он должен сообщить об этом в офис Академического управления и преподавателю. Любая причина неявки студента на занятие считается неявкой.

Процесс регистрации посещаемости студентов осуществляется в системе LMS - системе управления образованием (далее - LMS) путем проверки в аудитории или сканирования QR-кода с личной ID-карты студента и/или через специальное оборудование «TERMINAL FACE-ID», установленное в аудитории.

ВАЖНО!!! Студенты должны достичь не менее 70% посещаемости по каждому модулю в течение семестра, в противном случае они будут отстранены от основного экзамена по модулю (Main Exam). Студент, пропустивший более 30% занятий по любому модулю, будет отстранен от экзамена по соответствующему модулю, что приведет к необходимости пересдачи экзамена.

Студентам, имеющим не менее 70% посещаемости по каждому модулю, присваивается льготный балл в размере 10% по общей оценке по данному модулю. Примечание: Если студент имеет 70% посещаемости, но не участвует в основном экзамене, он не получит 10% льготного балла. Кроме того, студенты с уровнем прогресса ниже 70% не получают этот 10% балл.

В случае подтверждения экстренных и уважительных причин (см. пункт «Учет

уважительных причин»), студенты могут обратиться в администрацию для их рассмотрения в соответствии с установленными правилами. Заявки рассматриваются отделами академического направления (Офис академического управления, представители кафедр). При принятии решения учитываются успеваемость и дисциплина студента. Апелляция на решение Комиссии не принимается.

Для принятия решения комиссия основывается на личном деле студента и всех жалобах, поступивших на него в течение учебного года. Комиссия выявляет студентов, которые регулярно опаздывают или рано покидают занятия без уважительной причины. Студенты обязаны письменно объяснить в Отдел поддержки студентов и молодежи причины своего отсутствия или опоздания на занятие.

Преподаватели фиксируют посещаемость в LMS примерно за пять (5) минут до начала занятий согласно расписанию.

Студенты, опоздавшие на занятие после проверки, должны обратиться к преподавателю после занятия, и преподаватель отметит их как опоздавших.

Если студент набрал три (3) опоздания на занятие, это официально считается отсутствием на одном (1) занятии.

Студенту не разрешается покидать занятие до его окончания согласно расписанию.

Если студент (тяжелое и длительное заболевание, семейные обстоятельства и т.д.) вынужден пропускать более 30% занятий по всем модулям, Университет предлагает студенту подать заявление на академический отпуск из-за постоянного пропуска программы, резкого снижения академической успеваемости и, как следствие, возможности сдачи экзаменов.

Любые жалобы студентов на посещаемость должны быть незамедлительно направлены в Офис Академического управления в письменной форме.

Офис Академического управления принимает медицинскую справку от студентов в течение трех дней после выдачи справки без предварительного уведомления;

Следующие обстоятельства считаются уважительными к пропущенным занятиям:

- *если студент внезапно плохо почувствует себя;*
- *в чрезвычайных ситуациях;*
- *смерть близких родственников;*
- *командировка и другие обстоятельства.*

4. Дисциплина и поведение

Для поддержания дружеской и академической атмосферы все студенты должны проявлять уважение к своим преподавателям, администрации и, конечно же, друг к другу. В аудиториях студенты должны следовать всем инструкциям преподавателей, как

положительным - прекращать обучение, так и отрицательным - прекращать неэффективную и деструктивную деятельность, например, пользоваться мобильными телефонами без специальных инструкций во время занятий, ходить по аудитории без указания студенту перемещаться и т.д. Если студента попросят покинуть аудиторию, он будет отмечен как не участвовавший в занятии.

Если студент серьезно отвлекается от учебного процесса, агрессивно или оскорбляя своих однокурсников или преподавателя, его просят покинуть университет в течение дня и считают отсутствующим на занятиях в течение всего дня. При необходимости сотрудники Университета могут помочь в этом процессе.

В обоих случаях преподаватель пишет отчет о событии, и этот отчет вносится в личную работу студента. Студенту выдаётся копия отчёта, и он может подать апелляцию в течение трёх дней. Если студента дважды просят покинуть аудиторию или совершается серьезное дисциплинарное правонарушение, он приглашается на заседание Комиссии по этике Университета. По желанию студента приглашаются его представитель и родитель/опекун.

В ходе совещания будет разработан план мероприятий. Студенту может быть назначен дисциплинарный испытательный срок, направлен на консультацию, дополнительное обучение или приняты другие меры. Если студенту был назначен дисциплинарный испытательный срок, он через месяц приглашается на очередное совещание, оцениваются его положительные изменения и предлагается отменить испытательный срок, в том числе дисциплинарное отстранение или применение других мер дисциплинарного взыскания.

Студенты должны соблюдать тишину в учебном заведении, особенно во время занятий и экзаменов.

Студенты обязаны соблюдать правила, установленные соответствующим приказом Университета, и к студентам может быть применено дисциплинарное взыскание в виде предупреждения или выговора.

5. Этические обязанности студентов

а) на территории TIUE:

- предоставить студенческую ID-карту при входе на территорию;
- не загрязнять территорию и выбрасывать мусор только в специально отведенные места;
- приветствовать преподавателей и сотрудников при встрече с ними;
- не передвигаться по территории без причины во время учебных занятий;
- бережно относиться к имуществу TIUE (движимому и недвижимому имуществу, растительному и животному миру и т.д.);
- одеваться (надеть спортивную одежду запрещено) и соблюдать культуру общения;

- не размещать различные рекламные средства без разрешения ответственных лиц;
- поддержание спокойствия в повседневной жизни;
- борьба с употреблением и распространением наркотических и психотропных веществ, алкогольной и табачной продукции. Согласно законодательству Республики Узбекистан, несвоевременное уведомление соответствующих органов о вышеуказанных обстоятельствах может стать основанием для привлечения к уголовной ответственности.

б) в аудитории:

- отключить средства мобильной связи;
- вести неуместные разговоры во время учебного занятия;
- бережно относиться к мебели, не писать на партах;
- не оставлять бумагу и другие ненужные предметы;
- не есть, не жевать жевательную резинку.

Важно, что администрация Университета не несет ответственности за утерянные и брошенные предметы.

д) в местах общественного питания:

- соблюдать порядок «Очереди» при получении блюд;
- проявлять уважение к преподавателям, женщинам и пожилым людям в очередях;
- не шуметь во время еды;
- соблюдать установленный порядок в пункте общественного питания.

е) в информационно-ресурсном центре (ИРЦ):

- быть вежливым с сотрудниками ИРЦ;
- бережно относиться к книгам и оборудованию;
- не разговаривать громко и не мешать окружающим;
- не оставлять бумагу, жевательную резинку и другие отходы;
- соблюдать правила получения и выдачи книг.

ф) в студенческих общежитиях:

- иметь при себе личные вещи, не причинять ущерба жилому имуществу;
- экономное (рациональное) использование электроэнергии, природного газа и воды;
- соблюдать правила пользования жилыми, санитарно-гигиеническими помещениями;

➤ строгое соблюдение «Положения» и «Правил внутреннего распорядка» студенческого общежития.

г) в спортивных комплексах:

- вход в одежде и обуви, характерных для спортивного комплекса;
- быть культурным;
- бережное отношение к спортивному инвентарю;
- сдать спортивный инвентарь в установленные места после занятий;
- соблюдать установленный порядок работы спортивного комплекса.

д) во Дворце культуры и других местах проведения массовых мероприятий:

- культурное отношение к сиденью и другой мебели;
- не свистеть, не кричать во время массовых мероприятий, не уходить без причины до окончания мероприятия;
- не спать, не ложиться на скамейки, не разговаривать друг с другом, не мешать окружающим.

Также,

- стремление создать высокое положительное впечатление о студенте университета TIUE своим образцовым поведением и знаниями в различных кругах;
- глубокое понимание таких благородных качеств, как постоянное стремление к совершенству, честность и справедливость;
- забота об интересах университета, его чести и традициях, престиже и авторитете, забота об их сохранении и уважительное отношение к ним.

Студенту категорически запрещается:

- курение на территории университета;
- грубость по отношению к преподавателям, неуместные разговоры во время занятий;
- обсуждение оценки других с преподавателем;
- проявлять неуважение к сотрудникам и своим товарищам;
- пропуск или опоздание на занятия;
- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
- умышленное причинение вреда другим студентам.

В случае нарушения студентами внутреннего распорядка Университета к ним могут быть применены различные меры воздействия. Ограничение доступа к предоставляемым образовательным ресурсам, доступ на территорию и в здание Университета, отстранение от Университета.

6. Образовательный процесс

Обучение в университете в очной форме осуществляется на английском, узбекском и русском языках в зависимости от выбранного студентом направления.

Занятия в университете проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий, мастер-классов и посещений производств/компаний. Образовательный процесс осуществляется с помощью учебных пособий, а также проводится индивидуально и в группах. Типы заданий и тестовых материалов могут различаться в зависимости от специфики модуля, а также результатов обучения, достигаемых в конце программы.

В учебном процессе университета внедрена **кредитно-модульная система**, направленная на поддержку знаний и самостоятельного обучения студентов. В **кредитно-модульной системе** обеспечивается прозрачность оценки знаний студентов. Возможность межвузовского обмена студентами (академическая мобильность) является одним из основных преимуществ данной системы образования. Для достижения успеха в кредитной системе обучения студент должен соответствовать следующим требованиям:

- регулярное активное участие в лекциях, семинарах и других мероприятиях;
- развитие навыков критического, творческого и аналитического мышления;
- быть ответственным;
- уметь ставить перед собой четкую цель и действовать самостоятельно для ее достижения;
- изучение основного и дополнительного модулей;
- постоянное развитие способности к самостоятельному обучению.

Университет имеет право преподавать как кредитные, так и некредитные модули. Кредитные модули оцениваются в заданном формате и влияют на средний балл (GPA). Модули без кредитов могут быть обязательными или факультативными по усмотрению студентов и не влияют на средний балл (GPA).

В кредитной системе образования необходимо максимально использовать образовательные ресурсы, предоставляемые Университетом. Оценка основана на полном или частичном усвоении студентом модуля. Освоение является основным критерием накопления кредита.

- Кредит - единица измерения учебной нагрузки, освоенной студентом по определенному модулю, по результатам обучения. Кредиты, как правило, могут быть выражены в целых или дробных числах. С кредитами по каждому предмету по выбранному вами направлению обучения можно ознакомиться на официальном сайте <https://tiue.uz>

- Рейтинговая шкала GPA (Grade Point Average) - это цифровая оценка учебной деятельности учащегося в образовательном учреждении, основанная на среднем балле по выполненным заданиям. GPA - это средний балл, который рассчитывается путем присвоения каждой оценке числового значения (от 0 до 5, эквивалентно 5 «А» или

«Отлично»), а затем суммируется по следующей формуле. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Все учебные материалы предоставляются в электронном формате (электронные учебники), доступ к ним обеспечивается через систему LMS. С этой целью студент должен иметь доступ к компьютеру, MS Office (или аналогичным программам обработки/презентации текста) и Интернету вне Университета. Доступ к LMS через мобильное устройство может не поддерживать некоторые функции.

В начале обучения студенту Университетом предоставляется логин и пароль для использования университетской электронной почты, посредством чего устанавливается постоянная связь с университетом. **Электронная почта и LMS являются основным официальным средством обмена информацией между университетом и студентами. Студент обязан своевременно проверить электронную почту и действовать в соответствии с инструкциями, отправленными на электронную почту Университета.**

Университет имеет бесплатный Wi-Fi, высокоскоростное подключение к Интернету для студентов и доступ к нему на территории университета. Студенты могут использовать компьютеры, имеющиеся в лабораториях Университета, в соответствии с расписанием занятий по информационным технологиям. **В то же время, компьютер и Интернет могут использоваться только для целей обучения в соответствии с учебной программой.**

7. Использование языка

Обучение в университете ведется на языке, выбранном студентом при регистрации. Поэтому студенты должны стремиться использовать соответствующий язык в учебном процессе, в том числе в общении со сверстниками. Студенты должны использовать соответствующие методы коммуникации для обращения к преподавателям (имя и фамилия), если не указано иное.

Студентам настоятельно рекомендуется использовать выбранный язык обучения при общении как внутри университета, так и за его пределами, включая социальные сети, просмотр фильмов и чтение книг. Студенты получают консультации от своих преподавателей и наставников по соответствующим материалам для самостоятельного использования.

8. Забота о благополучии студентов

Мы заботимся о благополучии наших студентов. Если студент хочет общаться с сотрудниками или преподавателями университета, двери всегда открыты, как буквально, так и образно.

Родители также могут прийти и пообщаться с сотрудниками и преподавателями Университета на узбекском, русском и английском языках.

9. Здоровье и безопасность студентов

Университет проводит свои программы в светлых, современных и безопасных помещениях. Администрация обеспечивает доступ на территорию Университета только уполномоченным лицам и студентам. Поэтому родители или друзья студентов должны предоставить личную информацию по запросу, а также подробную информацию о цели посещения Университета.

Также обратите внимание на то, что в Университете организована система непрерывного видеонаблюдения.

Чтобы наш Университет был безопасным местом для обучения, мы просим наших студентов проявлять уважение и здравомыслие и сообщать о любых проблемах или подозрительных ситуациях на территории Университета.

Университет не несет ответственности за безопасность студенческого имущества, поэтому мы просим ВСЕХ студентов быть бдительными и всегда иметь при себе личные ценные вещи.

Мы требуем от всех строгого соблюдения санитарных правил университета, особенно в условиях COVID-19 или другой возможной пандемии.

10. Студенческое общежитие

Студенческое общежитие - это временное место проживания студентов, прибывших из других регионов в течение учебного года.

На сегодняшний день, поскольку общежитие Университета не расположено на территории Университета, важно помнить, что студенты, проживающие в общежитии, несут личную ответственность за свою безопасность при посещении Университета.

Если студент не проживает в общежитии Университета, то студент несет персональную ответственность за свою безопасность и сохранность личных вещей, а также за безопасность своего жилья, заключив законный договор аренды квартиры или дома с владельцем. Студенты обязаны проживать по месту временной прописки в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

ВАЖНО: Безопасность студентов - их личная ответственность, Университет не несет ответственности за безопасность студентов, проживающих вне общежития Университета.

Общежитие предоставляется:

В первую очередь студентам 1-го курса, прибывшим из отдаленных районов и не имеющим постоянного места жительства в городе Ташкенте.

После того, как останутся свободные места, они будут распределены между студентами 2-го и 3-го курсов.

Порядок размещения студенческого общежития:

- Подать заявку на размещение в общежитии в Отдел поддержки студентов и молодежи.
- Предоставление всех необходимых документов, запрошенных отделом.

- Студенту будет выделено место в общежитии после полной оплаты, указанной в договоре на проживание.
- Во время проживания в общежитии студент берет на себя полную ответственность за свою жизнь и здоровье.
- Студент несет персональную ответственность за своевременную выплату ежемесячной платы во время проживания в общежитии.

11. Общие правила, установленные в университете

В университете существуют определённые правила, которым должны следовать все:

- Приходить за 5 минут до начала занятия и активно участвовать в занятиях согласно утвержденному расписанию;
- Сосредоточиться на занятиях под руководством преподавателя;
- Выполнение домашних заданий, включая задания для самостоятельной работы;
- Перевести мобильные устройства в беззвучный режим и использовать их только для выполнения соответствующих задач в аудитории по указанию преподавателя;
- Поддержание чистоты и опрятности территории, аудиторий и зон отдыха Университета
- Общаться с докладчиками и задавать соответствующие вопросы по теме;
- Усердное обучение и обеспечение объективности во время обучения;
- Максимально эффективное использование знаний преподавателя

В свою очередь, студенты могут ожидать от своих преподавателей:

- Своевременная явка на все занятия;
- При необходимости проводить занятия с использованием современных методов обучения;
- Направить студентов на более легкое усвоение темы;
- Проведение занятий по программе, разработанной и утвержденной в соответствии со стандартами Университета;
- Подготовка к экзаменам;
- Выражение мнения о работе студентов по качеству выполнения промежуточных и итоговых заданий.

12. Форум студенческих представителей (Лидеры групп)

Student union TIUE - это ассоциация студентов и выпускников TIUE. Деятельность ассоциации охватывает все сферы жизни студентов: учебу, труд, спорт,

досуг, информационную и интеллектуальную деятельность, творчество и др.

Лидеры групп обеспечивают связь между студентами и руководством университета. В начале программы лидеры групп избираются по принципу "Один представитель от каждой группы." Выбор лидера группы осуществляется непосредственно студентами группы путем голосования.

Отдел поддержки студентов и молодежи проводит обучение избранных лидеров на первой встрече лидеров групп по своим обязанностям, работе со студентами и получению обратной связи.

Встречи лидеров проводятся ежемесячно. Один из лидеров выбирается ответственным за ведение протокола совещания.

Также один раз в год на основании устава «Student union» проводятся выборы на должность руководителя Студенческого совета, который, в свою очередь, координирует различные молодежные проекты, программы, организацию досуга студентов на уровне университета и факультетов, студенческие конференции, различные праздники, освещение жизни университета в социальных сетях.

13. Поддержка студентов и ресурсы

Университет стремится поддерживать студентов на протяжении всего периода обучения. С этой целью в Университете создана система менторской и академической поддержки студентов, которая предназначена для облегчения обучения в Университете.

13.1. Структуры поддержки студентов

При необходимости студенты могут обратиться в Отдел поддержки студентов университета.

13.1.1. Первый проректор по учебной работе и работе с молодежью

Осуществляет следующую административную, учебную и воспитательную поддержку студентов в процессе обучения в Университете, в частности:

- организация и координация массовых мероприятий, внедрение необходимых нормативных и методических документов в направлении духовно-просветительской работы, планов практических мероприятий, духовно-просветительских мероприятий по организации содержательного досуга студентов;
- организация различных мероприятий, в том числе стартап-проектов, молодежных конференций, форумов, в сотрудничестве со всеми студентами Университета и их родителями, обеспечение участия студентов в жизни Университета;
- осуществление правового воспитания среди всех студентов Университета и взаимодействие с правоохранительными органами в целях предупреждения правонарушений;
- проведение разъяснительной работы по проводимым в нашей стране реформам, регулярный обмен мнениями и информацией между студентами о социально-политической, экономической и духовно-просветительской жизни и т.д.

13.1.2. Проректор по академической работе

Оказывает всестороннюю академическую поддержку студентам в процессе обучения в университете, в частности, по следующим основным вопросам:

- организация учебного процесса на основе образовательных стандартов и международных стандартов, разработка комплекса требований к содержанию и уровню подготовки знаний, умений и навыков, а также организация работы всех кафедр, профессорско-преподавательского состава и сотрудников;
- определение цели и стратегии развития академических задач и организация выполнения решений по всем видам вопросов, связанных с учебным процессом, а также мониторинг учебного процесса;
- разработка предложений по условиям приема в бакалавриат, магистратуру и докторантуру, а также порядку обучения (на основе очных, вечерних, заочных, специальных заочных, совместных программ), учебным планам и учебным программам (Силлабус);
- принятие мер по обеспечению квалифицированными кадрами, в том числе с зарубежным опытом, системному повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий работников, а также обмену опытом с другими высшими образовательными учреждениями;
- организация образовательного процесса на основе современных педагогических и образовательных технологий и методов, основанных на передовых информационных технологиях и научно-исследовательских работах, исходя из существующих потребностей в социально-экономической сфере.

13.1.3. Офис академического управления

Обеспечивает прием и отчисление из Университета, академическую отсрочку и перевод с курса на курс, перевод в другие высшие учебные заведения, осуществляет и контролирует экзаменационные процессы, оказывает административную поддержку студентам в процессе обучения в Университете, в частности:

- регулярный мониторинг посещаемости студентов, финансовая и академическая задолженность, перевод с курса на курс, получение академической информации, регистрация транскрипта и академической отсрочки, отчисление из Университета, перевод обучения в другие высшие учебные заведения и решение других проблем, возникающих в процессе обучения;
- тесно сотрудничая со студентами и студенческим советом, организует социальную жизнь студентов.
- рассматривает заявления на поступление в Университет;
- готовит приказы академического характера;
- регистрирует студентов на программы партнерских университетов;
- работает с персональными данными студентов и обеспечивает сохранность документов;

- ведет статистическую отчетность по контингенту студентов.
- организация экзаменационных процессов, включая систематизацию экзаменационных работ и объявление результатов в установленном порядке;
- обеспечение максимальной безопасности и стандартов в системе обработки экзаменов, включая своевременное объявление результатов.

13.1.4. Отдел поддержки студентов и молодежи

- Основной задачей данного отдела является создание здоровой, интеллектуальной, духовно-нравственной, патриотической среды в Университете, организация интересной и дискуссионной студенческой жизни в Университете, а также обеспечение эффективного общения между администрацией и студентами, проведение воспитательной работы и контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка Университета, а также распределение студентов по общежитиям и т.д.;

13.1.5. Информационно-ресурсный центр

Информационно-ресурсный центр - библиотека, включающая в себя ряд образовательных ресурсов. ИРЦ оснащен компьютерами, подключенными к Интернету, копировальным оборудованием и принтерами, онлайн-базами данных и системой электронной библиотеки для студентов. В настоящее время в информационно-ресурсном центре собрано более 20 тысяч учебников, художественной литературы и других интересных научно-популярных произведений. С помощью компьютеров в ARM можно скачать всю литературу, научные труды и учебные пособия. Вы можете ознакомиться с Электронной библиотекой по ссылке [/#/signin](#).

Электронные ресурсы, доступные в ARM:

<https://fs.tiue.uz> - Электронная библиотека

<https://actaeducation.uz> - Научный журнал

<https://mmit.tiue.uz> - Сборники конференций

<https://www.webofscience.com> - Международная база научных публикаций

<https://www.scopus.com> - Международная база данных научных публикаций

14. Академический календарь

Таблица, утвержденная Университетом, с указанием учебных и контрольных мероприятий (даты и сроки), недель и/или выходных дней (каникул и праздников) для проведения профессиональной практики в течение одного учебного года. Академический период (семестр) - период теоретического обучения в университете продолжительностью 15 недель в течение одного семестра. (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

15. Расписание занятий

Расписание занятий доступно в LMS и/или другой электронной платформе. Предоставленная информация считается достоверной на момент публикации и может быть изменена и/или дополнена. Университет оставляет за собой право вносить при необходимости изменения и дополнения в расписание занятий. (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

16. Рабочее время университета

Университет работает с понедельника по субботу. С 9:00 до 18:00.

17. Посещение занятий

Студент обязуется посещать все занятия в соответствии с академическим календарем и расписанием занятий по соответствующему направлению обучения. При наличии уважительных причин студент обязуется предоставить справку в Отдел поддержки студентов и молодежи в течение трех дней со дня получения. После этого срока сертификат не считается действительным. Подробнее система оценки приведена в **Главе III**.

18. Перевод из группы в группу

Университет имеет право распределять студентов по группам по своему усмотрению и на основе определенных критериев. В университете студентов можно разделить на группы по результатам тестов или успеваемости. Целью данного подхода является создание благоприятных условий для студентов, позволяющих преподавателям университета выбирать соответствующую методику преподавания и соответствующую учебную нагрузку.

Перевод студентов из одной группы в другую осуществляется только при наличии обоснованного решения руководства Университета, при этом студенты обязуются выполнять все требования администрации Университета.

19. Академическая отсрочка

Академическая отсрочка - это процесс, при котором студент имеет право отложить начало обучения в определенном учебном году по уважительной причине. Для этого студент должен написать заявление на имя ректора и заполнить необходимые документы в отделе поддержки студентов и молодежи. Студенты, успешно окончившие как минимум один (1) полный академический семестр или год в университете (без академической задолженности), могут подать заявление на академическую отсрочку в следующих случаях:

- для восстановления здоровья;
- из-за болезни или смерти близких родственников, включая родителей, супруга/супругу, детей, близких родственников;
- для беременности, ухода за детьми;
- другие случаи рассматриваются руководством Университета в отдельном порядке.

Для получения разрешения студент должен предоставить все необходимые документы в Отдел поддержки студентов и молодежи.

ПРИМЕЧАНИЕ: Академическая отсрочка допускается только на период длительной нетрудоспособности. Несколько дней или недель не являются законным основанием для академической отсрочки.

Все заявления на академическую отсрочку должны быть достаточно полными и подробными по соответствующим причинам.

Только в исключительных случаях, при наличии уважительных причин, администрация Университета может предоставить академическую отсрочку в течение семестра. В таких случаях учитываются:

- после подтверждения уважительной причины, студенты полностью покрыли расходы на обучение до дня оформления академической отсрочки;
- после возобновления занятий студенты должны начать обучение с начала соответствующего семестра. При этом академическая отсрочка не учитывает недели участия в нескольких предыдущих занятиях.

Академическая отсрочка считается официально предоставленной только после подписания соответствующего приказа университета. Студент несет ответственность за обеспечение получения копии приказа, официально подтверждающего его академическую отсрочку.

Академическая отсрочка может быть предоставлена не более чем на 1 (один) учебный год. Срок отсрочки может быть продлен не более чем на 5 (пять) лет путем ежегодного обновления запроса на академическую отсрочку до начала каждого учебного года/соответствующего семестра.

После возобновления обучения студенты должны будут завершить обучение по соответствующим модулям, установленным администрацией Университета. Учитывая, что образовательная программа Университета ежегодно пересматривается, студент должен пройти обучение или дополнительную подготовку в соответствии с академической разницей, возникшей в соответствующем учебном году, после возобновления обучения. В исключительных случаях, если у студента есть академическая задолженность, студент обязуется своевременно погасить все академические задолженности с покрытием всех дополнительных финансовых расходов.

По истечении срока академической отсрочки студенты обязаны письменно уведомить Университет о своем желании продолжить обучение за две недели до истечения срока отсрочки или не позднее начала нового учебного года. Студенты, не имеющие письменного заявления о желании продолжить обучение в Университете, будут отчислены из Университета. Если отчисленный студент желает продолжить обучение в Университете в будущем, студенту предоставляется право и возможность повторно подать заявление на продолжение обучения в качестве нового студента.

20. Системы связи

Основными средствами связи в университете являются электронная почта и система LMS. Поэтому убедитесь, что ваш адрес электронной почты обновлен, и

регулярно проверяйте свою электронную почту. Основными средствами общения с преподавателем будут электронная почта и LMS, а также возможность личной встречи с преподавателем. С согласия преподавателя вы также можете связаться через SMS или другие средства связи. Преподавателей просят не звонить напрямую без предварительного согласия, поскольку им не разрешается отвечать на телефонные звонки во время занятий.

В случае отмены занятия по уважительным причинам преподавателя, Университет соответствующим образом обновляет расписание занятий или уведомляет студентов по электронной почте и/или SMS.

Обратите внимание, что вы можете посетить преподавателя или преподавателя модуля в рабочее время или в установленном порядке, а других сотрудников - в рабочее время.

21. LMS (система управления обучением)

В настоящее время университет использует образовательную платформу lms.tiue.uz в качестве системы управления обучением. Эта платформа используется для:

- определение посещаемости студентов;
- объявление расписания занятий;
- размещение учебных материалов и образовательного контента по модулям (например, книги, слайды, памятки, рабочие листы, викторины и т.д.);
- объявлять домашние задания, промежуточные экзамены, курсовые задания и т. д.
- отправлять важную информацию, объявления, личные сообщения и размещать отзывы преподавателей;
- объявление финансовой задолженности и состояния платежа;
- объявление оценок;
- и другие.

Каждому студенту разрешено использование:

- электронная почта Университета в домене TIUE.uz, которая подлежит проверке и использованию на весь период обучения;
- система LMS в Интернете;
- LMS-приложение с возможностью установки на мобильный телефон или планшет;
- учетные данные (имя пользователя и пароль) для доступа к LMS.

ВАЖНО!!! Вход в систему LMS осуществляется на основе специального логина и пароля, предоставленного студентам. После получения доступа студент несет полную

ответственность за своевременную проверку системы, безопасность своих данных и пароля. Сохранение всей этой информации и обеспечение того, чтобы она не передавалась посторонним лицам без разрешения, - абсолютная ответственность студента.

22. Идентификационная карта студента (ID карта)

Идентификационная карта - это удостоверение личности, необходимое для установления личности студента и въезда на территорию Университета.

Студентам без ID-карты запрещается входить на территорию Университета.

Допускается отсрочка до 5 минут после начала занятий. Студенты, опоздавшие после этого времени, не считаются полностью принявшими участие в занятии.

Студенту категорически запрещается передавать удостоверение личности другому лицу. ID-карты обеих сторон, выданные другому лицу для въезда на территорию Университета, будут заблокированы, а к виновным будут применены штрафы в соответствии с правилами, установленными в Университете.

Владелец утерянного или поврежденного удостоверения личности обязан немедленно уведомить Офис Академического управления. После этого необходимо направить в указанный отдел специальный письменный запрос и уплатить штраф по установленному тарифу.

Студенты несут полную ответственность за несоблюдение правил использования ID-карт в порядке, установленном Университетом.

Запрос на обновление ID-карты будет рассмотрен в течение не менее 1 (одного) недели.

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае неправильного использования ID-карты во время экзамена, лица, совершившие правонарушение, получают строгий выговор/предупреждение и будут отстранены от участия в экзамене.

ВАЖНО: выданная ID-карта будет использоваться на протяжении всего обучения. Студенты несут ответственность за состояние его работы.

23. Внесение изменений в личные данные студента

Студенты после любого изменения/смены, включая изменение адреса постоянного (временного) проживания, имени/фамилии, паспорта/ID-карты и номера телефона в течение 2 рабочих дней должны письменно уведомить Офис академического управления о любых изменениях в своих персональных данных.

Несвоевременное уведомление может привести к неудобствам при сообщении студентам об отмене занятий, результатах экзаменов или другой важной информации.

Студенты несут ответственность за любые правовые последствия и расходы, возникающие в случаях, когда они не сообщают Университету об изменениях в своих персональных данных. Студенты должны понимать, что своевременное обновление их

информации - это исключительно их ответственность.

24. Диплом об окончании

24.1. Диплом об окончании - это официальный документ, подтверждающий окончание высшего учебного заведения при отсутствии академических, финансовых или иных задолженностей, выдаваемый после успешного завершения образовательной программы.

Выпускникам, успешно завершившим учебную нагрузку на основе образовательной программы, выдается диплом государственного образца Университетом, признаваемый документом о высшем образовании в Республике Узбекистан, а также дополнительный диплом по программе ОТНМ (для программы на английском языке обучения) студентам, успешно завершившим программу ОТНМ.

Для получения диплома студенты должны успешно сдать экзамены по всем соответствующим предметам и соответствовать минимальным требованиям и не иметь академической задолженности и финансовой задолженности у университета. Студенты будут уведомлены о получении диплома об окончании Университета по электронной почте.

ПРИМЕЧАНИЕ: После того, как выпускной диплом вручен студенту университетом, обязанность по его хранению полностью возлагается на студента. Университет не несет ответственности за утраченные и поврежденные дипломы.

24.2. Порядок выдачи диплома об окончании учебы студентам, имеющим академическую задолженность

Если у студента выпускного курса имеется академическая задолженность (TRAIL), для студента организуется переобучение по предметам, по которым имеется академическая задолженность, и за это может взиматься плата в порядке, установленном Университетом. Период переобучения составляет 60 календарных дней. В течение этого периода студент берет на себя ответственность за полное освоение предметов, по которым у него есть академическая задолженность, и гарантирует это письменно. Экзамен, организуемый по окончании периода переобучения, объявляется «Latest exam» и организуются экзамены по установленным предметам (основной и двойной повторный экзамен).

Если студент по результатам экзамена не сможет успешно погасить академическую задолженность, он сдает экзамены по дисциплинам, по которым он имеет академическую задолженность, в специальную комиссию, созданную Университетом, в установленные сроки, и этот процесс продолжается до тех пор, пока студент полностью не погасит академическую задолженность.

Если у студента выпускного курса есть академическая задолженность (REMODULE), он имеет возможность сдать экзамены по утвержденному академическому календарю на данный учебный год в конце семестра в соответствии с пунктом 45

Руководства.

По решению Совета Университета может быть разрешена организация повторного экзамена в случаях, когда студенты, имеющие академическую задолженность, представляют обоснованный документ или медицинскую справку, данные о смерти или серьезного заболевания близких родственников (матери, отца, брата, сестры, бабушки и дедушки и др.) по причинам, не связанным с экзаменами.

В обоих вышеупомянутых случаях (TRAIL и REMODULE), если у студента есть финансовая задолженность, диплом об окончании будет выдан после устранения этой задолженности.

Также от выпускника требуется устранить как академическую, так и финансовую задолженность **в течение не более трёх лет.**

25. Дубликат диплома

Студенты, которые должны получить дубликат диплома, должны заполнить специальную форму в Офисе Академического управления и подать письменное заявление.

За каждый запрос может взиматься определенная сумма сбора.

В случае утери диплома студентом, университет не несет никакой ответственности в отношении данной ситуации, что связано с определенными условиями и организационными аспектами и не входит в обязанности и личную ответственность самого университета.

26. Запрос на предоставление документов

Студенты, желающие получить оригиналы документов об окончании колледжа, лица или общеобразовательной средней школы, должны заполнить специальную форму и представить ее в Офис академического управления.

27. Отсрочка призыва на военную службу

В соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан студентам, обучающимся в Университете с отрывом от производства (очная форма обучения), предоставляется отсрочка от прохождения срочной военной службы.

28. Порядок организации зарубежных поездок

Студентам Университета запрещается покидать страну без предварительного согласия администрации Университета в течение срока обучения.

Студенты должны письменно уведомить Отдел поддержки студентов и молодежи о планируемой зарубежной поездке и дождаться соответствующего решения администрации Университета.

Если студент не уведомит администрацию Университета о запланированных

поездках в зарубежные страны, Университет оставляет за собой право отчислить студента.

Студенты, не явившиеся на экзамен во время зарубежной поездки, автоматически считаются не прошедшими экзамен.

Документы, необходимые для получения разрешения на выезд за границу.

Студенты должны представить следующие документы для рассмотрения:

1. Предоставление письменного обращения студента на имя ректора университета о планах и целях выезда за пределы страны. При этом от студента требуется указать, что он несет полную ответственность за любые последствия зарубежной поездки с соответствующим подтверждением родителей.

2. Предоставление соответствующих документов, подтверждающих необходимость выезда за границу (например: медицинская справка, приглашение, копия визы и др.).

29. Студенты, окончившие программы ОТНМ и INTI

Студенты, обучающиеся по программам ОТНМ на английском языке, награждаются дипломами уровня (Сертификатом) ОТНМ за каждый успешно заверченный академический год. Для этого студент должен накопить все кредиты, выделенные на учебный год. Диплом (сертификат) уровня имеет QR-код и отправляется на адрес электронной почты студента со стороны ОТНМ. Этот сертификат с QR-кодом также можно получить в Офисе Регистратора. Оригинал сертификата предоставляется студентам IFR бесплатно. Студенты курсов выше IFR могут получить оригинальный сертификат, оплатив цену, установленную ОТНМ (£150).

Студенты, успешно завершившие курс IFR, могут продолжить следующий этап (BSc Year 1) в программах бакалавриата ОТНМ или в открытых программах бакалавриата в сотрудничестве с INTI. Студенты, успешно окончившие бакалавриат по программам ОТНМ, получают диплом бакалавра TIUE и диплом уровня ОТНМ (Сертификат). Студентам, отказавшимся от диплома (сертификата) уровня ОТНМ, после успешного окончания обучения выдается диплом степени бакалавра TIUE.

Студенты, успешно окончившие программу бакалавриата Университета INTI, получают диплом бакалавра INTI, соответствующий направлению.

ДОГОВОР

30. Регулирование материальной ответственности и исполнения обязательств по договору об оказании образовательных услуг

Между Университетом и студентом или третьей стороной, осуществляющей оплату от имени студента, заключается публичный договор-оферта об оказании платных образовательных услуг (далее - Оферта). В Оферте между Университетом и студентом Университет обязуется оказывать студенту образовательные услуги посредством образовательной программы в соответствии с условиями настоящего договора, а Студент обязуется своевременно осуществлять оплату за оказываемые образовательные услуги в соответствии с условиями Оферты, регулярно посещать все занятия в соответствии с академическим календарем и расписанием занятий по направлению образования, а также полностью соблюдать все требования и правила, утвержденные Университетом (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

30.1. Порядок и условия оплаты

Оплата образовательных услуг осуществляется в национальной валюте Республики Узбекистан - в сумах, путем перечисления на счет Университета и/или иными способами, предусмотренными законодательством Республики Узбекистан. Срок, размер и условия оплаты определяются в соответствии с договором.

30.1.1. Возврат средств, уплаченных за обучение (программу)

Возврат уплаченных средств регулируется соответствующим пунктом договора.

При расторжении Договора по согласованию с Университетом или при отчислении Студента сумма оплаты за не начавшийся семестр может быть возвращена только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья (на основании медицинской справки);
- в связи с лишением свободы судом;
- в связи со смертью.

Если студент был отчислен по следующим причинам, Университет не возвращает ранее выплаченную сумму после начала обучения:

- по собственной инициативе;
- в связи с переводом обучения в другое высшее образовательное учреждение;
- за нарушение правил внутреннего распорядка и дисциплины Университета;
- за неуспеваемость (академическая задолженность);
- за подделку документов;
- за пропуск занятий в течение одного семестра без уважительных причин, превышающих установленное количество занятий для каждого модуля;
- за неуведомление руководства Университета о планируемом выезде за границу в течение семестра;

➤ по другим причинам в соответствии с внутренними документами Университета.

31. Основаниями для отчисления из Университета могут быть:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом обучения в другое высшее образовательное учреждение;
- платежи не произведены в сроки, указанные в договоре;
- по состоянию здоровья (на основании медицинской справки);
- по другим причинам.

Если студенты вынуждены покинуть учебу по какой-либо причине, они должны **обратиться в Офис академического управления** в письменной форме (или по электронной почте).

Важно помнить, что , если программа была приостановлена до окончания полного курса, студенты не смогут получить академический кредит по предметам, преподаваемым во время обучения в Университете. Только если студенты выполнят академические требования всех модулей образовательной программы, они получат диплом об окончании установленного Университетом образца.

Все запросы об отчислении из университета должны быть представлены в письменной форме.

31.1.1. Отчисление из Университета по инициативе Университета может иметь место в следующих случаях:

- если студент не выполняет обязательства в соответствии с правилами внутреннего распорядка Университета и заключенным договором, а также не соблюдает общепринятые нормы этикета и морали;
- невыполнение пунктов, указанных в договоре на оказание платных образовательных услуг, а также несвоевременное внесение установленных платежей за обучение;
- из-за неудовлетворительных результатов обучения (неуспеваемость);
- необоснованные пропуски занятий в течение одного академического семестра в размере, установленном внутренним распорядком Университета;
- представление подложных документов;
- совершение противоправных действий, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан;
- по другим причинам.

Университет имеет право не допускать к занятиям студента, отчисленного по инициативе администрации. В этом случае возврат уплаченной суммы регулируется соответствующим пунктом договора.

II. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНОВ

32. Критерии оценки

Оценка предназначена для измерения способности студента достигать учебных результатов, предусмотренных программой. Знания студента оцениваются по результатам активного участия в занятиях, написания промежуточных и итоговых экзаменов, выполнения курсовых работ, презентаций, решения тестовых заданий и других видов оценивания.

Уровень успеваемости студентов оценивается по системе **100 баллов**, а минимальный академический балл определяется как **40 баллов**, что является основным показателем знаний, умений и навыков студентов.

ВАЖНО!!! Согласно экзаменационным требованиям университета, студент должен успешно сдать все компоненты оценки (задания преподавателя) по завершению соответствующего модуля вовремя для перехода с первого учебного года на второй.

Знания студентов по модулю оцениваются по следующим критериям:

Оценка "A+" или 90-100 баллов % - Студент освоил программу, способен самостоятельно делать выводы и принимать решения, мыслить творчески и креативно, понимать логическую связь между модулями (темами), проводить самостоятельные наблюдения, применять полученные знания на практике, понимать, знать, объяснять, рассказывать суть модуля (темы), помогать другим;

Оценка "A" или 80-89 баллов % - Студент освоил программу, способен самостоятельно делать выводы и принимать решения, мыслить, проводить самостоятельные наблюдения, применять полученные знания на практике, понимает суть модуля (темы), знает, объясняет, рассказывает, помогает другим;

Оценка "B+" или 75-79 баллов % - Студент освоил программу, может делать самостоятельные выводы, проводить самостоятельные наблюдения, применять полученные знания на практике, понимает суть модуля (темы), знает, объясняет, может рассказать, помогает другим;

Оценка "B" или 70-74 балла % - Студент в целом освоил программу, проводит самостоятельные наблюдения, умеет применять полученные знания на практике, понимает суть модуля (темы), знает, объясняет, может рассказать, обучает других;

Оценка "C+" или 65-69 баллов % - Студент имеет представление о модуле, может выразить свое мнение по модулю (теме), применять полученные знания на практике, понимает, знает, объясняет и может объяснить суть модуля (темы);

Оценка "C" или 60-64 балла % - Студент имеет представление о модуле, может применять полученные знания на практике, понимает, знает, объясняет и может объяснить суть модуля (темы);

Оценка "D" или 40-59 баллов % - Студент владеет теоретически полученными знаниями, понимает, знает, объясняет суть модуля (темы), имеет представление о модуле

(теме);

Оценка "F" или 0-39 баллов % - Студент не освоил модульную программу, не понимает суть модуля (темы) и не имеет представления о модуле (теме).

Важно!!! Согласно требованиям экзамена, студент должен пройти все компоненты оценки для прохождения модуля. Непредставление хотя бы одного компонента оценки на экзамене (неспособность сдать курсовую работу и/или презентацию, отсутствие на письменной работе/тесте и т.д.) считается неосвоением соответствующего модуля (Файл/Реферат) и получает оценку "F" по набранным баллам. Все баллы, набранные на экзаменах, будут автоматически приравнены к нулю.

33. Форматы компонентов экзамена

Промежуточный контроль (MIDTERM)

Регулирование содержания и формата промежуточного контроля осуществляется под непосредственным контролем заведующих кафедрами и проректора по академической работе. Преподавателям университета предоставляется академическая свобода в выборе формата и продолжительности промежуточных экзаменов, а также в мониторинге усвоения/понимания студентами материала и внесении соответствующих корректировок (упрощение, усложнение, повторение, углубление или изменение методики и т.д.) в содержание образования в зависимости от уровня усвоения студентами материала.

Промежуточный контроль может осуществляться в виде тестовых заданий, сочинений, письменных ответов на вопросы или их смешанных вариантов и других видов письменных форм. Промежуточный контроль может осуществляться в виде тестовых заданий, сочинений, письменных ответов на вопросы или их смешанного вида и других письменных форм. Содержание промежуточного контроля разрабатывается преподавателями соответствующей кафедры. Студентам вопросы промежуточного контроля не задаются заранее.

Промежуточный контроль осуществляется под контролем заведующих кафедрами и оценивается ими в течение 7 дней.

Заведующий кафедрой и преподаватель, ответственный за модуль, несут ответственность за своевременное внесение результатов промежуточных контрольных работ в систему LMS в течение 7 дней и представляют все результаты в установленном формате в отдел организации экзаменов на 14-15 неделе семестра.

Если студент по уважительным причинам не может участвовать в промежуточном контроле, то в течение 48 часов он должен будет письменно обратиться к проректору по академической работе и предоставить необходимые подтверждающие документы. После рассмотрения заявления студент имеет возможность сдать промежуточный контроль или его заявление будет отклонено.

Если студент не сможет сдать промежуточный контроль без уважительной причины, он автоматически получит ноль (0) баллов.

Итоговые экзаменационные сессии (MAIN EXAM)

В конце каждого семестра (в течение 16-17 недель) университетом организуются **Итоговые экзаменационные сессии** по всем модулям, пройденным в этом семестре. Этот экзамен является первой попыткой успешно пройти академический минимум.

Информация о формате промежуточных и итоговых экзаменов для каждого модуля будет предоставлена во время занятий. Если есть вопросы, связанные с академическим содержанием, студент всегда может обратиться к заведующим кафедрами.

Дата и время экзаменов Отдел организации экзаменов будут объявлены на информационных стендах университета, а также на их электронную почту или через официальные социальные сети университета не менее чем за 1 (одна) неделя до начала экзаменов.

Перед началом выпускной экзаменационной недели Университетом будет объявлено расписание консультационных часов. Участие в этих сессиях значительно увеличивает вероятность успешной сдачи экзаменационных работ. **СТУДЕНТЫ, КОТОРЫЕ НЕ МОГУТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЭТУ ВОЗМОЖНОСТЬ, НЕСУТ ПОЛНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОСТАВЛЕНИЕ/НЕПОНЯТИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЭКЗАМЕНАМ ПО ОПРЕДЕЛЕННОМУ МОДУЛЮ.**

При сдаче экзаменов студенты должны соблюдать правила Университета. Экзамены контролируются наблюдателями (*это могут быть преподаватели, администрация и другие третьи лица*), чья задача - обеспечить соблюдение студентами правил экзаменов.

ОЧЕНЬ ВАЖНО, студенты должны следовать четким инструкциям для выполнения одного из изученных модулей.

Итоговый экзамен/пересдача - на основе утвержденной образовательной программы.

Итоговый экзамен/пересдачи проводятся в конце каждого семестра для всех модулей. Вопросы итогового экзамена охватывают задания, полученные в течение семестра.

Итоговые экзамены и пересдачи могут быть в форме курсовой работы, презентации, проекта, практической работы (case study), сочинения, письменной работы или теста в зависимости от модуля.

ВАЖНО!!!

Для дисциплин, являющихся курсовыми работами, ИКТ (включая модули ОТНМ) имеет обязательный компонент представления, который не оценивается, но в то же время имеет решающее значение. После сдачи курсовых работ всем студентам предлагается защитить их в форме презентации или устного экзамена. Одна из целей этой презентации или устного экзамена - определить вероятность того, что сданная курсовая работа была фактически написана студентом напрямую и что он полностью понял, что

написал. Этот компонент оценивается как «Сдал/Прошел» или «Не сдал/Рефер/Фэйл». Если студент получил оценку «Сдал/Pass», то учитываются все баллы, полученные за письменную работу, но если студент получил оценку «Не сдал/Рефер/Фэйл» (в том числе не участвовал в презентации/устном экзамене), то все баллы, полученные за письменную работу, аннулируются (ставляется ноль "0") и студенту предоставляется возможность пересдать экзамен в следующий раз.

Студенты, не участвовавшие/не сдавшие экзамен по уважительным причинам (при предъявлении подтверждающих документов), могут быть допущены к экзамену в сроки, установленные администрацией Университета, и получить все соответствующие льготы.

Для проведения всех презентаций и устных экзаменов Университетом будет сформирован состав рабочей комиссии для обеспечения справедливости и прозрачности экзаменационного процесса. В состав рабочей комиссии входят не менее двух председателей Университета, в том числе преподаватели.

Задания итогового контроля разрабатываются и утверждаются соответствующей кафедрой или предоставляются университетом-партнером и организацией ОТНМ Qualifications. Университет оставляет за собой право предоставлять студентам доступ к базе вопросов по конкретным предметам по своему усмотрению. Данная возможность не вызывает несанкционированного распространения информации и используется в качестве мотивационного механизма, способствующего более глубокому усвоению студентами учебного процесса. Задания по курсовой работе предоставляются студентам в период с первой по пятую неделю каждого семестра с целью ознакомления и начала подготовки.

Все студенты имеют возможность получить консультацию по каждому модулю в определенном формате и в определенное время согласно расписанию занятий. Эти консультации позволяют студентам получить ответы на все вопросы перед сдачей экзамена, чтобы помочь и направить их на обмен мнениями по всем изученным материалам и курсовым работам.

После определения срока сдачи итоговых контрольных работ в соответствии с порядком, установленным учебным планом (академическим календарем), ссылка на загрузку соответствующего задания размещается в системе LMS. Работы итогового контроля загружаются через систему LMS в сроки, установленные Отделом организации экзаменов, и распределяются между специалистами, проводящими экзамены.

Результаты экзамена публикуются в системе LMS в течение одного месяца с даты сдачи экзамена в соответствии со сроком, указанным в академическом календаре.

Дополнительные баллы за посещаемость

Студенты, посетившие не менее 70% всех лекционных и семинарских (практических) занятий по модулю, получают 10 баллов, установленных для посещаемости.

В следующей таблице представлено распределение баллов для посещаемости, промежуточного контроля и итогового контроля.

Посещаемость (не менее 70% при посещении занятий) *	Промежуточная оценка (MIDTERM)	Окончательная оценка (MAIN EXAM) **	Общий балл
10	30	60	100

*) 10 баллов, установленных для посещаемости, начисляются только при участии студента в основном экзамене (MAIN EXAM), если студент не участвует в основном экзамене, данный льготный балл не начисляется.

) Согласно требованиям ОТНМ, студенты, обучающиеся на английском языке, должны набрать не менее **баллов 60 баллов в целом, а на Main Exam **24** балла, в противном случае они считаются не прошедшими модуль (Fail).

34. Поступление на итоговый экзамен/пересдачу (или другие виды экзаменов)

Чтобы получить разрешение на выпускной экзамен, студент должен соответствовать следующим требованиям:

- а) быть официально принятым в университет;
- б) выполнять требование минимум 70% (семьдесят процентов) посещаемости занятий по каждому модулю в течение семестра (только для очной формы обучения);
- с) в течение одного семестра - выполнение установленных обязательств по лабораторным работам, мастер-классам, факультативам и посещению производства (в зависимости от направления и формы обучения);
- д) выполнение всех финансовых обязательств перед Университетом в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг (устранение задолженности за обучение);
- е) выполнение всех обязательств, указанных в договоре.

Студенты, не выполнившие требование, указанное в пункте «б», могут быть допущены к участию в итоговом экзамене в качестве второй попытки с применением дисциплинарного взыскания в виде низкой оценки до максимального 40 баллов (проходной балл), даже если этот студент сдал работу на «отлично».

Данные студенты отстраняются от всех испытаний до выполнения требований, указанных в пунктах «а», «в», «г» и «д».

После того, как все студенты выполнили вышеуказанные требования, им будет разрешено пересдать выпускные экзамены в установленном/существующем формате в качестве второй попытки (1-й Повторный экзамен). В таких случаях на всех повторных экзаменах после основного экзамена студент получает максимальный балл в 40 баллов, даже если он полностью выполнит условия экзамена.

Студенты, не допущенные к итоговому экзамену (MAIN EXAM) (основная оценка), должны дождаться срока пересдачи экзаменов. Пересдаточные экзамены в

университете могут быть сданы:

- **Вторая попытка (1-й RETAKE) бесплатна**
- **Третья попытка (2nd RETAKE) на платной основе.**

Студенты, которые по какой-либо причине не смогли сдать модули в первой попытке, имеют возможность бесплатно пересдать минимальное количество, требуемое Университетом **во второй попытке (1-й RETAKE)**, а также студенты, которые не смогли сдать экзамены или другие виды работ после второй попытки **могут воспользоваться последней возможностью в третьей попытке (2-й RETAKE) с предоплатой за экзамен в соответствии с тарифами, установленными Университетом.**

ВАЖНО!!! Экзамен будет состоять из трёх попыток:

Попытки	Оплата	Максимальный конечный оценка (балл)
Первая попытка (MAIN EXAM) (Основная)	Бесплатно	100
Вторая попытка (пересдача - 1-й RETAKE)	Бесплатно	40
Третья попытка (пересдача – 2-й RETAKE)	Платный*	40

**) в соответствии с тарифом, установленным Университетом*

ВНИМАНИЕ!

УНИВЕРСИТЕТ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ЧЕТВЕРТУЮ ПОПЫТКУ ПЕРЕСДАЧИ МОДУЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА.

Если студент не смог успешно сдать экзамен после повторной сдачи модуля (вторая попытка) (1st RETAKE) и получил оценку "F," то студенту предоставляется еще одна последняя (третья) попытка повторной сдачи модулей на платной основе (2nd RETAKE) в соответствии с тарифами, утвержденными университетом.

35. Учет уважительных причин

Если студент заболел, получил травму или столкнулся с другой проблемой, непосредственно влияющей на его посещаемость в день экзамена, или не имеет возможности сдать экзаменационные/курсовые работы по уважительным причинам, экзаменационная комиссия может предоставить ему еще одну возможность сдать определенный компонент в специально отведенный срок. В этом случае студент **ДОЛЖЕН** сообщить о уважительной причине (3) за три дня, реже в день экзамена, с документом, подтверждающим непосредственное влияние на бездействие студента.

Если студент считает, что заслуживает отдельного рассмотрения,

ОТВЕТСТВЕННО за предоставление всех подтверждающих документов в Офис академического управления и письменное уведомление администрации Университета .

ВАЖНО ЗАПОМНИТЬ следующее:

- а) Уведомить о уважительной причине за **три дня до курсовой работы или экзамена**;
- б) студент не может претендовать на уважительную причину после получения результатов;
- с) Информация об уважительной причине студента является конфиденциальной.

36. Управление экзаменами

36.1. Расписание экзаменов

Университет определяет дату и время всех экзаменов, указанных в расписании студентов. Студенты также будут уведомлены о расписании экзаменов через информационные стенды Университета, а также путем отправки информации на электронную почту студентов и/или через официальные социальные сети Университета.

Без согласования с ректором в расписание экзаменов никаких изменений не вносятся. Изменения в соответствии с индивидуальными требованиями студентов не принимаются. Студенты должны присутствовать на экзаменах в строго определенное время, и любые причины, по которым студент не знает дату и время экзамена, не принимаются.

36.2. Подготовка к экзамену

Все студенты обязаны присутствовать на экзаменах в строго определенное время. Во время экзаменов необходимо **СТРОГО** соблюдать правила дисциплины.

36.2.1. Инструкции по сдаче письменных экзаменов:

Перед началом экзамена:

- Прибытие в аудиторию за 20 минут до начала экзамена. В случае опоздания студент не допускается к экзамену;
- Предоставить оригинал удостоверяющего личность ID-карты или паспорта;
- Принести на экзамен по математике ручку, карандаш и калькулятор (если это разрешено правилами);
- Разрешается приносить с собой воду (0,5 литра);
- Проверьте номер аудитории и номер места, прикрепленного к каждому студенту;
- Перед входом в экзаменационную аудиторию студенты должны быть готовы к проверке на наличие шпаргалок или предметов, не разрешенных к использованию во время экзамена;

- После входа в аудиторию студенты должны занять свои места и ждать дополнительных инструкций от инвигилаторов (ответственных представителей Университета) и не прикасаться к вопроснику перед началом экзаменов.
- Перед входом в аудиторию пройдите в туалет.

СТРОГО запрещается приносить с собой:

- Телефон/умные часы, гаджеты или сумка. Если доступно, вы должны оставить элементы из списка при входе в аудиторию.
- Шпаргалка, тетрадь или другие посторонние предметы, если это не указано в инструкции.

Во время экзамена:

- **Общение со студентами ЗАПРЕЩАЕТСЯ;**
- Внимательно заполните свои данные на экзаменационном/ответном листе, отображаемом на столе студента, и проверьте все по паспорту и/или ID-карте, а также по индексу-номеру.
- Общаться со студентами во время экзамена, оглядываться, разговаривать или мешать другим, нарушать правила поведения и дисциплины **ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**
- Если у вас возникнут какие-либо вопросы, поднимите руки и подождите, пока инвигилатор подойдет к вам.
- После окончания экзамена прекратите писать и сдайте работу инвигилатору, как это требуется согласно инструкции.
- Выход из аудитории во время экзамена **запрещен**, если студент не сдал свою работу.

36.2.2. Инструкции по сдаче презентаций:

Перед началом экзамена:

- Выйти в комнату ожидания в назначенное время и ждать приглашения в аудиторию для сдачи экзаменов;
- Подготовка презентации в соответствии с требованиями модуля;
- Запишите свою презентацию на флеш-карту в формате PPT и принесите с собой.

Во время экзамена:

- Подготовка к презентации и письменной курсовой работе (в соответствии с инструкциями)
- Старайтесь отвечать на вопросы кратко и точно.

После экзамена:

- Студент не должен общаться со студентами после презентации! Это может

негативно повлиять на успех следующей презентации студента и вызвать необоснованное волнение перед презентацией. Уважайте себя и своих коллег!

36.2.3. Инструкции по сдаче устного экзамена

Во время экзамена:

- Каждый студент, когда наступает его очередь, выбирает билет и сообщает экзаменатору номер билета;
- Затем сесть за стол и приготовить за 5 минут;
- Устно отвечает на вопросы экзаменатора;
- На вопросы нужно давать краткие и точные ответы.

В экзаменационной аудитории и во время экзамена

- Сядьте на место, которое просит провожатый.
- Положить ID-карту университета на стол. При отсутствии ID-карты студент обязан предоставить другой документ, удостоверяющий личность.
- Внимательно слушайте наблюдателя и всегда следуйте его инструкциям. Наблюдатель сообщит, когда можно начать экзамен.
- Не пытаться общаться с другими студентами или лицами внутри или вне аудитории.
- Не беспокоить других студентов, не отвлекать их или делать что-либо, что может помешать экзамену.
- Не пытаться помочь другому студенту во время экзамена.
- Не спрашивать ничего у другого студента во время экзамена.
- Не отвечать на вопросы больше, чем требуется.

По окончании экзамена

- Оставайтесь на месте и сохраняйте спокойствие, пока наблюдатель не разрешит вам покинуть экзаменационную комнату.
- Не выносить из экзаменационной комнаты вопросы, буклеты ответов или другие предметы.
- Передать листы ответов, включая любые напоминания или черновики, наблюдателю. Удалить любые черновые записи перед сдачей работы.

Если во время экзамена возникнут подозрения на нарушения, начнётся расследование. Студенты, нарушившие экзаменационный процесс, смогут получить разрешение на сдачу всех экзаменов в зависимости от результатов проверки. В случаях выявления неправильного поведения ответ студента отклоняется и приводит к исключению из образовательной программы.

Студенты будут уведомлены о решении экзаменационной комиссии в письменной форме или через систему LMS. Если у студента есть вопросы по правилам

экзамена, он может обратиться в Отдел поддержки студентов и молодежи университета.

Если студенты сталкиваются с различными недоразумениями или проблемами при выполнении работы, они могут обратиться к преподавателю или в Отдел организации экзаменов, чтобы найти решение проблемы до назначенной даты экзамена.

37. Консультации с преподавателями

В свою очередь, преподаватели помогают каждому студенту закрепить полученные знания, предоставляя им учебные и раздаточные материалы.

Абсолютное требование к участию в запланированных экзаменах полностью распространяется на студентов, а последствия пропущенных экзаменов разъясняются студентам.

Наши преподаватели уделяют большое внимание обучению и проводят занятия с максимальной эффективностью, чтобы мотивировать студентов участвовать в своих уроках. Использование интерактивных методов на занятиях не всегда возможно, особенно перед экзаменами, но мы всегда стараемся полностью вовлечь наших студентов в учебный процесс.

38. Сдача курсовых работ

Задания для курсовых работ студентам предоставляются преподавателями и лекторами, проводящими семинарские занятия по определенной теме, во время занятий.

Дата сдачи курсовых работ устанавливается Университетом не позднее 10 (десятой) недели в начале семестра. В случае защиты курсовых работ, Университет публикует расписание с указанием даты и времени не менее чем за 1 (одна) неделю до начала экзамена.

Задания по курсовым работам также загружаются преподавателем на платформу LMS. Все курсовые работы должны быть загружены только через систему LMS в сроки, установленные студентом. В остальных случаях Университет оставляет за собой право не учитывать переданную работу и не передавать ее на оценку.

Университет имеет право проверять все курсовые работы, подготовленные студентами, на плагиат, и все работы, сдаваемые студентами, должны быть написаны непосредственно самими студентами и полностью соответствовать правилам цитирования университета. Если выявлено, что представленная студентами курсовая работа принадлежит другому автору или плагиат, то профессорско-преподавательский состав сообщает об этом администрации Университета. Университет очень серьезно относится к таким нарушениям, и это может привести к тому, что студент получит "0" баллов за курсовую работу или будет отчислен. Подробнее об этом можно узнать в разделе "Нарушение академических правил (мошенничество)." Студенты могут обратиться к преподавателям для получения дополнительной консультации по написанию курсовых работ.

Если студент сдает курсовую работу с опозданием без предварительного уведомления, его балл может быть снижен за каждый день просрочки. Более подробную информацию можно найти в разделе "Отсроченная сдача курсовых работ."

После загрузки курсовой работы в систему LMS, оценка проводится в два этапа:

Предварительная оценка: Предварительная оценка проводится преподавателями университета.

Вторая оценка: Вторая оценка проводится внутренней или внешней экзаменационной комиссией.

После оценки курсовых работ преподаватели дают письменные замечания и рекомендации по каждой работе, указывая, какие именно аспекты не были учтены и какие меры необходимо предпринять для улучшения качества работы.

Требования к подготовке и сдаче курсовых работ - все курсовые работы проверяются на плагиат. 2024-2025- плагиат по курсовым работам (процент может меняться из года в год), превышающий максимально допустимый 25% в учебном году, автоматически отменяется и оценивается как нулевой (0) балл или снижается по результатам проверки.

Курсовые работы должны быть разработаны в формате PDF (в зависимости от направления обучения) в соответствии с требованиями к подготовке курсовых работ, установленными преподавателем.

38.1. Поздняя сдача/загрузка курсовых работ

Все курсовые работы и/или любые другие экзамены и индивидуальные работы должны быть сданы вовремя (*время сдачи объявляется администрацией Университета каждый раз до начала экзаменационной недели*).

Курсовые работы могут быть сданы в течение 5 дней (не позднее) после установленного срока.

Курсовые работы оцениваются в 100 баллов. Курсовые работы, загруженные после установленного срока, подвергаются "штрафу": минус 10% (десять процентов) за каждый день просрочки.

Все данные представлены в таблице ниже:

Таблица 1. Механизм сдачи и оценки курсовых работ с опозданием.

День сдачи	Минус 10% от набранных баллов за работу	Максимальная итоговая оценка (баллы)
День 0	-	100
День 1	- 10%	90

День 2	- 20%	80
День 3	- 30%	70
День 4	- 30%	60
День 5	-50%	50
День 6	-60%	40
Курсовые работы, запоздавшие даже через 6 дней после установленного срока, автоматически оцениваются "0" баллами (Fail), независимо от загрузки.		

Например, если задание оценивается в 100 баллов и студент сдает работу на один день позже установленной даты, при получении итоговой оценки экзаменационная комиссия уменьшает количество набранных баллов на 10% (дисциплинарное взыскание), то есть если студент набирает 70 баллов, после применения дисциплинарного взыскания студент получает $70 \text{ баллов} - 7 \text{ баллов (10\%)} = 63 \text{ балла}$. Поэтому они должны своевременно сдавать курсовые работы в интересах каждого студента.

38.1.1. Отсрочка (продление) курсовой работы или других видов экзаменов

Важной частью обучения студентов является сдача экзаменов и курсовых работ в установленные сроки, и поэтому Университет просит их строго соблюдать установленные сроки.

Если студенты не могут сдать свои курсовые работы в установленный срок по уважительным причинам (как указано ниже), они могут предоставить соответствующие документы, обосновывающие продление срока (дедлайна) своих курсовых работ.

Студент, желающий отложить подачу задания, должен подать письменное заявление о продлении курсовой работы не менее чем за 3 дня до даты подачи. Все заявления должны быть поданы в Офис Академического управления в письменной форме с предоставлением необходимых документов. Экзаменационная комиссия принимает решение о принятии или отклонении данных курсовых работ без штрафа или без штрафа. Основания для отсрочки (продления) включают:

- Серьезное личное заболевание со справкой врача (сама справка о болезни не принимается);
- серьёзные семейные или личные проблемы, такие как развод или смерть близких родственников, которые непосредственно влияют на выполнение этих задач.

Другие причины могут быть рассмотрены руководством Университета только в последних случаях.

Во избежание задержек в объявлении результатов, продление курсовой работы после окончания срока подачи (дедлайна) не допускается.

Важно! Студенты должны знать предельные сроки выполнения всех

заданий и соответственно планировать свои действия.

38.2. Нарушение академических правил (академические нарушения)

Академические нарушения - когда студент совершает недобросовестный или ненадлежащий поступок для улучшения своих оценок. Следует отметить, что в университете к таким академическим нарушениям относятся очень серьезно. Академические нарушения могут привести к аннулированию оценок (студент не сможет успешно сдать экзамен). Университет обучает студентов, как соблюдать академические правила в процессе обучения.

Академические нарушения подразделяются на следующие виды:

- **Плагиат** - это копирование информации, мыслей или идей из опубликованного или неопубликованного (официально неопубликованного) источника без указания ссылки и использование различных инструментов искусственного интеллекта (например, ChatGPT и/или аналогичных источников). В процессе обучения студенты учатся использовать ресурсы (например, книги, веб-сайты, статьи) и правильно к ним обращаться. Университет проверяет представленные документы, в том числе с помощью системы обнаружения онлайн-плагиата (например, strikeplagiarism.com, antiplag.uz, plag.uz).
- **Скрытый сговор** - Два или более студента работают вместе над созданием индивидуальных работ, содержащих одинаковые идеи и тексты. **Важно, чтобы** студент не позволял другим видеть и использовать его работу.
- **Поделиться курсовой работой** с другом или хранить её на общем компьютере, не зная, что она будет скопирована, может привести к аннулированию оценок студента, написавшего эту работу и тайно скопировавшего её (особенно если не удастся доказать, от кого скопирована работа).
- **Фальсификация результатов** - Если студент представляет набор результатов, не основанных на его собственных наблюдениях или расчетах.
- **Субподряд** - если студент нанимает кого-то другого для написания своей работы.
- **Получение услуг перевода** - если студент использует платформу для перевода своего задания или курсовой работы на русский язык: платные услуги перевода, онлайн-инструменты электронного перевода (например, веб-сайт перевода).
- **Нарушение дисциплины во время экзамена** - нарушение студентом установленного порядка на экзамене. Например, использование шпаргалок, общение с кем-либо внутри или снаружи аудитории, использование заранее запрограммированного калькулятора или копирование данных с кого-либо другого.

Ответственность за то, чтобы все работы выполнялись студентом, и наличие

соответствующих ссылок на использованные источники.

38.2.1. Дисциплинарные меры

Оценка, полученная во время экзамена, аннулируется за тайный стговор, подделку результатов, сублиподряд, услуги перевода и нарушение дисциплины во время экзамена.

Если будет выявлен плагиат, дисциплинарное взыскание (размер/процент снижения оценки) будет зависеть от следующего.

- если студент ранее использовал плагиат;
- если в выполненной работе обнаружено определенное количество плагиата (уровень плагиата - не более 25%);
- рассматриваемая квалификационная работа;
- оценочная стоимость по отношению к общей стоимости модуля;
- если можно доказать, что студент пытался скрыть плагиат.

38.2.2. Меры, применяемые к студенту, подозреваемому в академическом нарушении

а) Администрация университета приглашает студента на собеседование. От этого студента требуется предоставить любые доказательства, подтверждающие, что экзаменационный лист принадлежит ему, например, переписку, которую студент может совершить во время подготовки.

б) С студентами проводятся беседы двумя сотрудниками. Они объясняют, почему они подозревают студента в академическом нарушении, и записывают протокол собеседования. Если университет определил основной источник работы (т.е. статью или веб-сайт) во время обучения, то это будет показано студенту на встрече. В то же время, если электронная система обнаружения используется для обнаружения неправильного поведения, студенту предоставляется отчет, подготовленный системой обнаружения.

д) Университетская комиссия рассматривает все доказательства и принимает решение о том, доказано ли нарушение дисциплины. В случае доказательства вины студента, комиссия действует в соответствии с политикой академического дисциплинарного проступка, принятой для определения академического наказания (снижения баллов), применяемого комиссией. Это решение может быть принято в одностороннем порядке. После объявления результатов студент будет уведомлен посредством обратной связи.

е) Университет TIUE помогает студентам повышать свои академические навыки. Очень важно, чтобы студент понимал свои неправильные действия и их последствия. В случае повторного нарушения предусмотрено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления из университета.

Просим вас обратить внимание: Если экзаменатор университета обнаружит доказательства академического нарушения, преподавателям будет предложено их

мнение. Экзаменационная комиссия рассматривает мнение администрации/преподавателя Университета о студенте и его работе. Если экзаменационная комиссия установит, что письменная работа не принадлежит ему, к этому студенту будет применено академическое взыскание. Университет уведомит студента о решении экзаменационной комиссии.

39. Оценка экзаменационных работ

Экзамены, курсовые работы, задания оцениваются Университетом и в конце учебного года проверяются Внутренней/Внешней экзаменационной комиссией.

Результаты, объявленные внутренней экзаменационной комиссией, являются предварительными, то есть результаты могут быть изменены после очередной экзаменационной комиссии, проводимой один раз в конце учебного года.

Все оценки проверяются специалистами, сдающими внутренний/внешний экзамен, в конце учебного года в соответствии с действующими процедурами. Внутренние/внешние экзаменаторы обеспечивают, чтобы каждый студент, обучающийся в Университете, получал справедливые и правильные оценки за экзамены, курсовые работы и задания.

После того, как внутренние/внешние экзаменаторы рассмотрят работы студентов, они отчитываются перед Экзаменационным советом для оценки и обсуждения результатов.

Студенты будут уведомлены о дате окончательных результатов. Оценки, данные за каждый завершённый модуль, свидетельствуют о высоком уровне знаний студента.

Все экзамены проводятся в форме курсовых работ и/или презентаций, решения тестовых заданий, письменного экзамена или других видов оценки.

Оценка знаний и достижений студентов в университете оценивается путем сложения следующих результатов: 1. Промежуточный контроль (MIDTERM) и 2. Итоговый экзамен (MAIN EXAM).

Оценка повторных экзаменов осуществляется без учета ранее набранных баллов по промежуточному контролю (MIDTERM).

40. Промежуточный контроль (MIDTERM)

Промежуточный контроль, независимо от формы и периодичности его проведения, оценивается непосредственно преподавателями в зависимости от продолжительности и кредитов модуля в соответствии с утвержденным академическим календарем семестра.

Отзывы по баллам, набранным по учету результатов и промежуточному контролю (MIDTERM), осуществляются непосредственно преподавателем модуля и заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой осуществляет мониторинг работ промежуточного контроля (MIDTERM) и имеет право проводить встречи и обсуждения с профессорско-преподавательским составом и студентами с целью выработки на их основе рекомендаций и решений по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса.

В конце семестра (неделя 14-15) профессорско-преподавательский состав представляет в Отдел организации экзаменов подробный отчет о полученных студентами промежуточных оценках (MIDTERM).

41. Итоговый экзамен (MAIN EXAM)

Регулирование содержания итогового экзамена (MAIN EXAM) осуществляется под непосредственным контролем директора Офиса академического управления и ректора университета.

Итоговый экзамен (MAIN EXAM) может состоять из нескольких компонентов.

При этом каждый компонент оценивается отдельно.

Первый этап: первая проверка всех работ преподавателями или с привлечением сторонних экзаменаторов;

Второй этап: Проверка всех работ на основе второго отбора преподавателями или с привлечением внешних экзаменаторов.

Обучение по программе ОТНМ для программ бакалавриата на английском языке:

Результаты основных/выпускных экзаменов собираются и управляются Офисом академического управления и подразделяются на внутренние и внешние экзаменационные комиссии. Экзаменационные работы студентов ОТШМ сдаются во внешнюю экзаменационную комиссию ОТШМ в два этапа:

1. После первой пересдачи во втором семестре экзаменационные работы студентов, успешно сдавших все академические минимумы ОТНМ, направляются в "OTNM Qualifications."

2. Независимо от полученных результатов, экзаменационные работы всех студентов, имеющих возможность пересдать экзамены в третьей попытке, направляются в "OTNM Qualifications."

41.1. Формирование итоговой оценки по модулю

Итоговый балл по модулю рассчитывается путем подведения итогов промежуточного контроля (MIDTERM) и итогового экзамена (MAIN EXAM). После подведения итогов промежуточного контроля и итогового экзамена студенты, набравшие **не менее 40 баллов "D"**, могут успешно перейти на следующий курс.

Университет создаст прозрачную и справедливую систему оценки и реализует свои цели путем организации работы внутренних и внешних экзаменационных советов.

Офис Академического управления созывает внутренний экзаменационный совет после сбора предварительных результатов оценок и результатов второго экзаменатора, который должен утвердить результаты в течение недели для публикации экзаменационным отделом через систему LMS.

Результаты являются предварительной оценкой, утвержденной внутренним советом, и могут быть изменены внешним экзаменационным советом в конце учебного

года как в пользу студентов, так и наоборот.

41.1.1. Оценка пересдачи

Оценка пересдачи/повторных экзаменов проводится профессорско-преподавательским составом или в течение двух недель согласно установленному графику.

Итоговая оценка повторных экзаменов не учитывает ранее набранные баллы по промежуточному контролю (MIDTERM). При повторной сдаче можно набрать максимум 40 баллов. Формат и виды этого экзамена будут основываться на графике, утвержденном ректором.

Студенты, пропустившие основной экзамен по уважительным причинам (наличие подтвержденных документов или письменное разрешение ректора), в качестве первой попытки получают возможность пересдать компоненты, охватываемые разрешением.

Если студент не сможет успешно сдать экзамен после третьей попытки в зависимости от количества неосвоенных модулей, он должен:

➤ Оставаясь на этом курсе, они могут продолжить обучение по модулям, которые они не смогли освоить в предыдущем учебном году, или перейти на следующий учебный год, пройдя обучение по модулям, которые они не смогли освоить в предыдущем учебном году, и успешно сдать все экзамены, кроме основных предметов/кредитов (**если количество неосвоенных модулей не превышает 100 кредитов**).

Пересдача модулей (третья попытка 2nd Retake) осуществляется в соответствии с академическим календарем. Студенты, которые по какой-либо причине не могут участвовать в пересдаче экзамена (третья попытка 2nd Retake), не могут получить возможность перейти на следующий год. Если студент выразит желание продолжить обучение в TIUE, он будет вынужден остаться на этом курсе, оплатив те предметы, по которым он не смог успешно сдать экзамены. Если соответствующая оплата не произведена, студенты не смогут участвовать в экзаменах (третья попытка 2nd Retake) и все работы, загруженные в систему LMS, не будут переданы на проверку.

42. Официальное объявление результатов

Университет устанавливает дату официального объявления результатов: В тот день, когда студент получит информацию об окончательных результатах экзамена, все результаты экзаменов будут объявлены в LMS.

43. Транскрипт (справка об академической успеваемости с указанием оценок по предметам)

Транскрипты могут быть выданы в конце каждого семестра текущего учебного года и представляют собой итоговую оценку за семестр или учебный год.

Для получения транскрипта необходимо обратиться в Офис академического

управления в письменной форме. Университет предоставляет студенту транскрипт в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления.

При этом, Университет может отказать студенту в выдаче Транскрипта в следующих случаях:

- а) наличие задолженности за проживание в общежитии или другие услуги, оказываемые Университетом на день подачи заявки, если у студента есть финансовые обязательства перед Университетом по договору на оказание платных образовательных услуг;
- б) необоснованный повторный запрос более одного раза в течение данного семестра.

44. Запрос на уточнение полученных результатов

Если у студента возникнут вопросы по опубликованным результатам, он имеет право обратиться в Офис академического управления с письменным запросом для разъяснения всего. Офис Академического управления предоставит результаты опроса в течение трех рабочих дней. Администрация университета может предложить студенту консультацию от администрации, представителя кафедры или преподавателя.

Ученики должны знать это **условие**:

- Они должны получить запрос не позднее 3 (трех) рабочих дней после официального объявления Университетом результатов;
- Университет не принимает запросы непосредственно от родителей или представителей студентов. Очень важно, чтобы студент понимал, что после подачи заявления его оценка может не только увеличиться, но и уменьшиться.

45. Апелляция

В случае неудовлетворенности результатами экзамена студенты должны написать Заявление на имя Ректора в течение 3 дней со дня объявления результата экзамена для Апелляции. Апелляционная комиссия в течение 3 дней пересматривает результаты экзаменов с привлечением профессорско-преподавательского состава и объявляет решение комиссии студенту.

IV. ПЕРЕХОД С КУРСА НА КУРС - PROGRESSION CRITERIA

46. Критерии

Переход на следующий этап для получения степени бакалавра университета определяется по следующим правилам.

Критерии перехода с курса на курс (**КРИТЕРИИ ПРОГРЕССИИ**) - это основной принцип действий, предпринимаемых студентами при переходе с одного уровня программы на другой.

Для перехода с курса на курс в соответствии с внутренними программами TIUE студенты должны успешно пройти все предметы и получить 160 или 120 кредитов в соответствии с учебной программой. Исключением может быть только рекомендация экзаменационной комиссии (*определяется значительным качественным улучшением экзаменационной работы после пересдачи, с учетом усилий студентов по сдаче минимальных баллов по модулям*), что позволяет студенту переходить с курса на курс при наличии максимальной академической задолженности в течение одного учебного года **100 кредитов (за исключением программы ОТНМ)**. Переход студента с курса на курс с академической задолженностью до 100 кредитов называется **TRAIL**.

Если студенты обучаются в TIUE по совместной программе ОТНМ, окончательное решение о переводе студента с курса на курс принимается только при условии успешного освоения всех модулей, то есть после получения оценок ОТНМ **"Pass"** по всем модулям, что автоматически означает накопление 120 кредитов.

Ожидается, что студенты будут соответствовать академическим стандартам, описанным ниже:

Требования к студенту согласно критериям перехода на следующий этап/год:

- Успешное освоение всех обязательных модулей, а также
- выполнять все финансовые обязательства перед Университетом на основании платных образовательных услуг, указанных в договоре, и соблюдать другие условия, указанные в договоре;
- Не нарушать внутренние правила университета.

47. **TRAIL - переход с курса на курс с задолженностью не более 100 кредитов**

Если студент не смог сдать экзамен после третьей попытки, Университет может предоставить студенту возможность продолжить обучение на следующем курсе после завершения процесса экзаменов (**максимальное количество неосвоенных кредитов не должно превышать 100 кредитов**), в то же время будет изучено отношение студентов к образовательным процессам и другие причины.

Студент не может перейти на следующий курс, если его общая академическая задолженность превышает 100 кредитов (Студенты, обучающиеся по программе ОТНМ, превышают 80 кредитов). Это решение может быть принято только в том случае, если студент не соблюдает правила университета (включая правила дисциплинарного поведения) и не использует вторую и третью попытки пересдать экзамен. Каждый случай будет рассмотрен отдельно.

47.1. Переход с курса на курс для студентов, обучающихся по программе ОТНМ:

Если студент не сдаст экзамен хотя бы по одному модулю после всех предоставленных возможностей, студент автоматически теряет возможность получить диплом ОТНМ в соответствии с правилами ОТНМ Qualifications. В этом случае студент должен переучивать модули, которые он не смог освоить даже после трех попыток, на платной основе. Этот процесс в университете обозначен как **TRAIL** (повторное изучение модуля). Следует отметить, что если студент, зарегистрированный на программу ОТНМ, не может выполнить академические требования ОТНМ, он должен официально отказаться от диплома ОТНМ. Только после того, как студент откажется от диплома ОТНМ и подтвердит свою приверженность TRAIL - платному обучению по неосвоенным модулям в соответствии с установленными внутренними правилами университета, он сможет условно продолжить следующий этап по внутренней программе университета. Также, если студент не получил диплом ОТНМ об успешном завершении этапа, он не имеет права зарегистрироваться на следующий уровень ОТНМ в соответствии с правилами, установленными ОТНМ Qualifications.

48. РЕМОДУЛЬ - Перечитывание.

Если количество кредитов по неосвоенным модулям превышает **100 кредитов** (после всех попыток), студент не может перейти на следующий курс. Студенту предоставляется возможность переобучения с нового учебного года только неосвоенных модулей при условии выполнения условия оплаты за каждый неосвоенный модуль в соответствии с тарифами, утвержденными соответствующим приказом Университета.

Студент, переучивающийся на курсе (Remodule), имеет возможность сдать экзамены по утвержденному академическому календарю в конце семестра.

Если студент не сможет успешно сдать экзамены после повторного изучения всех предметов, администрация Университета рассматривает решение об отчислении студента с возможностью восстановления на курсе в течение одного года в новом учебном году. Это дает студентам возможность повысить свое отношение к образованию и решить проблемы, препятствующие успешному прохождению минимальных требований в университете.

III. ПЕРЕВОД ОБУЧЕНИЯ

49. Перевод на разные формы обучения

Студенты могут перевестись из университета TIUE в государственные и зарубежные/негосударственные высшие учебные заведения или изменить формы обучения внутри университета.

49.1. Перевод обучения из TIUE в:

- государственные высшие образовательные учреждениям Республики Узбекистан - в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 15 июня 2022 года No ПП-279 «Об организации процессов приема на учебу в государственные высшие образовательные учреждения»;
- зарубежные и негосударственные высшие образовательные учреждения в Узбекистане - на основе требований зарубежных и негосударственных высших образовательных учреждений в Узбекистане;
- высшие образовательные учреждения зарубежных стран - на основании требований зарубежных высших образовательных учреждений.

49.2. Перевод и прямой прием в TIUE (direct entry)

Перевод из государственных высших образовательных учреждений Республики Узбекистан, зарубежных и негосударственных высших образовательных учреждений Узбекистана, а также высших образовательных учреждений зарубежных стран осуществляется с учетом соответствующего направления и формы обучения, разницы в преподаваемых дисциплинах и соотношения кредитов по модулям.

Следующие требования предназначены для отбора потенциальных студентов, имеющих соответствующие академические показатели и способности для всех программ бакалавриата в TIUE. Заявления на перевод принимаются в сроки, установленные Университетом.

Требования к приему (переводу) в TIUE:

- Студенты, желающие перевестись в TIUE, должны предоставить академическую справку (транскрипт) с места обучения, в которой должны быть указаны все изученные и успешно завершенные на сегодняшний день дисциплины, а также полная информация о программе (programme/module descriptors);
- Переводимые студенты должны завершить обучение в университете не менее одного года, при этом учитывается успешная сдача всех ранее изученных модулей;
- Перевод обучения может быть осуществлен только по соответствующему

направлению образования (ближайшему направлению образования);

➤ Если разница между модулями, указанными в академической справке (транскрипте) заявителя, и модулями, предоставляемыми в TIUE, превышает **100 (сто)** кредитов, перевод обучения на соответствующий учебный год не допускается. В этом случае абитуриенту предлагается продолжить обучение на год ниже по курсу.

➤ При наличии разницы между модулями **100 (сто)** кредитов в соответствующем учебном курсе, абитуриентам предоставляется возможность продолжить обучение в TIUE с обязательным завершением обучения по этим модулям (разнице) в течение одного учебного года (в том семестре, в котором эти предметы доступны).

➤ Если язык обучения студента в предыдущем вузе отличается от языка, на котором он желает продолжить обучение, то студент должен сдать вступительный экзамен TIUE по соответствующему языку;

➤ Студенты, желающие обучаться на английском языке, принимаются на следующих условиях:

- 1) Иметь общеобразовательный сертификат или диплом программы "International Foundation Programme," соответствующий требованиям TIUE, или
- 2) Они могут быть приняты по результатам вступительных экзаменов по английскому языку в TIUE или иметь сертификат IELTS 5.5 или эквивалентный ему, подтверждающий знание английского языка.

49.3. Внутренний перевод в TIUE:

Внутренний перевод - это внутренний перевод студентов TIUE:

➤ от одного направления очной формы обучения к другому (первый курс в течение **10 дней**);

➤ с очной формы обучения на соответствующее направление заочной формы обучения;

➤ при переходе с одного языка обучения на другое соответствующее направление образования:

а) перевод с русского языка на узбекский или с узбекского на русский или с английского на русский или узбекский - осуществляется по результатам собеседования;

б) перевод обучения с русского или узбекского языка на английский - по результатам сдачи вступительных экзаменов на английский язык в TIUE или сертификата, подтверждающего знание английского языка не ниже IELTS 5.5 или приравненного к нему.

Для перевода студенты должны соответствовать следующим требованиям:

➤ Студент должен успешно завершить учебную программу в течение одного

академического года;

- Студент не должен иметь академической и финансовой задолженности перед Университетом;
- Студент должен подать заявление на имя ректора.

Если количество студентов в группе составляет менее 20 человек, Университет оставляет за собой право отказать в переводе в случае финансовой нецелесообразности.

Поскольку образовательная программа TIUE значительно отличается по всем направлениям, разрешается переходить с одного направления на другое в течение 20 дней с начала первого курса.

Примечание: Администрация TIUE вправе рекомендовать перевод с русского языка на узбекский по результатам успеваемости студента в течение учебного года.

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Заочное обучение - форма получения высшего и среднего специального образования без отрыва от места работы. Продолжительность заочной формы обучения бакалавриата составляет 5 лет, в отличие от очной формы обучения, она больше ориентирована на самостоятельное обучение. Степень бакалавра присваивается после того, как студент наберёт 480 кредитов в течение 5 лет (после освоения всех обязательных модулей). В среднем за семестр усваивается 3 модуля.

50. Заочное обучение в TIUE организуется в следующем порядке:

Студент самостоятельно осваивает модули учебного плана в течение семестра на основе академического календаря. Для этого студент может использовать и скачивать учебные материалы по предмету, загруженные профессорами и преподавателями на платформе LMS TIUE (<https://lms.tiue.uz>), Информационно-ресурсный центр TIUE.

В конце каждого семестра студенты приглашаются на 3-недельные семинары/консультации и экзаменационные сессии. Посещение этих 3-недельных занятий и экзамена является обязательным!

Требования к переходу с курса на курс для студентов. На основании результатов модульных экзаменов, проведенных в конце учебного года, студенты могут перейти с курса на курс или быть оставлены на повторное обучение. Для перехода с курса на курс студенты должны получить положительный результат итоговой аттестации по всем модулям, указанным в учебном плане. Если академическая задолженность студента не превышает **80 кредитов**, ему условно разрешается перейти на следующий курс. Студенты, условно перешедшие на курс, обязаны сдать экзамены по этим модулям в течение экзаменационной недели после оплаты установленной суммы по модулям-должникам.

Для студентов, поступивших в 2024/2025-учебном году на заочное обучение в зимний период дополнительные онлайн-занятия организуются в вечернее время.

Модульные экзамены и критерии оценки:

Подробная информация о форме экзамена (письменной, устной, курсовой или тестовой) и критериях оценки представлена на странице модуля в системе LMS. Экзамены, принимаемые в тестовой форме, проводятся на компьютере или в бумажной форме, под контролем экзаменационного отдела.

Результаты экзаменов (Промежуточные и Итоговые экзамены) будут опубликованы в LMS.

Экзамены по модулям проводятся в следующем порядке:

Промежуточные экзамены (Midterm) организуются в середине семестра 'в сроки, указанные в академическом календаре. Студенты должны войти в LMS и выполнить задание, указанное в модулях, и загрузить его в LMS. Подробная информация представлена на странице модуля. Промежуточный контроль оценивается в 30 баллов. Итоговые экзамены проводятся в TIUE в конце семестра 'по окончании 3-недельных занятий'. Минимальный проходной балл модульного экзамена составляет 40 баллов.

Экзаменационные сроки:

Все экзамены организуются в сроки, указанные в Академическом календаре. Основной экзамен по модулю проводится в конце семестра. Для студентов, не сдавших этот экзамен, будет организован повторный экзамен (1st retake). Участие во втором экзамене (2nd Retake) осуществляется на контрактно-платной основе.

IV. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ МАГИСТРАТУРЫ

51. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

Программы магистратуры (образование на английском, узбекском и русском языках) рассчитаны на полтора года и состоят из 60 кредитов в один семестр, всего 180 кредитов.

Для успешного завершения магистратуры студент должен освоить все предметы, полностью выполнить научно-педагогическую работу и защитить магистерскую диссертацию. При этом для допуска к защите магистерской диссертации студент должен представить сертификат иностранного языка по образцу, утвержденному уполномоченным органом, с установленным показателем уровня, опубликовать не менее 2 статей в научных журналах или сборниках научно-практических конференций по теме диссертации, а также предоставить положительные внутренние и внешние рецензии.

Несоблюдение одного из указанных условий является основанием для не допущения к защите магистерской диссертации.

52. Выбор темы и назначение научного руководителя

Магистерская диссертация является результатом научно-исследовательской работы, выполненной на основе теоретических и практических знаний, полученных магистрантом в процессе обучения и освоения учебных программ.

Темы магистерских диссертаций формируются профессорско-преподавательским составом кафедр Университета, сотрудниками научных учреждений Академии наук Республики Узбекистан, отраслевых научно-исследовательских и проектных учреждений.

Темы магистерских диссертаций магистрантов, представленные кафедрами и обсужденные на Научно-техническом совете Университета, и их научные руководители (научные консультанты) утверждаются приказом ректора Университета в течение первых двух месяцев первого учебного года обучения магистрантов на основании представления проректора по академической работе.

53. Структура магистерской диссертации и требования к ее содержанию

Основная часть магистерской диссертации состоит как минимум из трех глав, которые должны быть пропорциональны по объему.

В заключительной части магистерской диссертации освещается научная и практическая значимость результатов, изложенных во всех главах, а также выводы по решению проблемы научного исследования. Заключение не должно превышать 4 страниц.

Магистерская диссертация готовится на языке обучения студента магистратуры (иностранном языке в соответствии с рекомендациями кафедры). К магистерской диссертации, подготовленной на иностранном языке, прилагается аннотация, написанная на государственном языке. Предварительные и официальные защиты таких магистерских диссертаций проводятся с переводом.

С учетом специфики специальности магистратуры содержание и объем составных частей магистерской диссертации могут быть изменены и увеличены решением Научно-технического совета Университета.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ И ОФИЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Предварительная защита магистерской диссертации организуется комиссией, созданной кафедрой, с участием научного руководителя (научного консультанта).

До предварительной защиты магистрант должен иметь внутренние и внешние отзывы, заключение научного руководителя, а также не менее 2 научных статей или тезисов по теме диссертации.

В случаях несоответствия магистерской диссертации установленным требованиям, выявления нарушений студентом магистратуры правил профессиональной этики (плагиат, фальсификация информации, ложные цитаты и др.), а также при отсутствии возможности исправить эти обстоятельства в короткие сроки рецензент дает заключение о нецелесообразности защиты магистерской диссертации.

Дата официальной защиты магистерской диссертации определяется на основании графика, утвержденного приказом ректора Университета.

В случае выставления оценки «неудовлетворительно» или не допущения магистерской диссертации к официальной защите магистрант имеет право на ее повторную защиту в течение следующих 3 лет.

Результаты официальной защиты магистерских диссертаций обсуждаются на Научно-техническом совете Университета.

Защищенные магистерские диссертации хранятся в Университете в течение 3 лет.

СХЕМА организации подготовки магистров

Этапы	События	Срок исполнения
I этап	Прием документов абитуриентов	июль-август
II этап	Проведение вступительных экзаменов в магистратуру (собеседование)	Сентябрь
III этап	Формирование педагогического состава	Август-сентябрь
IV этап	Организация образовательного процесса магистратуры	Не менее года

V этап	Выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя	первый год в течение двух месяцев
VI этап	Подготовка магистерской диссертации	
Июнь, ноябрь	Этап VIII	
На основе таблицы	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СЛОВА	

ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕХА!